

БУХГАЛТЕРУ

*Дайджест изменений
законодательства*

стр. 3

*Обязательна ли индексация
зарплаты в коммерческой сфере?*

стр. 10

КАДРОВИКУ

*Составляем график отпусков:
пошаговая инструкция*

стр. 14

ЮРИСТУ

*Проценты и неустойка.
Инструкция для кредитора*

стр. 17

МАСТЕР-КЛАСС

*КонсультантПлюс:
держим руку на пульсе событий*

стр. 22

РУКОВОДИТЕЛЮ

*Риски современного
законодательства: аналитическая
записка для руководителей*

стр. 26



С Новым годом!

Компания «Консультант Самара» приглашает на **БЕСПЛАТНЫЕ** семинары-тренинги КонсультантПлюс

Расписание семинаров-тренингов

САМАРА

Дата	Время	Тема семинара-тренинга
11 декабря	11.00 – 12.00	Как в соответствии с Трудовым кодексом стимулировать работников к труду
	12.00 – 14.00	Выездные налоговые проверки: на что обратить внимание, учитывая события 2015 года
23 декабря	11.00 – 12.00	НДС - 2015
	12.00 – 14.00	Как эффективно решить профессиональные вопросы и задачи с помощью системы КонсультантПлюс (для бухгалтера и кадровика)

ЧАПАЕВСК

Дата	Время	Тема семинара-тренинга
9 декабря	11.00 – 12.00	Как в соответствии с Трудовым кодексом стимулировать работников к труду
	12.00 – 14.00	Выездные налоговые проверки: на что обратить внимание, учитывая события 2015 года

НЕФТЕГОРСК

Дата	Время	Тема семинара-тренинга
16 декабря	11.00 – 12.00	Как в соответствии с Трудовым кодексом стимулировать работников к труду
	12.00 – 14.00	Выездные налоговые проверки: на что обратить внимание, учитывая события 2015 года



Подробности уточняйте у своего персонального менеджера или по телефонам:

22-33-000 (доб. 138), 8-967-764-24-90
(Инна Геннадиевна Марьина)

Дорогие читатели!

Близится завершение года, и всем нам уже хочется окунуться в атмосферу праздничного веселья. Но нужно помнить, что многие дела требуют нашего внимания именно сейчас: главному бухгалтеру необходимо провести инвентаризацию имущества и обязательств компании, утвердить лимит кассы на 2016 год, уделить внимание вопросам налогообложения (например, если компания решит сменить объект налогообложения с УСН на ОСНО, нужно уведомить об этом инспекцию до 31 декабря 2015 г.). Кадровику не позднее 15 декабря необходимо составить и утвердить график отпусков на 2016 год (как это сделать правильно, смотрите на стр. 14). И, конечно, ознакомьтесь с изменениями законодательства на 2016 год нужно всем сотрудникам! Как не упустить важное с системой КонсультантПлюс, читайте в нашей рубрике «Мастер-класс».

С наступающим вас Новым годом и Рождеством!

Любые проблемы и невзгоды не будут так тяготить, если верить в лучшее и думать, что это лучше неизбежно. Берегите себя и своих близких, любите, творите добро, радуйтесь каждому дню и помните - год обязательно будет удачным, а мечты обязательно сбудутся, если этого очень захотеть!

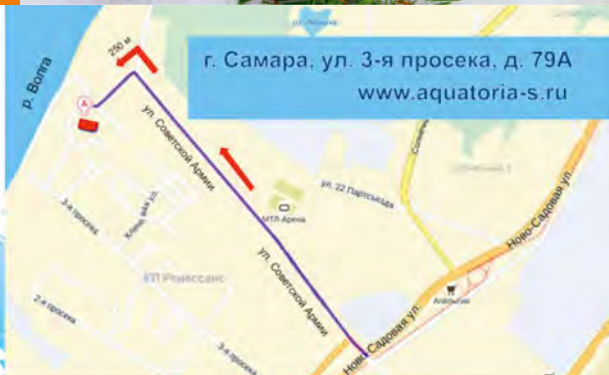
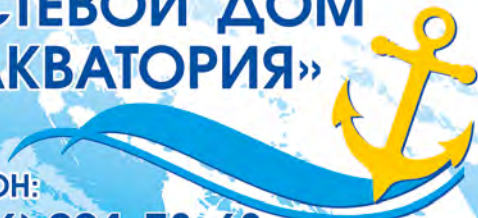
Главный редактор журнала
«Консультант Самара»
Юлия Эрлих



ГОСТЕВОЙ ДОМ «АКВАТОРИЯ»

ТЕЛЕФОН:

8 (846) 991-73-63
8-903-301-73-63



Предъявителю журнала скидка 5%

Дайджест изменений законодательства



Налоговики выявили неточности в декларации по НДС - действуем по алгоритму

ФНС рассказала, какие шаги должен предпринять налогоплательщик, получив электронное требование о представлении пояснений по установленным по итогам «камералки» расхождениям. Прежде всего, необходимо передать по ТКС квитанцию о приеме такого требования. Сделать это нужно в течение 6 дней. Имейте в виду, что

если этого не сделать в срок, инспекторы подождут еще 10 дней, а потом заблокируют ваши банковские счета.



КонсультантПлюс, ИБ Российское законодательство, Письмо ФНС от 06.11.2015 № ЕД-4-15/19335@



Незначительность суммы налога не освобождает от его уплаты

Физлица обязаны самостоятельно уплачивать личные налоги в установленные для этого сроки. Причем обязательства перед бюджетом должны быть исполнены вне зависимости от размера суммы налога. Перечислять налоговые платежи «физики» могут различными способами: через банки, кассы местных администраций, почтовые отделения, а также через свой личный кабинет на сайте ФНС. При этом ни особого порядка уплаты, ни возможности прекращения налоговых обязательств из-за незначительности суммы налога законодательством не предусмотрено.

Кстати, имейте в виду, что налоговики совместно с судебными приставами и сотрудниками ГИБДД планируют проводить специальные рейды в наиболее посещаемых общественных местах (аэропортах, крупных торговых точках и т.д.) с целью взыскания с граждан-должников недоимки по личным налогам по исполнительным листам.



КонсультантПлюс, ИБ Российское законодательство, Письмо Минфина от 12.10.2015 № 03-02-08/58160



Уточнить назначение налогового платежа можно не всегда

Если при заполнении платежного поручения на перечисление налога была допущена ошибка в номере счета Федерального казначейства, то налог придется заплатить повторно. Заявление об уточнении назначения перечисленной суммы в данной ситуации не поможет. Дело в том, что возможность уточнения реквизитов платежа предусмотрена лишь для тех случаев, когда, несмотря на неточность, средства поступили на нужный счет бюджета, а откорректировать требуется, например, налоговый период или статус плательщика. Если же допущенная ошибка стала причиной непоступления денег на соответствующий счет Федерального казначейства, то обязан-

ность по уплате налога будет считаться неисполненной. Соответственно, нужно заново заплатить налог, указав в платежке правильные реквизиты. А платеж, перечисленный с ошибками, можно вернуть.

Ну и, конечно, не стоит забывать, что в случае несвоевременного перечисления налога, в т.ч. из-за неверного направления платежа, вам начислят пени.



КонсультантПлюс, ИБ Российское законодательство, Письмо ФНС от 04.09.2015 № ЗН-4-1/3362@



Переходный период для классификатора ОКВЭД продлили еще на год

Старая и обновленная версии классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД и ОКВЭД2) будут существовать одновременно до 01.01.2017 года. Также еще на год отодвинули окончательный переход на новый классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2).

Помимо этого, продолжают действовать до конца 2016 года классификаторы видов деятельности, продукции и услуг (ОКДП), продукции (ОКП) и

услуг населению (ОКУН). Напомним, что ОКВЭД2 и ОКПД2 введены с прошлого года. Изначально предполагалось, что переходный период, в течение которого будут применяться как старые, так и новые редакции справочников, продлится до 2015 года. Однако с тех пор этот срок увеличивается уже второй раз.



КонсультантПлюс, ИБ Российское законодательство, Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст



Затраты на услуги аутсорсинга можно включить в базу по налогу на прибыль

Расходы на услуги по предоставлению технического или управленческого персонала можно учесть при расчете налога на прибыль, но только при условии, что в штате организации, привлекающей пришлую рабочую силу, таких специалистов нет.

Согласно НК РФ суммы, уплаченные за предоставление сторонними организациями работников для участия в производственном процессе или выполнения управленческих функций отно-

сятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией. При этом не стоит забывать об экономической оправданности понесенных затрат. Чтобы избежать возможных споров с налоговиками, трудовая деятельность арендованного персонала не должна дублировать рабочие обязанности постоянных сотрудников.



КонсультантПлюс, ИБ Российское законодательство, Письмо Минфина России от 16.10.2015 № 03-03-06/59283



Утверждены новые коды для формы 2-НДФЛ

Налоговая служба опубликовала новые коды доходов и вычетов для заполнения справки 2-НДФЛ. Так, например, в новом справочнике появились коды 1542 - для доходов в виде действительной стоимости доли в УК, выплачиваемых при выходе участника из Общества, и 510 - для вычета в сумме уплаченных за работника страховых взносов на накопительную пенсию. Исключены некоторые коды вычетов, например 103, 108, 109, 110. Напомним, что с 2016 года представлять в ИФНС справки по форме 2-НДФЛ в электронном виде

обязаны только организации и ИП, подающие сведения более чем на 25 человек. Остальные могут подать НДФЛ-сведения на бумаге. Кстати, в настоящий момент на регистрации в Минюсте находится приказ Налоговой службы (Приказ ФНС от 30.10.2015 № ММВ-7-11/485@), утверждающий обновленную форму бланка 2-НДФЛ.



КонсультантПлюс, ИБ Российское законодательство, Приказ ФНС от 10.09.2015 № ММВ-7-11/387@



Информацию по счетам плательщиков взносов ПФР получит в три дня

Утвержден порядок представления банками сведений о наличии счетов, остатках денежных средств и выписок по счетам плательщиков страховых взносов по запросам ПФР. Данные должны быть представлены в течение 3-х дней с момента поступления в банк запроса. Напомним, что с 01.01.2015 года банки обязаны представлять справки по счетам своих клиентов, организаций и ИП по запросам территориальных отделений ПФР. Затребовать такую информа-

цию фонд может при проведении выездных или камеральных проверок, а также при вынесении решения о взыскании страховых взносов, пеней и штрафов за счет денежных средств, находящихся на счетах плательщика страховых взносов в банках.



КонсультантПлюс, ИБ Российское законодательство, Постановление ПФР от 14.10.2015 № 377п



«Уточненка» по налогу на имущество не повод пересчитывать налог на прибыль

Если организация обнаружила переплату по налогу на имущество в прошедшем периоде и подала уточненную декларацию, корректировать базу по налогу на прибыль того же периода, уменьшая расходы, не нужно. Ведь для целей налогообложения прибыли в прошлом периоде ошибки не было: в расходы была включена та сумма исчисленного и уплаченного налога на имущество, которая отражена в первоначальной декларации. Следовательно, это обоснован-

ный расход. Соответственно, вместо пересчета «прибыльной» базы за прошлые периоды нужно после подачи «имущественной» уточненки включить выявленную переплату по налогу на имущество в состав внереализационных доходов текущего периода.



КонсультантПлюс, ИБ Российское законодательство, Письмо Минфина от 15.10.2015 № 03-03-06/4/59102



Матпомощь при рождении ребенка в пределах 50 000 руб. не облагается взносами

И не имеет значения, получил ли второй родитель такую выплату от своего работодателя или нет. Льгота в полном объеме применяется к родительскому «бонусу» как папы, так и мамы малыша. Ведь законодательство не содержит никаких указаний на то, что необлагаемый взносами лимит распространяется только на одного из новоиспеченных родителей или распределяется между ними. Кстати, данный порядок не меняется, даже если оба получателя «детской» матпомощи трудятся у одного работодателя.

А вот что касается исчисления НДФЛ с выплаченных сумм, тот тут ситуация совершенно иная. По мнению Налоговой службы, от обложения налогом на доходы физлиц освобождается матпомощь в размере 50 тысяч рублей в расчете именно на одного ребенка, независимо от того, выплачена ли матпомощь одному родителю или обоим.



КонсультантПлюс, ИБ Российское законодательство, Письмо Минтруда от 27.10.2015 № 17-3/В-521.



КонсультантПлюс: итоги 2015 года

В преддверии Нового года мы подготовили обзор новшеств в справочной правовой системе КонсультантПлюс за прошедший год.

В 2015 г. пользователям КонсультантПлюс стала доступна обновленная версия системы. В обновленной системе появилась **возможность добавить на Стартовую страницу «Новости для бухгалтера»**. Это актуальная онлайн-лента новостей, необходимых бухгалтеру для работы. Обновление происходит в режиме реального времени (при наличии доступа в Интернет) и включает:

- новые документы по налогам, взносам и бухучету;
- последние разъяснения профильных ведомств;
- судебную практику по актуальным вопросам;
- новости по кадровой тематике и другие важные события, связанные с работой бухгалтера.

Все новости содержат ссылки на документы в СПС КонсультантПлюс, а по спорным и неоднозначным вопросам - **на Путеводители**. С их помощью тему можно изучить более детально.

В 2015 г. в системе КонсультантПлюс были существенно переработаны и улучшены новости для специалистов (вкладка **«Обзоры законодательства»**). Появились адресные обзоры. Важные правовые события в них рассмотрены с точки зрения профессиональных интересов конкретного специалиста компании и помогают пользователю увидеть, как изменения законодательства влияют на его работу. Новости выходят ежедневно и содержат дополнительную информацию по теме. На Стартовой странице теперь присутствуют ссылки: **«Новое в законодательстве»**, **«Новости для бухгалтера»**, **«Новости для юриста»**, **«Госзакупки: главные новости»**.

В СПС КонсультантПлюс появился новый онлайн-банк **«Архив строительных технических норм»**. Он открыл доступ к большому количеству документов по строительству и смежным отраслям, в том числе к объемным документам со сложными графиками и схемами.

Материалы **«Азбуки права»** стали доступны для пользователей информационных банков «Юридическая пресса» и «Пресса и книги (бюджетные организации)». Правовые консультации по личным вопросам (как поменять водительские права, как получить материнский капитал, оформить загранпаспорт, рассчитать пенсию и многое другое) будут полезны самому широкому кругу пользователей, так как помогают быстро найти ответы на житейские вопросы из надежного источника.

Статьи нового электронного журнала **«Помощник адвоката»** помогут адвокатам и юристам общей практики при подготовке к делам с участием физических лиц.

В 2015 г. продолжили развитие Путеводители КонсультантПлюс по закупкам. В **«Путеводитель по спорам в сфере закупок»** включены материалы по Закону № 223-ФЗ (раньше была представлена информация только по закону № 44-ФЗ): анализ практики госорганов и судов, комментарии к проблеме.

«Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок» - это пошаговые рекомендации по проведению закупок, с разъяснениями, образцами заполнения документов и примерами. С ноября 2015 года в Путеводитель включены материалы по 6 новым темам:

- план-график;
- отчет об исполнении контракта (о результатах отдельного этапа исполнения);
- запрос предложений;
- обжалование действий заказчика участником;
- контрактная служба. Контрактный управляющий;
- включение в реестр недобросовестных поставщиков сведений об участнике.

По каждой теме вы найдете подробную информацию: поэтапный порядок действий, разбор практических вопросов, предупреждения о возможных рисках и рекомендации, как их избежать.

В КонсультантПлюс включен **«Сборник типовых ситуаций» для специалистов бюджетных организаций** с ответами на вопросы, которые возникают в работе бухгалтера и кадровика государственного (муниципального) учреждения. Каждая ситуация содержит готовый порядок действий по вопросу.

Сервис **«Конструктор договоров»** теперь доступен и в сетевой версии, в него добавлено 3 новых договора: трудовой, ученический, предварительный. Всего в конструкторе 35 видов договоров. В **«Конструктор учетной политики»** включена учетная политика для организаций на УСН, и теперь составлять и проверять учетную политику с помощью Конструктора могут организации, применяющие как общую систему налогообложения, так и упрощенную.

В начале 2015 г. специалистам было представлено **«Практическое пособие по годовой бухгалтерской отчетности - 2014»**. Готовится новое актуальное пособие по отчетности за 2015 г. В материале подробно рассмотрен порядок заполнения всех форм бухгалтерской отчетности,

даны рекомендации и примеры, что минимизирует ошибки при сдаче отчетов.

Улучшены справочные материалы **«Формы бухгалтерской отчетности»** и **«Формы налогового учета и отчетности»** – теперь можно не только быстро скачать нужные формы, но и получить основную информацию по каждой форме, включая разъяснения и образцы заполнения.

В системе КонсультантПлюс появилась **кнопка «Задать вопрос эксперту»**. С её помощью можно обратиться с вопросом на «Линию консультаций» компании «КонсультантПлюс Белгород» напрямую из оболочки КонсультантПлюс. Для этого достаточно открыть КонсультантПлюс, нажать на кнопку и задать вопрос. Кнопка «Задать вопрос эксперту» доступна в любом месте интерфейса системы КонсультантПлюс и работает при наличии Интернета.

Продолжают развиваться **мобильные приложения «КонсультантПлюс: основные документы»** и **«КонсультантПлюс. Студент»** - в 2015 г. в них переработан интерфейс, упрощен доступ к основным возможностям. А за развитие мобильных приложений для устройств на платформе Android компания «КонсультантПлюс» получила знак «Лучший разработчик».

2015 год еще не закончился, но уже можно с уверенностью сказать, что он стал богатым на изменения и совершенствования. Появились новые информационные онлайн-банки, произошла существенная перезагрузка «Обзоров правовой информации», продолжили свое развитие Путеводители, проведена значимая работа по совершенствованию интерфейса и функционала справочной правовой системы КонсультантПлюс.

Хотите посмотреть презентацию новинок в системе КонсультантПлюс? Наши специалисты в удобное вам время помогут освоить новые возможности для выполнения ваших профессиональных задач! Звоните по тел.: 207-0-207, 8-800-2000-163.

Разъясняет УФНС России по Самарской области



Программа добровольного декларирования гражданами зарубежных активов

О Программе добровольного декларирования гражданами зарубежных активов в интервью журналу «Консультант Самара» рассказал и.о. руководителя УФНС России по Самарской области Александр Владимирович Вихров.



*Александр Владимирович Вихров,
и.о. руководителя УФНС
России по Самарской области*

С 1 июля 2015 года Федеральная налоговая служба начала принимать специальные декларации, представление которых предусмотрено Федеральным законом от 08.06.2015 № 140-ФЗ «О добровольном декларировании физическими лицами активов и счетов (вкладов) в банках и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». На что направлен закон?

Да, действительно, 8 июня 2015 года вступил в силу Закон об амнистии капиталов (далее - закон №140-ФЗ), который регламентирует срок подачи специальной декларации с 1 июля по 31 декабря 2015 года. Цель закона - обеспечить правовые гарантии сохранности капитала и имущества физических лиц, защитить имущественные интересы граждан, в том числе за пределами России, а также создать стимулы для добросовестного исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

Кто является декларантом и какие гарантии предоставляются тем, кто добровольно задекларировал свои зарубежные активы?

Специальную декларацию предоставляют физические лица - граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства. Закон предоставляет декларантам следующие гарантии:

- защиту декларируемых сведений в ФНС России (налоговую тайну) и ее нераспространение другим государственным органам без согласия декларанта;
- неиспользование декларируемых сведений в качестве доказательств правонарушений, совершенных до 1 января 2015 года;
- освобождение от налоговой, административной и уголовной ответственности за противоправные деяния, связанные с приобретением (формированием) капиталов, совершенные до 1 января 2015 года;
- возможность передачи имущества от номинала фактическому владельцу без налоговых последствий.

Какой предельный срок определен законодателем при подаче спецдекларации?

Добровольное декларирование физическими лицами активов и счетов (вкладов) в банках действует до 31 декабря 2015 года. Это значит, что до конца года заявители могут задекларировать свое имущество (недвижимость, ценные бумаги, контролируемые иностранные компании, банковские счета), в т.ч. контролируемое через номинальных владельцев.

Какие сведения содержатся в декларации?

В специальной декларации содержатся данные:

- 1) об имуществе, а также долях участия и паях в уставных капиталах российских и иностранных организаций, собственником или фактическим владельцем которого на дату пред-

- ставления декларации является декларант;
- 2) о контролируемых иностранных компаниях, в отношении которых декларант на дату представления декларации является контролирующим лицом;
 - 3) об открытых счетах и вкладах в банках, расположенных за пределами РФ;
 - 4) о счетах (вкладах) в банках, в отношении которых декларант признается бенефициарным владельцем (ст. 3 закона №140-ФЗ).

В чем особенность заполнения спецдекларации?

Подробную информацию о специальных декларациях можно посмотреть на сайте ФНС России в разделе «Специальная декларация», здесь же представлена и форма спецдекларации, которую можно заполнить и распечатать на принтере. Форма декларации установлена приложением № 1 к закону № 140-ФЗ, а порядок ее заполнения - приложением № 2 к закону № 140-ФЗ.

- 1) Форма декларации на бумажном носителе заполняется от руки либо распечатывается на принтере с использованием чернил синего или черного цвета. Двусторонняя печать декларации на бумажном носителе не допускается.
- 2) Декларация может подготавливаться с использованием программного обеспечения, представленного на сайте ФНС России.
- 3) В верхней части каждой заполняемой страницы формы декларации проставляются фамилия и инициалы декларанта прописными буквами (за исключением страницы 001). Для иностранных граждан допускается при написании фамилии, имени и отчества (здесь и далее отчество указывается при наличии) использование букв латинского алфавита.
- 4) В нижней части каждой заполняемой страницы формы декларации, за исключением страницы 001, в поле «Достоверность сведений, указанных на данной странице, под-

тверждаю» проставляются подпись декларанта и дата подписания.

- 5) Исправления в декларации не допускаются.
- 6) Не допускается утрата сведений на листах декларации при скреплении листов декларации механическими канцелярскими средствами.
- 7) Страницы декларации имеют сквозную нумерацию, начиная со страницы 001. Порядковый номер указывается в верхней части страницы в поле «Стр.».

Есть особенности заполнения декларации: например, печать знаков должна выполняться шрифтом Courier New высотой 12 - 14 пунктов. Декларация заполняется в двух экземплярах. Допускается только один способ представления декларации: непосредственно декларантом или его представителем. Каждый лист декларации подписывается декларантом и должностным лицом налогового органа. Отправить декларацию по почте, в электронной форме нельзя.

Как и куда представлять декларацию?

Декларация представляется в налоговый орган декларантом лично либо через своего уполномоченного представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности. Форма специальной декларации заполняется от руки. Представляется каждым декларантом однократно. Повторное представление декларации (кроме случая представления декларации после получения письменного отказа в приеме ранее представленной декларации), представление уточненной декларации не допускаются. Физические лица вправе представить специальную декларацию непосредственно в ФНС России по адресу: г. Москва, Рахмановский пер., д. 4, стр.1. Декларацию также можно представить в налоговые органы по месту жительства (месту пребывания). Для удобства можно воспользоваться сервисом «Онлайн запись на прием в инспекцию».



Обязательна ли индексация зарплаты в коммерческой сфере? По материалам журнала «Главная книга»

ТК РФ гарантирует работникам повышение уровня реального содержания их зарплаты тем, что обязывает работодателей индексировать зарплату в связи с ростом потребительских цен. При этом порядок проведения индексации зависит от категории работодателя <1>:

- бюджетные организации проводят ее в порядке, установленном законодательством;
- иные организации - в порядке, указанном в коллективном договоре, соглашении и локальном нормативном акте.

Из таких положений ТК РФ непонятно, обязательна ли индексация для небюджетных работодателей, если она никакими документами не предусмотрена (здесь и далее - коллективным договором, соглашением и ЛНА). Соответственно, считается ли это трудовым нарушением и может ли работник добиться индексации, обратившись в трудовую инспекцию или в суд?

Что думает Конституционный суд

Неясность норм ТК РФ относительно обязанности работодателей, не относящихся к бюджетной сфере, индексировать зарплаты была предметом рассмотрения и в КС РФ. И он не счел эти положения неопределенными.

КС РФ указал, что индексация должна обеспечиваться всем работникам. При этом работодателям - небюджетным организациям предоставлено право самостоятельно определять порядок ее проведения. Это позволяет им учитывать всю совокупность обстоятельств, значимых как для работников, так и для работодателей <2>. То есть, с одной стороны, ТК РФ защищает работодателей от непосильного обременения, а с другой - не позволяет им лишиться работников предусмотренной законом гарантии и уклониться от установления компенсации <3>. Тем самым достигается баланс интересов работников и работодателей частного сектора.

Что говорят контролеры

Роструд, как и КС, делает вывод, что ТК РФ обязывает всех работодателей проводить индексацию зарплаты. Но поскольку конкретного порядка ее проведения для работодателей внебюджетной сферы нет, то ТК разрешает таким работодателям устанавливать этот порядок по своему усмотрению. И если в ЛНА работодателя нет соответствующих положений об индексации, то он должен или разработать специальный документ, или внести необходимые дополнения в уже действующие ЛНА (например, в положение об оплате труда) <4>.

Поэтому когда государственные инспекторы труда при проверке обнаруживают, что работодатель не проводит индексацию и у него нет ЛНА с соответствующими положениями, то, как правило, они выносят работодателю предписание об устранении нарушения (об обязанности принять ЛНА или дополнить действующий). Кроме

<1> Статьи 130, 134 ТК РФ

<2> П. 2 мотивировочной части Определения КС от 17.06.2010 N 913-О-О

<3> П. 2 мотивировочной части Определения КС от 17.07.2014 N 1707-О

<4> Письмо Роструда от 19.04.2010 N 1073-6-1

<5> П. 15 Постановления Пленума ВС от 24.03.2005 N 5

<6> Определение Санкт-Петербургского горсуда от 23.09.2013 N 33-14123/13

<7> Постановления Кемеровского облсуда от 12.12.2014 N 4А-924-14; Леноблсуда от 02.07.2014 N 4а-477/2014; Мосгорсуда от 23.07.2012N 4а-1319/12

того, они могут привлечь организацию и ее руководителя к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ (а если нарушение совершено повторно - по ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ) <5>. Суды часто соглашались с правомерностью как вынесения предписаний <6>, так и привлечения к ответственности <7>.

Из авторитетных источников

Шкловец Иван Иванович - заместитель руководителя Федеральной службы по труду и занятости

«Учитывая то, что индексация должна производиться в соответствии с порядком, предусмотренным одним из документов, указанных в ст. 134 ТК РФ, отсутствие у работодателя такого документа, как правило, расценивается как нарушение требований ТК РФ и влечет за собой выдачу обязательного предписания об устранении нарушения и привлечение работодателя к ответственности. Судебная практика по таким вопросам противоречива. При ее анализе следует учитывать, что предметом судебного рассмотрения могут быть различные вопросы и конкретные ситуации. А федеральная инспекция труда в своей надзорной деятельности учитывает прежде всего результаты обобщения Верховным судом РФ судебной практики. Таковых на данный момент пока нет».

К каким выводам приходят суды общей юрисдикции? Судебная практика по вопросам о взыскании сумм индексации и об обязанности работодателя принять ЛНА по индексации в настоящее время неоднозначная.

Сумма предусмотренной индексации обычно взыскивается; если обязанность работодателя индексировать зарплату предусмотрена необходимыми документами, но индексация не производилась, то суды часто удовлетворяют иски о взыскании недоплаченных сумм <9>.

Предупреждаем руководителя. Если работник выиграет в суде дело о взыскании суммы индексации, работодатель обязан будет выплатить ему эту сумму с процентами <8>.

Кстати, некоторые работодатели устанавливают небольшой процент индексации, который оказывается ниже того, что по общему правилу предполагается по ТК РФ (исходя из индекса потребительских цен) <10>. И случается, что работникам удается взыскать в таких случаях разницу. Например, было несколько судебных дел, где работодателем была установлена индексация в размере всего 2% и суд счел, что такой ее размер не обеспечивает повышение уровня реального содержания зарплаты <11>.

Но есть и такие решения, в которых суды придавали условиям индексации, предусмотренным работодателем, первостепенное значение. Например, работодатель ставил факт проведения индексации в зависимости от экономических показателей его деятельности, то есть от наличия финансовой возможности <12>. Или же для выплаты индексации требовалось совместное с профсоюзом решение <13>. Если эти условия не выполнялись, то тогда суммы индексации не взыскивались.

ОФОРМИТЕ ПОДПИСКУ



Оформите подписку на журналы «Главная книга» и «Главная книга. Конференц-зал» в компании «Консультант Самара» по тел. 225-34-94

Сумма непредусмотренной индексации взыскивается редко, если обязанность работодателя индексировать зарплату не зафиксирована в соответствующих документах, тогда суды недоплаченные из-за непроведения индексации суммы в основном и не взыскивают. При этом в числе дополнительных аргументов для отказа в иске выступают, в частности, следующие:

- работникам поднималась зарплата, соответственно, работодателем принимались меры по обеспечению повышения уровня реального содержания зарплаты <14>. То есть индексация - не единственный способ обеспечения роста зарплаты, и работодатель вправе избрать иной способ (например, обычное увеличение окладов, премии, другие стимулирующие выплаты) <15>;
- проведение индексации - право работодателя, поэтому суд не вправе вмешиваться в эту сферу его деятельности <16>;
- зарплата работника вполне достойная (в одном деле она была больше 200 тыс. руб. <17>) или хотя бы не ниже МРОТ <18>.

Лишь в единичных случаях, когда порядок индексации не был установлен, суды считали, что ТК РФ обязывает всех работодателей проводить

индексацию, и потому взыскивали недоплаченную зарплату исходя из индекса потребительских цен <19>. И даже было неважно, что работодатель повышал зарплату работникам. Поскольку повышение зарплаты не равнозначно ее индексации <20>.

Обязать работодателя утвердить порядок индексации сложно. Иногда работники (либо профсоюз или прокурор от их имени) обращаются в суд с требованием не о взыскании недополученных из-за непроведения индексации денег, а об обязанности работодателя утвердить порядок индексации - принять ЛНА либо включить соответствующие положения в трудовой или коллективный договор. По таким делам мнения судов также разошлись. Большая часть судов в удовлетворении таких исков отказывает, мотивируя это следующим:

- вопросы о размере, способе и периодичности проведения индексации затрагивают интересы всех работников и относятся к коллективным спорам, которые разрешаются в особом порядке, предусмотренном ТК РФ, - примирительной комиссией, с участием посредника или в трудовом арбитраже <21>. Поэтому ни суды, ни государственные ин-

<8> Ст. 236 ТК РФ

<9> Апелляционные определения ВС Республики Карелия от 14.11.2014 N 33-4310/2014; Мосгорсуда от 08.10.2013 N 11-33530, от 10.09.2013 N 11-25767/2013

<10> Ст. 134 ТК РФ

<11> Определение Красноярского крайсуда от 07.08.2014 N 4г-1541/2014; Апелляционное определение Красноярского крайсуда от 21.05.2014 N 33-4227/2014, Б-10

<12> Апелляционные определения Мосгорсуда от 16.06.2015 N 33-17046, от 10.11.2014 N 33-25030/2014; Хабаровского крайсуда от 25.07.2014 N 33-4444/2014

<13> Апелляционное определение Мосгорсуда от 06.02.2012 N 33-3216

<14> Определения Леноблсуда от 14.08.2013 N 33-3708/2013, от 14.08.2013 N 33-3707/2013, от 23.01.2013 N 33-217/2013; Свердловского областного суда от 10.05.2012 N 33-5756/2012

<15> Апелляционные определения Мурманского облсуда от 20.08.2014 N 33-2356-2014; Красноярского крайсуда от 24.04.2013 N 33-3792; Мосгорсуда от 24.10.2012 N 11-23900/12, от 16.10.2012 N 11-16829

<16> Определения Санкт-Петербургского горсуда от 30.01.2014 N 2-838/14; Леноблсуда от 18.09.2013 N 33-4335/2013; Апелляционные определения Мосгорсуда от 12.12.2013 N 11-36261/13, от 04.09.2013 N 11-22646/13, от 18.07.2013 N 11-22647/13; ВС Республики Татарстан от 13.06.2013 N 33-6870/13

<17> Апелляционное определение Мосгорсуда от 24.12.2013 N 11-42489

<18> Апелляционное определение Хабаровского крайсуда от 20.12.2013 N 33-8098/2013

<19> Определение Краснодарского крайсуда от 11.08.2014 N 4г-8161/2014

<20> Определение Свердловского облсуда от 14.02.2012

спекторы труда не правомочны разрешать такие трудовые споры <22>;

- ТК РФ не предусматривает такого способа защиты трудовых прав работников, как обя- зание работодателя издать ЛНА <23>;
- законодатель отдал вопрос об определе- нии порядка индексации на откуп работо- дателям. И если работодатель не принял соответствующий ЛНА, то суд не может обязать его это сделать <24>. А вот трудин- спекция, как посчитали отдельные суды, может <25>.

Но все же встречаются судебные решения, кото- рые обязывают работодателей принять ЛНА, ре- гламентирующий порядок индексации. Посколь- ку, по мнению судей, индексация обязательна для всех работодателей и такой ЛНА должен быть <26>.

Заметьте, что работнику на обращение в суд от- водится всего 3 месяца со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего пра- ва <27>. О неполучении полагающейся в связи с индексацией суммы работник узнает ежеме- сячно в день выдачи зарплаты. Поэтому если су- ды и удовлетворяют иски работников о взыска- нии суммы индексации, то только за те месяцы

их работы, которые укладываются в 3-месячный срок давности. Если же этот срок истек - отка- зывают в рассмотрении иска, не признавая нару- шение работодателя по невыплате индексации длящимся <28>. Причем если работник пропу- стил срок давности из-за обращения в инспек- цию труда, то суды такую причину пропуска не признают уважительной и указывают, что ничего не мешает работнику сразу обратиться в обе ин- станции <29>. А вот если работник не знал, в ка- ком порядке должна производиться индексация, так как не был ознакомлен с коллективным до- говором или соответствующим ЛНА, то тогда суд может согласиться, что срок давности не пропу- щен <30>.

Кстати, некоторые обиженные работники, не по- лучившие проиндексированную зарплату, идут по другому пути. Они обращаются в суд с иском о признании неправомерным бездействия рабо- тодателя по неначислению сумм индексации и о взыскании компенсации морального вреда <31>. Иногда им удается добиться решения в свою пользу <32>. Но и в этом случае срок исковой давности составляет 3 месяца.

Н. Маценуро
Впервые опубликовано в журнале
«Главная книга» 2015, № 20

N 33-1806/2012
<21> Ст. 398 ТК РФ
<22> Определение ВС от 25.01.2013 N 44-КГ12-5; Апелляцион- ные определения Хабаровского крайсуда от 23.01.2015 N 33-425/2015; Свердловского облсуда от 04.06.2014 N 33-6511/2014
<23> Апелляционное определение Забайкальского крайсуда N 33-2692-2013
<24> Апелляционные определения Хабаровского крайсуда от 23.01.2015 N 33-421/2015; от 30.01.2015 N 33-419/2015; Мосгорсуда от 04.06.2013 N 11-15278; ВС Республики Коми от 29.10.2012 N 33-4838АП/2012 г.; Ростовского облсуда от 27.09.2012 N 33-11280
<25> Апелляционное определение Воронежского облсуда от 16.12.2014 N 33-6576; Кассационное определение ВС Республики Алтай от 08.02.2012 N 33-108
<26> Определение Леноблсуда от 15.05.2013

N 33-1971/2013; Апелляционные определения Мурманского облсуда от 10.09.2014 N 33-2623-2014; Волгоградского облсуда от 05.07.2012 N 33-6662/12, от 19.07.2012 N 33-6936/2012
<27> Ст. 392 ТК РФ
<28> Определение Мосгорсуда от 23.04.2015 N 4г/6-3468/15, 2-5509/2013; Апелляционные определения Пермского крайсуда от 02.06.2014 N 33-4824; Рязанского облсуда от 23.07.2014 N 33-1405
<29> Апелляционное определение Волгоградского облсуда от 26.07.2013 N 33-8040/13
<30> Определение Свердловского облсуда от 20.03.2012 N 33-3183/2012
<31> Ст. 237 ТК РФ
<32> Апелляционное определение Красноярского крайсуда от 12.02.2014 N 33-1119, Б-13



Составляем график отпусков: пошаговая инструкция

Обязанность ежегодно составлять график отпусков предусмотрена нормами трудового законодательства. Причём такая обязанность распространяется на всех работодателей - юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, а также на индивидуальных предпринимателей, у которых с сотрудниками заключены трудовые договоры. Мы расскажем, как составить график отпусков грамотно, учитывая интересы и работников, и работодателя.

У вас не возникнет проблем с составлением графика отпусков, если вы будете соблюдать простые условия.

Важно! Срок составления графика отпусков заканчивается за две недели до наступления календарного года <1>, то есть на 2016 год график отпусков должен быть утверждён в срок до 18 декабря 2015 года.

Перечислим основные этапы подготовки графика отпусков в виде простой пошаговой инструкции.

ШАГ 1. Определяем продолжительность оплачиваемого отпуска

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней <2>. Следовательно, в графике на будущий год продолжительность отдыха работника не может быть менее 28 календарных дней, даже несмотря на то, что работник по каким-либо причинам может не использовать все дни отпуска.

Важно! При составлении графика нужно учесть и дополнительные отпуска, которые суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском <3>. Категории работников, имеющих право в силу закона на дополнительные отпуска, определены в ст. ст. 117, 118, 119 и 321 ТК РФ, а также иных федеральных законах. Кроме того, работодатель в локальном нормативном акте также может предусмотреть удлинённую продолжительность отпуска.

Неиспользованные дни отпуска за предыдущий

год или дни, взятые работником авансом в счёт предстоящего отпуска, также учитываются при составлении графика отпусков. Обратите внимание на то, что в графике отпусков не указываются отпуска без сохранения заработной платы.

ШАГ 2. Выявляем предпочтения работников при определении очередности предоставления отпусков

Хотя обязанность учитывать интересы самого работника ст. 123 ТК РФ не установлена, работодателю следует помнить, что некоторые работники имеют право использовать отпуск в удобное для них время. Например, к таким работникам относятся:

- работники в возрасте до 18 лет <4>;
- работники-совместители, ежегодные оплачиваемые отпуска совместителям предоставляют одновременно с отпуском по основной работе <5> ;
- женщины, имеющие двух и более детей в возрасте до 12 лет, отпуск предоставляется до дня достижения ребёнком возраста 12 лет <6>.

В отношении таких льготных категорий работников работодатель в графике должен установить очередность отпусков в удобное для них время. Причём сотрудник может изменить указанные в графике даты и попросить об отпуске в другое время. В этом случае работодатель обязан предоставить сотруднику отпуск, даже если он не совпадает с утверждённым графиком. Напомним, что работники вправе делить свой отпуск на несколько частей. При этом одна из них

не должна быть меньше 14 календарных дней <7>, а остальные части могут иметь любую продолжительность <8>. Пожелания работников относительно даты и продолжительности отпуска могут быть отражены в заявлении, составленном в произвольной форме, либо в ведомости планирования отпусков по каждому структурному подразделению организации. Эта форма удобна для компаний с большой численностью сотрудников.

ШАГ 3. Составляем собственно график отпусков на следующий год

С 2013 года работодатель при составлении графика отпусков не обязан применять унифицированную форму № Т-7, поэтому можно разработать свою удобную форму либо отредактировать форму № Т-7. Главное, чтобы она содержала обязательные реквизиты, предусмотренные в ч. 2 ст. 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Все категории работников и все виды отпусков (за исключением отпуска без сохранения заработной платы) должны быть включены в график. Затем документ подписывает руководитель кадровой службы и утверждает руководитель организации. Если в компании создана первичная профсоюзная организация, то график отпусков необходимо согласовать с ней <9>.

ШАГ 4. Помним, что надо ознакомить работников с графиком отпусков

ТК РФ прямо не указывает на такую обязанность, однако работодателю следует довести утверждённый график до сведения всех работников. Способ ознакомления работника с графиком отпусков законодательно не регламентирован. Работодатель по своему усмотрению определяет удобный для компании способ. Как правило, графики вывешиваются в подразделениях или объявляются под подпись. Помимо этого, не позднее чем за две недели работодатель обязан известить каждого работника о времени начала его отпуска <10>. На этом обязательные

требования по составлению графика отпусков работодателем выполнены.

Рассмотрим несколько распространённых ошибок, которые совершают кадровые работники при составлении графика отпусков:

- Издаётся приказ об утверждении графика отпусков.
На самом деле это не нужно, так как график содержит раздел «Утверждаю», где руководитель ставит свою подпись, она сама является приказом.
- Графику присваивается текущий номер документов.
На практике этому документу при регистрации присваивается номер 1, а не текущий номер кадровых документов.
- В самом графике отпусков допущены ошибки. Например:
 - не указаны конкретные даты начала отпусков работников, вместо этого указан только месяц;
 - допущены нечитаемые сокращения;
 - в график включены не только ежегодные оплачиваемые, но и другие виды отпусков;
 - произведено неправильное разделение отпусков на части (все части менее 14 дней). Обратите внимание на эти нюансы: их желательно избегать.

На практике у кадровых специалистов часто возникают вопросы, связанные с этим направлением их работы.

Какая ответственность предусмотрена за отсутствие графика отпусков?

Сотрудники инспекции по труду всегда проверяют наличие у работодателя утверждённого гра-

фика отпусков. Если в организации его нет, то работодатель может быть привлечён к административной ответственности, предусмотренной ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Так, штраф для должностного лица и ИП составляет от 1 000 до 5 000 руб., а для организаций - от 30 000 до 50 000 руб. За повторное совершение аналогичного правонарушения размер штрафа увеличен и составляет для должностного лица и ИП - от 10 000 до 20 000 руб., для юридического лица - от 50 000 до 70 000 руб.

Если на работу принят новый сотрудник после утверждения графика отпусков, требуется ли в него внести изменения?

В силу ст. 122 ТК РФ новый сотрудник вправе взять ежегодный оплачиваемый отпуск, отработав шесть месяцев. При этом обязанность корректировать действующий график отпусков нормативно не установлена. Работнику в этом случае необходимо направить работодателю письменное заявление, а работодателю достаточно издать приказ о предоставлении отпуска. Сведения об отпуске заносятся в личную карточку работника. На практике встречается и другой способ отражения отпусков новых сотрудников: к действующему графику оформляется приложение, куда вносятся сведения об отпусках принятых работников. Оба способа не про-

тиворечат трудовому законодательству и являются правомерными.

Если работник идёт в отпуск не по графику, требуется ли в него внести изменения?

По согласованию с работодателем работник вправе менять даты начала и окончания отпуска <11>. Для этого работнику нужно написать заявление, в котором необходимо указать новые даты перенесённого отпуска. В этом случае вносить изменения в график не нужно, а в специальных графах, отведённых для этого, достаточно вручную проставить реквизиты документа, на основании которого отпуск был перенесён, и новую дату отпуска. И помните! Работодатель обязан хранить график отпусков один год <12>. При этом исчисление сроков производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводства. Поэтому график отпусков, утверждённый на 2016 год, следует хранить до окончания 2017 года.

Подводя итог, отметим, что график отпусков является сводным графиком, который позволяет учитывать требования трудового законодательства, специфику деятельности организации и интересы работников. Поэтому график отпусков имеет одинаковое значение как для работодателей, так и для работников. А при его отсутствии работодатель несёт риск привлечения к ответственности.

Ксения Антоновская, эксперт-юрист компании «Что делать. Консалт»



Где посмотреть комментируемые документы: КонсультантПлюс, ИБ Российское законодательство, ИБ Финансовые и кадровые консультации

<1> Ч. 1 ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

<2> Ст. 115 ТК РФ.

<3> Ч. 2 ст. 120 ТК РФ.

<4> Ст. 267 ТК РФ.

<5> Ст. 286 ТК РФ.

<6> Абз. 3 пп. «б» п. 3 Постановления ЦК КПСС, Совмина СССР от 22.01.1981 № 235.

<7> Ст. 125 ТК РФ.

<8> Письмо Роструда от 17.07.2009 № 2143-6-1.

<9> Ч. 1 ст. 123, ст. 372 ТК РФ.

<10> Ч. 3 ст. 123 ТК РФ.

<11> Ст. ст. 123, 124 ТК РФ.

<12> Ст. 693 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.



Проценты и неустойка. Инструкция для кредитора

Уравнение неустойки и процентов, которые можно взыскать за неисполнение обязательств - одно из самых распространённых заблуждений. Между тем эти понятия совершенно различны и имеют разную юридическую природу.

У них, безусловно, есть общие черты, но сходство поверхностно. Скажем, в обоих случаях все нюансы регулируются Гражданским кодексом РФ (далее - ГК РФ), который содержит и все основные определения. В нынешней судебной практике, нужно отметить, вопрос соотношения, взаимовлияния, родства неустойки и штрафных процентов уходит корнями ещё в советское прошлое. В 90-х высшему арбитражу не раз и не два приходилось разбираться в самых различных нюансах этой темы: Постановление совместного Пленума Верховного суда Российской Федерации и Пленума Высшего арбитражного суда Российской Федерации от 8 октября 1998 года № 13/14 «О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами» (далее Постановление № 13/14) заложили не только основу того, как следует определять и регулировать эти вопросы, но и, по сути, фундамент договорной культуры.

Закон как гарантия процента

Процент за использование чужих денежных средств - это штраф, наступающий за нарушение денежного обязательства, то есть тогда, когда пользование чужими деньгами неправомерно (если их удерживают, уклоняются от их возврата, имеет место иная просрочка в их уплате или сбережении за счёт другого лица). Этот вопрос урегулирован ст. 395 ГК РФ («Ответственность за неисполнение денежного обязательства»). Однако у процентов может быть и совершенно иная природа. Так, в случае несогласования размера процентов в договоре применяться может не только ст. 395 ГК РФ, но и ст. 317.1 ГК РФ («Проценты по денежному обязательству»). И если в ст. 395 речь идёт о штрафной санкции



за нарушение обязательства, то в ст. 317.1 - это процент за пользование капиталом и никаких нарушений должником для его применения не нужно. Рассмотрим сначала статью 395 ГК РФ, так как в ней даны наиболее важные определения. Отметим ещё раз, что неправомерное удержание чьих-либо денег влечёт за собой начисление процентов. Важно то, что в суде кредитору не понадобится доказывать ущерб от удержания ответчиком денежных средств. Неправомерное удержание чужих денежных средств уже само по себе является основанием для взыскания процентов. Проценты возможно рассчитать самостоятельно либо с помощью интернет - ресурсов, например, сайта Арбитражного суда г. Москвы <1>.

Не следует забывать, что если дело дойдёт до суда (что вовсе не обязательно), то ограничиться итоговой суммой не получится: нужно тщательно прописать весь расчёт. Впоследствии проценты взимаются по день уплаты денежных средств кредитору. Наконец, ст. 395 ГК РФ обговаривает стандартизированные случаи, тем самым создавая фундамент для договорной основы. И всё же нужно помнить, что эти нормы не универсальны. Так, в случае если истец требует погашения долга по договору займа или по

кредиту, важную роль начинают играть соответствующие специальные нормы ГК РФ <2>.

Договор как основа доверия

ГК РФ устанавливает приоритет процентных условий договора над аналогом, прописанным законодательно. То есть если между сторонами был подписан договор, определяющий проценты, отличные от предусмотренных законом, суд отдаст предпочтение договору <3>. Правда, нужно также иметь в виду, что должник может попросить уменьшить сумму компенсации, если та будет слишком высокой. Более того, как показывает практика, такие случаи не редкость. Причём это не зависит от того, на каких условиях был заключён договор.

Неустойчивая разница

Неустойка (ещё её называют штрафом и пеней) определяется как сумма денег, ставшая для должника обязательной к оплате в результате неисполнения или же ненадлежащего исполнения договорного обязательства (например, должник обязался возратить сумму займа к определённому сроку и не сделал этого) <4>. Соглашение о неустойке фиксируется в письменном виде и только так, вне зависимости от формы самого основного обязательства <5>. То есть речь идёт об определённом виде санкций за неисполнение обязательств.

Определение законной неустойки

Существует понятие так называемой законной неустойки, оплатить которую кредитор может потребовать даже тогда, когда обязанность уплаты не предусмотрена в соглашении. Причём контрагент, как и в случае с процентами, не должен доказывать, что ему были причинены убытки. Другой вопрос, что перед судом в данном случае открывается больше вариантов. Например, если размер неустойки явно несоразмерен, то суд

может уменьшить её. Размер законной неустойки устанавливается в каждом конкретном случае. Так, например, согласно п. 2 ст. 6 Федерального закона № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в случае нарушения предусмотренного договором срока передачи участнику долевого строительства объекта долевого строительства застройщик уплачивает участнику долевого строительства неустойку (пени) в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства, от цены договора за каждый день просрочки. Если участником долевого строительства является гражданин (что чаще всего и бывает), предусмотренная настоящей частью неустойка (пени) уплачивается застройщиком в двойном размере. Но в бизнес-сфере и деловых взаимоотношениях вопросы чаще всего регламентируются на договорной основе.

Штраф и пеня

Договорная неустойка - это непосредственно штрафы или пеня. Штрафы - единовременная выплата определённой суммы, указанной в договоре, или процент от предоставленной кредитором суммы. Стоит отметить, что зачастую штрафы в договорах выглядят явно необоснованно, они завышены и направлены на то, чтобы минимизировать риски по срыву договорённостей. Пеня, в свою очередь, имеет куда более прозрачное и понятное определение, это счётчик. Соответственно сумма по ней начисляется за каждый день просрочки. Рассчитать её можно так же, как и проценты за пользование чужими денежными средствами - на сайтах либо вручную.

Приведём краткий пример расчёта, в котором неустойка составляет 0,1 % от суммы задолженности в день (обычно применяющийся на практике размер неустойки).

Сумма задолженности: 500 000 руб. 00 коп.
Период просрочки с 15.10.2015 г. по 22.10.2015 г.:
 8 (дней).

Неустойка итоговая за период = $500\,000 / 100 * 0,1 * 8 = 4\,000$ руб. 00 коп.

Неустойка как страховка для кредитора

Самое важное, что должен сделать кредитор, страхующийся условием о неустойке, составить правильный договор. Чтобы связать стороны требуемым обязательством, условие о неустойке должно быть внесено в документ <6>. Таким образом, кредитору не придётся доказывать ни факт, ни размер убытков, если обязательства будут нарушены. Как правило, договоры заключаются на определённый срок с указанием на конечную дату действия. В подобных случаях прекращение действия договора вовсе не означает, что кредитор лишается права на получение договорной неустойки. Согласно ст. 425 ГК РФ если в договоре отсутствует условие о том, что окончание срока действия договора влечёт прекращение обязательств сторон по договору, то он признаётся действующим до определённого в нём момента окончания исполнения сторонами обязательства. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение. Это означает, что положения договора о неустойке продолжают своё действие и после прекращения договора, так как обязанность оплатить долг должником не выполнена. Поэтому даже если срок действия договора истёк, кредитор вправе требовать договорную неустойку. Стоит оговорить, что неустойка начисляется за весь период просрочки оплаты задолженности. С момента оплаты долга в полном объёме начисление неустойки прекращается. Но не стоит забывать о сроках давности, в течение которых кредитор имеет возможность защитить свои права в суде. Неустойка - это дополнительное требование, которое тесно связано с главным. В силу ст. 207 ГК РФ с истечением срока давности по главному требованию истекает срок давности



по дополнительным требованиям, в том числе неустойке и процентам. Общий срок давности составляет три года. Если кредитор не обратился в суд в течение трёх лет с момента возникновения задолженности, то суд по заявлению должника откажет во взыскании как основного долга, так и штрафных санкций. Также если период просрочки очень большой, например четыре года, то суд по заявлению должника также может применить срок давности и взыскать как неустойку, так и проценты за пользование чужими денежными средствами за три года, предшествующие подаче иска. Это обусловлено тем, что санкции начисляются за каждый день просрочки, поэтому срок исчисляется за каждый день в отдельности. Видов неустойки существует несколько. Самым лучшим вариантом для кредитора, пожалуй, будет штрафная. В этом случае кредитор сможет потребовать не только её, но и погашения убытков совокупности реального ущерба и упущенной выгоды. Чтобы «настроить» договор таким образом, следует предусмотреть два аспекта. Первый - прямым текстом должно говориться, что неустойка имеет штрафной характер; второй - что убытки подлежат взысканию в полной сумме (сверх неустойки). Важно отметить, что только первого пункта будет недостаточно. Ещё один аспект, на который стоит обратить внимание - срок, в течение которого начисляется неустойка. Если в договоре не окажется пункта о ежедневном начислении неустойки за просрочку (пени), то её погашение будет произведено одновременно в виде штрафа, а не пени.

Как взыскать неустойку

Нужно помнить, что доводить до суда вовсе не обязательно. Решение проблем в досудебном порядке позволит сторонам сохранить рабочие отношения. В конце концов должник, возможно, и сам заинтересован в добровольном погашении долга. А потому кредитору следует рассчитать сумму неустойки, составить письменную претензию и направить её в адрес должника. В письме нужно, помимо стоимости, указать и срок для погашения. Если в досудебном порядке решить проблемы не удалось, то иск о взыскании по общему правилу подаётся в суд по месту нахождения ответчика. Он сопровождается необходимым пакетом документов и всей требуемой информацией. Причём кредитор, подав требование о взыскании неустойки в суд, может снизить неустойку по собственному желанию до размеров основного долга. Это увеличит шанс на получение долга целиком без лишних споров с контрагентом.

Того и другого - и побольше

Учитывая, что процент и неустойка имеют разный характер, возникает вопрос: можно ли потребовать возмещения и того и другого? Ответить на него следует таким образом: и нет, и да. Эту сложность юридического характера решали в своё время высшие судебные инстанции, одно из постановлений которого гласит, что в ответ на одно и то же нарушение обязательств кредитор может потребовать взыскать либо проценты, ли-

бо неустойку <7>. После 1 июня 2015 года проценты уже не подлежат взысканию, если договором установлена неустойка <8>. Кредитор может потребовать лишь уплаты неустойки. Впрочем, это может быть скорректировано договором.

Законные проценты

С 1 июня 2015 года в ГК РФ появилась новая статья 317.1, положения которой закрепляют право организаций на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами. Основным отличием такого рода процентов от процентов по ст. 395 ГК РФ и неустойки является то, что последние выступают в качестве меры ответственности, а проценты по ст. 317.1 ГК РФ - плата за пользование деньгами. Данной нормой законодатель закрепил то, что любой денежный долг представляет собой, по сути, кредит, за пользование которым начисляется плата. При этом допускается одновременное взыскание и законных процентов, и санкции (например, штрафной неустойки).

Итак, процент, если судить максимально широко, может рассматриваться как денежный доход. Лицо извлекает выгоду из неправомерного сбережения чужих денежных средств (или использования этих средств на свои нужды). В то время как неустойка - это именно санкция за нарушение обязательства, согласованного договором между сторонами. Знание различий между этими понятиями зачастую очень важно. Надеемся, теперь у вас не возникнет с ними проблем.

Антон Толмачёв

Управляющий партнёр юридической компании «ЮрПартнерЪ»



Где посмотреть комментируемые документы: КонсультантПлюс, ИБ Российское законодательство (Версия Проф), ИБ Решения высших судов

<1> http://www.msk.arbitr.ru/process/duty/calc_395.

<2> В частности, ст. 811 ГК РФ.

<3> П. 1 ст. 395 ГК РФ.

<4> Ст. 330 ГК РФ.

<5> Ст. 331 ГК РФ.

<6> Ст. 331 ГК РФ.

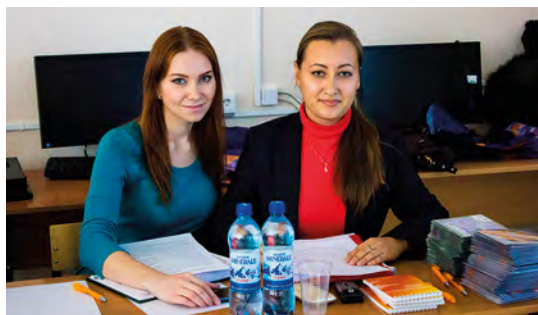
<7> Абз. 2 п. 6 Постановления № 13/14.

<8> П. 4 ст. 395 ГК РФ.



Лига законотворцев Самарской области

18 ноября 2015 года в рамках работы 5-го Всероссийского фестиваля науки состоялась межвузовская научно-практическая деловая игра «Лига законотворцев», посвященная вопросам исполнительного производства.



В ходе данного мероприятия в качестве приглашенных гостей и экспертов приняли участие представители государственных органов власти, ученые и практикующие специалисты в области юриспруденции. Участники мероприятия, студенты СЮИ ФСИН, СаГа, СамГУ и СГЭУ, подготовили и защитили командные законопроекты, опираясь на действующее законодательство Российской Федерации и опыт законодательного регулирования исполнительного производства в зарубежных странах. Руководитель УМЦ компании «Консультант Самара» Марина Петровна Емельяненко и специалист отдела обучения Ольга Овчинкина вошли в состав жюри «Лиги».

В ходе выступлений команды показали умение оперативно работать с законодательством, быстро и четко формулировать свою позицию - ведь на подготовку участникам было отведено всего лишь 40 минут. В целом игра прошла в теплой и дружеской атмосфере. Участники получили возможность представить свои идеи профессионалам, профессионалы получили возможность узнать свежие идеи по разрешению известных им проблем.

Победителям и участникам были вручены призы от компании «Консультант Самара» с фирменной символикой.





КонсультантПлюс: держим руку на пульсе событий

Уважаемые читатели, в рубрике «Мастер-класс» мы разбираем полезные возможности системы КонсультантПлюс. В этом номере рассмотрим Обзоры правовой информации в системе КонсультантПлюс, которые предназначены для оперативного знакомства с изменениями в законодательстве.

В системе «Консультант Плюс» представлены различные виды обзоров:

- обзоры законодательства (ежедневные, еженедельные и другие аналитические обзоры правовой информации по актуальным для пользователей темам);
- обзоры изменений в документах (федеральных законах и кодексах). С их помощью можно быстро ознакомиться с сутью изменений, вносимых в нормативные акты, а также последовательно проследить этапы изменений в конкретном документе;
- обзоры изменений в путеводителях (по налогам, сделкам, судебной практике). Позволяют быстро ознакомиться с изменениями, произошедшими за месяц в материалах каждого из путеводителей, то есть видеть, какие изменения в законодательстве или судебной практике произошли по конкретному вопросу.

Перейти к обзорам можно из Стартового окна системы КонсультантПлюс по ссылке «Обзоры законодательства» либо используя соответствующую кнопку на «Панели быстрого доступа».

Для удобства все обзоры сгруппированы по видам. И юристы, и бухгалтеры, и специалисты по госзакупкам, и руководители найдут здесь полезную для себя информацию.

Новые документы для бухгалтера

В обзоре «Новые документы для бухгалтера» еженедельно рассматривается пять-шесть новых наиболее интересных для бухгалтера до-

кументов - новые разъяснения Минфина России, ФНС России и других ведомств, в которых выражены их позиции по вопросам налогообложения и бухгалтерского учета. Название обзора говорит само за себя - он поможет быстро сориентироваться в новых правовых актах по бухучету и налогообложению, в разъяснениях профильных ведомств. По всем спорным вопросам предложены несколько вариантов действий, с обоснованием каждого из них. Благодаря этому вы всегда сможете выбрать для себя наиболее оптимальный способ решения вашего вопроса.

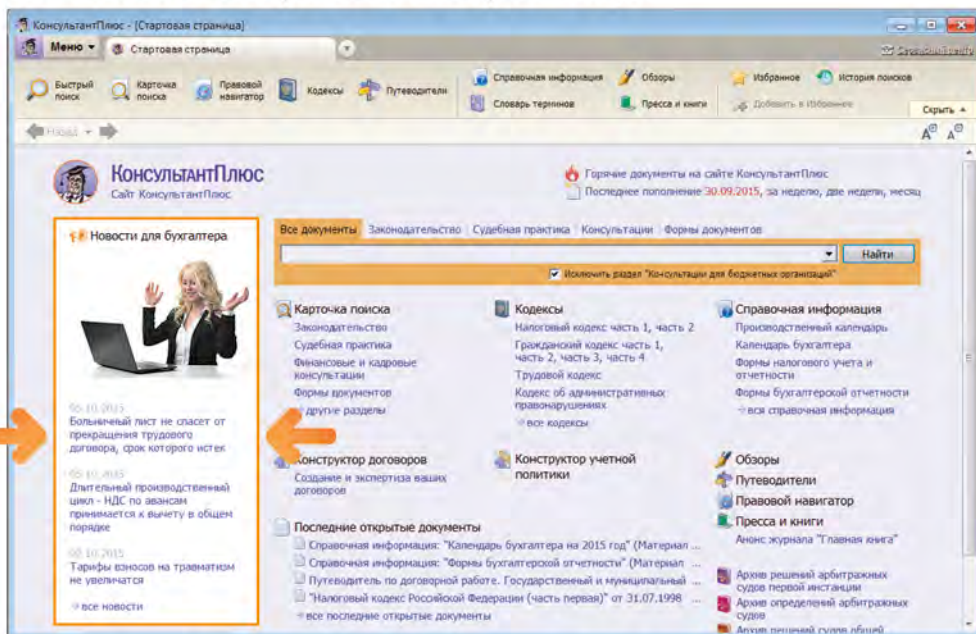
Обзор написан простым и понятным языком и затрагивает такие актуальные темы, как бухгалтерская и налоговая отчетность, взносы в негосударственные пенсионные фонды, трудовое право и пр. Во вкладке «КонсультантПлюс: Новости для бухгалтера» хранятся обзоры за последние 2 недели. Во вкладке «КонсультантПлюс: Новости для бухгалтера. Архив» хранятся обзоры за последние 12 недель. Для удобства пользователей в обзорах есть оглавления.

Изменения налогового законодательства в 2015-2016 гг.

Обзор содержит «Перечень основных изменений налогового законодательства в 2015 году», «Практический комментарий основных изменений налогового законодательства в 2015 году» и «Основные изменения налогового законодательства в 2016 году».

С 1 января 2016 года вступают в силу налоговые изменения и поправки, которые отразятся

● Новости для бухгалтера – на новой стартовой странице



Онлайн-лента новостей для бухгалтера

- новые документы по налогам, взносам и бухучету
- последние разъяснения профильных ведомств по актуальным вопросам
- разъяснения по кадровым вопросам и по трудовым спорам
- другие важные события, связанные с работой бухгалтера

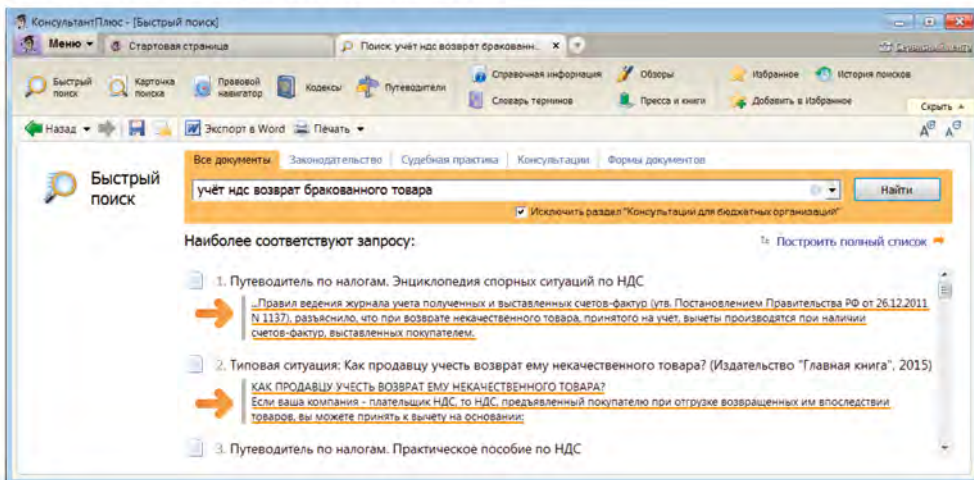
Блок с новостями можно включить вручную

В левом верхнем углу окна программы:

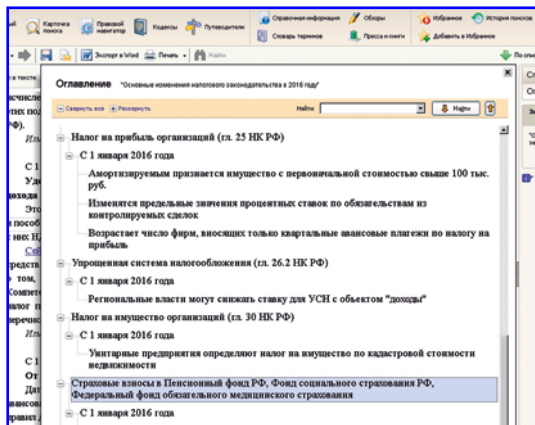
- нажать значок «Меню» ►
- выбрать пункт «Сервис» ►
- выбрать пункт «Настройки» ►
- поставить галочку у пункта «Стартовая страница для бухгалтера»

● Фрагменты документов – в результатах поиска

В результатах поиска будет показан фрагмент текста документа, если по его названию или оглавлению сложно понять, какую полезную информацию по вашему запросу он содержит. Это поможет оценить, нужно ли изучать документ.



на работе каждого бухгалтера. Они объединены в один большой обзор «Основные изменения налогового законодательства в 2016 году». Изменений в 2016 году действительно много. Так, появились новые виды отчетности и новые КБК, изменился порядок признания имущества амортизируемым и срок уплаты НДС. Кроме того, появятся новые виды ответственности и усложнится порядок регистрации компаний.



Это лишь малая часть изменений. Используя этот обзор, вы сможете получить подробные комментарии ко всем основным изменениям в нормативных документах, касающихся налогообложения, узнаете о том, какие изменения ухудшают положение налогоплательщика, а какие можно оценивать положительно, какие спорные вопросы появились и какие остались нерешенными.

Другие обзоры правовой информации

Помимо аналитических обзоров, в КонсультантПлюс представлены ежедневные и еженедельные мониторинги новых и измененных документов, в которых кратко и понятно рассказано о документах, поступивших в систему. Например, с ежедневным обзором «Новое в российском законодательстве» специалисты будут в курсе важных изменений в законодательстве. Обзор состоит из подразделов: «Финансы.Налоги», «Бухгалтерский

учет. Статистика», «Гражданское право», «Основы государственного управления», «Труд и занятость» и других, в каждом из которых представлен анализ новых документов на эту тему.

В списке обзоров специалисты найдут и тематические подборки, с помощью которых можно быстро перейти к необходимой информации из системы КонсультантПлюс по соответствующей теме. Среди подборок: «Налоговая и бухгалтерская отчетность», «Банковское дело» и другие.

Обзоры изменений в кодексах и федеральных законах

Быстро узнать об изменениях в важных документах (например, Налоговом или Гражданском кодексах) помогут обзоры изменений в кодексах и федеральных законах. Перейти к обзору можно по ссылке «Обзор изменений документа», которая размещена на Правой панели рядом с текстом документа. В обзоре в виде таблицы в удобном формате «старая/новая редакция» представлены изменения в документе и для сравнения приводится текст прежней редакции (подробнее о функции «Сравнение редакций» мы писали в июльском номере нашего журнала). Изменения выделены в тексте жирным шрифтом, и пользователи смогут быстро узнать, чем новая редакция документа отличается от предыдущей.

Обзоры изменений в путеводителях

Путеводители КонсультантПлюс экономят время пользователей на самостоятельное изучение информации по сложным вопросам. Сегодня в системе представлены путеводители по налогам, сделкам, кадровым вопросам, госзакупкам, судебной практике по ГК РФ и корпоративным спорам. Информация в них регулярно обновляется. Узнавать о том, что изменилось в материалах каждого путеводителя (например, в «Практическом пособии по НДС»), помогают специальные

обзоры изменений. Ссылки на них размещены в начале каждого материала путеводителя («См. изменения за последний месяц»). Перейдя по ссылке, можно сразу получить исчерпывающую информацию о произошедших в течение месяца дополнениях в материалах в связи с изменениями законодательства, появлением новых разъяснений контролирующих органов и судебных решений. Вся информация изложена простым языком и представлена в удобной, компактной форме - в виде таблиц и списков. Обзоры правовой информации регулярно пополняются новыми материалами по актуальным для специалистов темам.

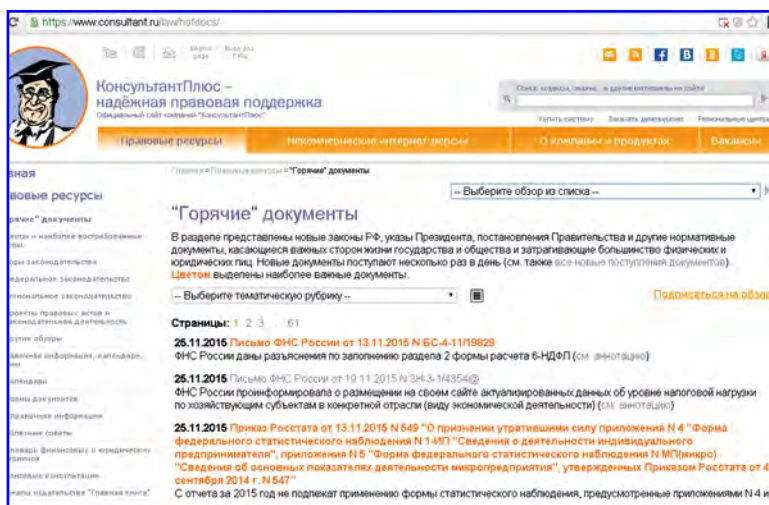
Электронная рассылка

Если вы предпочитаете получать новости на электронную почту, рекомендуем вам подписаться на одну или несколько бесплатных рассылок на офи-

циальном сайте КонсультантПлюс. Полный перечень рассылок и их периодичность вы найдете на сайте www.consultant.ru.

«Горячие» документы на сайте КонсультантПлюс

Также со «Стартовой страницы» сайта www.consultant.ru, перейдя по ссылке, вы получаете доступ к перечню наиболее важных документов, недавно появившихся в российском законодательстве. Каждое название документа является ссылкой, по которой можно перейти к тексту документа. Новые документы поступают в раздел несколько раз в день. Особенно важные документы выделены цветом. Каждый документ снабжен краткой аннотацией. Для удобства поиска новых документов, с учетом их тематики, на странице «Горячие» документы» имеется краткий тематический классификатор.



Итак, мы рассмотрели различные способы, при помощи которых вы не пропустите важнейшие изменения в законодательстве и всегда будете «держатъ руку на пульсе событий».

Если у вас возникнут вопросы по применению обзоров или подписке на рассылку, обратитесь за помощью к вашему менеджеру по информационному обслуживанию или на «Горячую линию» компании «Консультант Самара» по телефонам 207-0-207, 8-800-2000-163



Риски современного законодательства: аналитическая записка для руководителей

Искусственная ситуация для возмещения пособия по беременности

Есть женщины, которые коварно уходят на больничный по беременности и родам только с одной целью - срубить с внебюджетных фондов денег «по лёгкому». Эти женщины-вредители, незадолго перед тем как родить, устраиваются на должность с приличной зарплатой. А после ухода в декрет, они получают громадные деньги, соответственно зарплате на последней должности.

Однажды один из областных ФСС РФ выявил очередную женщину-вредителя. Ситуация очевидная. Судите сами. Женщина в должности главного бухгалтера находится в отпуске по уходу за вторым ребёнком в возрасте до 1.5 лет. Срок этого отпуска с 23.05.2013 по 26.08.2014. 25.08.2014 - за день до окончания этого отпуска, женщина увольняется с предыдущего места работы. А 26.08.2014 она устраивается на новое место работы на должность заместителя главного бухгалтера. Причём эта должность была введена в штатное расписание 01.08.2014. Уже настораживает? В первую половину своего первого рабочего дня на новом месте женщина знакомится с обязанностями и документами. А во второй половине дня она идёт в больницу, где ей выдают листок нетрудоспособности по беременности и родам на 140 дней. Она уходит рожать третьего ребёнка! Ну как вам такое женское коварство?

Совершенно понятно, что «при таких обстоятельствах Фондом был сделан вывод о том, что целью ООО ... явилось создание искусственной ситуации для получения страхового возмещения по беременности и родам за счет средств ФСС России. И отделение ФСС РФ отказалось возмещать ООО тот больничный, который ООО уже оплатило женщине. ООО не согласилось и обратилось в суд.

В суде ООО объяснило свою точку зрения. Ещё весной 2014 ООО договорилось с женщиной о её

переходе на работу в ООО заместителем главного бухгалтера. ООО было в курсе, что женщина беременна третьим ребёнком, но приняло её на работу. А что наше трудовое законодательство запрещает брать на работу беременных женщин? Не запрещает! Да, женщина проработала всего полдня на новой работе и ушла в отпуск по беременности и родам. Но после его окончания, она сразу вышла на работу. С 13.01.2015. И успешно работает в ООО заместителем главного бухгалтера. Вот что тут не так?

Суд решил, что ООО всё сделало правильно. Женщина обоснованно ушла в отпуск по беременности и родам. Доказательство - родился ребёнок. Пособие по беременности посчитано верно. Женщина продолжила свою карьеру в этом же ООО. Всё сделано правильно и хорошо. Отделение ФСС РФ немного погорячилось, защищая свои внебюджетные деньги от мнимых расхищений.

Выводы и возможные проблемы. ФСС РФ как всегда на страже тех денег, что он собрал с трудовых коллективов. Иногда стража оказывается слишком усиленной и деньги не выдают даже тем, кому положено. Но суды всё ставят на законное место. Строка для поиска похожих ситуаций в КонсультантПлюс: «Искусственная ситуация для возмещения пособия по беременности».

Цена вопроса. Около 103 тысяч рублей. Возмещение пособия по беременности и родам.



Где посмотреть комментируемые документы: КонсультантПлюс, раздел «Судебная Практика», ИБ «Арбитражный суд Волго-Вятского округа»: Постановление Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 05.11.2015 N Ф01-4471/2015 по делу N А82-949/2015

Признание выхода из состава участников недействительным

Неожиданности подстерегают участников ООО на каждом шагу. Даже в момент выхода из ООО. Решила парочка участников выйти из ООО. Но Устав ООО был особенным. Нельзя было продавать свои доли на сторону без согласия других участников ООО. А другие участники ООО не дали такого согласия. «Выходцы» из ООО предложили купить свои доли тем, кто остаётся в ООО. Но остающиеся участники ООО не захотели купить доли «выходцев». Пришлось самому ООО выкупать эти доли. Точнее доли уходящих участников ушли к ООО, а деньги за доли к «выходцам» не пришли.

Спустя небольшое время после этих событий, «на выход» потянулись оставшиеся участники ООО. Ну а поскольку денег на выплату причитающихся им долей у ООО не было, то последние уходящие участники «взяли натурой». ООО передало им некое помещение в счёт оплаты оставляемых в ООО долей. И последние уходящие участники быстро зарегистрировали право общей собственности на полученное помещение.

Тут огорчились два участника, которые покинули ООО раньше: «Это что же делается?! Мы ушли первыми. Денег за доли до сих пор не получили. А тут наши помещения раздают тем, кто позже нас ушёл? Где справедливость?!» И два участника развили бурную судебную деятельность. Два участника потребовали от ООО через суд выдать им их действительную долю в ООО. Два участника, через суд, наложили обеспечительные меры (арест) на помещение, которое получили последние уходящие участники. И одновременно два участника потребовали: 1) признать недействительной сделку по выходу из состава участников ООО оставшихся членов; 2) признать недействительной сделку по передаче помещения последним уходящим из ООО участникам.

Суды шли один за другим и вот что получилось. Один суд определил действительные доли двух первых «выходящих» из ООО участников. И даже

выдал исполнительные листы на взыскание этой суммы с ООО. Следом за этим судом пошёл суд о недействительности передачи помещения трём другим участникам ООО, которые уходили из ООО позже. И этот суд принял любопытное решение. Во-первых, два участника уже вышли из рядов ООО. Во-вторых, стоимость их долей уже присуждена им судом. Получили они эту стоимость или нет - это вопрос другой. Формально эти два бывших участника уже не участники ООО. Деньги за их доли им судом уже присуждены. Поэтому нечего бывшим участникам лезть в те сделки и дела ООО, которые произошли после их ухода из ООО. Передача помещения оставшимся участникам ООО была признана судом законной.

Итог: два первых участника, которые вышли из ООО раньше всех, судя по судебным материалам, остались с исполнительными листами на руках, вместо денег или помещения. Последние уходящие участники ООО, похоже, успели забрать себе всё что оставалось. Теперь первые два участника ООО могут взыскивать с ООО всё, что у этого ООО осталось. Если там что-то ещё осталось.

Выводы и возможные проблемы. И последние станут первыми. Решили уйти из ООО первыми и остались ни с чем. Всё, похоже, досталось тем, кто уходил последними. Строка для поиска похожих ситуаций в Консультант-Плюс: «Признание выхода из состава участников недействительным».

Цена вопроса. 1/2 доли в ООО. Около 4,5 миллионов рублей в данном случае.



Где посмотреть комментируемые документы: КонсультантПлюс, раздел «Судебная Практика», ИБ «Арбитражный суд Волго-Вятского округа»: Постановление Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 09.11.2015 N Ф01-4292/2015 по делу N А29-4549/2014

Предварительный взнос обеспечительный платёж

Два общества заключили предварительный договор аренды нежилого помещения. Юристы у Арендодателя были очень грамотные и над условиями потрудились на славу: по предварительному договору Арендатор должен был передать документы о том, кто будет проводить подготовительные работы в помещении; согласовать с Арендодателем дизайн-проект и план производства общестроительных и отделочных работ в помещении. Если эти условия Арендатор не выполняет, Арендодатель вправе отказаться от исполнения предварительного договора. Да еще в течение 5 дней после подписания предварительного договора Арендатор должен выплатить Арендодателю обеспечительный взнос 31 250,34 долларов США. Если предварительный договор досрочно прекращается по вине или инициативе Арендатора, либо если Арендатор уклоняется от подписания основного договора, то обеспечительный взнос остается у Арендодателя в качестве возмещения убытков. Арендатор в надлежащий срок перечислил обеспечительный платеж в размере 31 250,34 долларов США. Прошло почти полтора года, и тишина. Арендодатель письмом поинтересовался, мол, «где документы о подрячке, где дизайн-проект? Вы вообще собираетесь помещение принимать? Давайте уже даты согласуем, сколько можно тянуть?». Арендатор вроде бы и не прочь въехать в помещение. Но тут оказалось, что дизайн-проект никак не хочет согласовываться. Не соответствует он требованиям договора. «Да что ж это такое! - возмутился Арендодатель. - Более полутора лет никаких действий от вас нет по принятию помещения! Ни осмотра, ни замеров для дизайн-проекта. Все, хватит с нас. Мы расторгаем с вами предварительный договор». Ну, разумеется, обеспечительный платеж Арендодатель себе оставил. Таковы были условия предварительного договора. Арендатор пытался через суды вернуть обеспечительный платеж. По его мнению, Арендодатель и не собирался заключать основной договор! Он неосновательно обогатил-

ся за счет Арендатора. Кроме того, не доказано, что Арендодатель понес убытки, ведь помещение находилось в пользовании третьего лица. А сведения о подрячке Арендатор не представил, потому что их нужно было представить за 10 дней до начала производства работ. Но дата получения помещения для производства работ не согласована сторонами. Получается, Арендатор условия предварительного договора не нарушал!

Однако суд пришел к выводу, что никто Арендатору не мешал исполнять предварительный договор. Захотел бы, своевременно передал бы документацию, дизайн-проект и т.д. Так что, односторонний отказ Арендодателя и удержание обеспечительного взноса правомерны.

Выводы и возможные проблемы. Грамотный предварительный договор аренды. Строка для поиска похожих ситуаций в КонсультантПлюс: «Предварительный взнос обеспечительный платёж».

Цена вопроса. 31 250,34 долларов США.



Где посмотреть комментируемые документы: КонсультантПлюс, раздел «Судебная Практика», ИБ «Арбитражный суд Уральского округа»: **Постановление Арбитражного суда Уральского округа от 30.10.2015 N Ф09-7386/15 по делу N А60-7270/2015**

Статья подготовлена ООО «Инженеры информации» и Центром правовой информации «ЭКСПЕРТ» с использованием материалов СПС Консультант Плюс

В статье представлены лишь некоторые из документов, поступивших в СПС КонсультантПлюс за последний месяц. Полную картину изменения законодательства вы сможете составить, ознакомившись со всеми последними документами, добавленными в СПС КонсультантПлюс.



Консультант Хэллоуин - 2015

30 октября сотрудники компании «Консультант Самара» отпраздновали таинственный Хэллоуин прямо на рабочих местах. Офисы компании в Самаре, Тольятти и Чапаевске наполнились тыквами, гирляндами из черепов и привидений, стаями летучих мышей и прочей нечисти. Коллектив преобразился до неузнаваемости!

*Праздник страха к нам пришел
с дальних стран заморских,
Чтобы нечестью пугать и детей, и взрослых.
Как история гласит с тех времен далёких,
Превращались в эту ночь из святых в убогих.
И катилась голова по земле холодной,
Наводя животный страх на людей свободных.*



*Вот так сон приснился мне
Однажды ночью в октябре.*

*И жутко, и страшно, и мается сердце,
Как будто внутри оно смазано перцем,
Но все же без денег страшнее остаться
И вот на работу пора собираться.*

*Не надо надрывать кишки,
Чтоб денег приносить мешки.*

*А может быть, кишки всем перемыть,
На струны их порезать тонко-тонко?
Чтоб на гитару разом натянув,
С душой по струнам врезать звонко-звонко.*

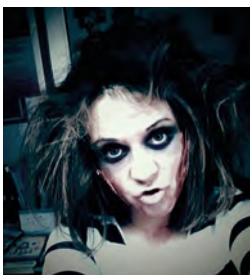


*И в полночь вся рванула нечисть
Клиентов уносить во тьму
И выпивать из них все соки,
Казалось, предрешив уж их судьбу.
И вот, когда ушла надежда,
Из тьмы выходит Консультант.*



*Вот тебе и мой кулак,
Получай-ка, вурдалак!*

*В Хэллоуин - день всех святых
От волнения стынет кровь.
Милый кролик от испуга
сгрыз последнюю морковь.*





Новогодние сувениры своими руками

Предлагаем узнать, откуда в Россию пришли такие популярные украшения, как например, «шарик со снегопадом», а заодно и научиться делать их самим. Желательно - всей семьей и с детьми, ведь многие поделки настолько просты в исполнении, что их может осилить даже ребенок. Зато как они эффектны!

Шарик со снегом. Вена. Австрия



Симпатичный шарик, работающий по принципу «потряс - и пошел снег» - популярная новогодняя игрушка. Этот шар часто называют венским, ведь изобретен он был в столице Австрии. Его несложно сделать дома. Если шарика нет - подойдет маленькая баночка. Украшение получится ничуть не хуже первоисточника.

Понадобится:

- баночка с крышкой
- пластиковая новогодняя игрушка, например елочка или снеговик
- глицерин
- блески, мишура или искусственный снег, ножницы
- клеевой термопистолет

Половину баночки заполняем водой, а затем доверху заливаем глицерин. К крышке приклеиваем игрушку. Добавляем в баночку порезанную мишуру, блески. Закручиваем крышку и следим за тем, чтобы в поделке не появились пузырьки воздуха. В противном случае добавляем еще воды или глицерина. Как только вопрос с воздухом улажен, закручиваем крышку очень плотно - лучше даже закрепить ее клеем. Переворачиваем изделие и становимся на шаг ближе к Австрии!

Рождественские бутылки с разноцветной солью. Мадрид. Испания

Самая крупная экспозиция бутылок находится в Музее изделий из стекла в испанской столице. Попробуем добавить к мадридской коллекции еще один экспонат.

Понадобится:

- мелкая соль
- гуашь «рождественских» оттенков - зеленого, красного, белого
- вода, палитра, сито, воронка и несколько тарелочек



Гуашь разводим водой и смешиваем с солью. Высушиваем соль 30 минут в духовке, просеиваем через сито, насыпаем в бутылку через воронку - слоями. Закройте изделие пробкой и хо-

рошенько ударьте дном бутылки по столу, чтобы соль осела. Только не разбейте! Затем добавьте еще слоев. Лучше замаскировать пробку лентой или самодельным чехлом.

Новогодний магнитик из салфетки и старого CD. Рим. Италия



честве - не только по прямому назначению, но и для творчества!

Понадобится:

- компакт-диск
- салфетка с новогодним рисунком - мишки, елочки, дед мороз...
- декоративный клей с блестками
- лак, магнит, ножницы, клей ПВА

Такая приятная мелочь, как столовая салфетка, была изобретена в Древнем Риме. Стоили салфетки очень дорого, и позволить себе такую роскошь могла только знать. Хорошо, что мы с вами салфетки можем использовать в любом коли-

Промазываем диск клеем ПВА, отделяем от салфетки верхний слой с картинкой и, разглаживая складки, прикрепляем его к поверхности CD. Покрываем поделку лаком и клеем ПВА - так изделие прослужит долго. По контуру проводим клеем с блестками, прикрепляем сзади магнитик и наслаждаемся замечательным сувениром.

«Воздушные шарики» из ниток. Лондон. Великобритания

В XIX веке в Лондоне профессор Майкл Фарадей изобрел воздушные шары. С тех пор этот атрибут украшает почти каждый праздник, но вот с Новым годом шарики у нас почему-то не ассоциируются. А зря! Зимний воздушный шар можно смастерить из ниток вместе с ребенком, поскольку нет изделия легче - во всех смыслах...



Понадобится:

- воздушный шарик
- вязальные нитки и бусины для украшения
- клей ПВА

Надуваем шарик до среднего размера. В разведенный водой клей кладем нитки на пару минут. При желании на нитки можно насадить бусины и

бисер. Крест-накрест обматываем шарик «клейкими» нитками, почти полностью закрывая его поверхность. Оставляем изделие сохнуть на сутки. После того, как нитки затвердеют, сдуваем шарик и вынимаем его из получившейся паутины. Использовать эту вещь можно в любом амплуа - от елочной игрушки до конфетницы или вазы!

С наступающим Новым годом!

Компания «Консультант Самара» предлагает приобрести АБОНЕМЕНТ на посещение платных консультационных семинаров!

АБОНЕМЕНТ - ЭТО:

- ✓ **Стабильность.** Абонемент фиксирует цену семинара и количество семинаров/мест, которые можно посетить по программе.
- ✓ **Свобода выбора.** Вы покупаете абонемент и может целый год выбирать темы и интересные семинары.
- ✓ **Удобство.** Абонемент покупается раз и больше не нужно согласовывать с директором оплату того или иного семинара
- ✓ **Простота оформления.** Прямо на мероприятии вы получаете оригиналы закрывающих документов (счет, договор, акт).
- ✓ **То, что нужно!** Вы можете выбрать исключительно по своим потребностям из нескольких программ: «Оптимальный/Профессиональный/Максимальный».

Для клиентов, у которых пока нет действующего договора на обслуживание систем Консультант Плюс

Наименование Название абонемента/ Срок действия	Количество консультационных семинаров/мест на консультационных семинарах	Стоимость абонемента	Скидка от базовой цены	Стоимость одного места на консультационных семинарах
Оптимальный / 1 год	5	22000.00 27500.00	20%	4400
Профессиональный / 1 год	8	30800.00 44000.00	30%	3850
Максимальный / 1 год	10	33000.00 55000.00	40%	3300

Для клиентов, у которых заключен действующий договор на обслуживание систем Консультант Плюс

Наименование Название абонемента/ Срок действия	Количество консультационных семинаров/мест на консультационных семинарах	Стоимость абонемента	Скидка от базовой цены	Стоимость одного места на консультационных семинарах
Оптимальный / 1 год	5	17600.00 22000.00	20%	3520
Профессиональный / 1 год	8	24640.00 35200.00	30%	3080
Максимальный / 1 год	10	28600.00 44000.00	35%	2860

Абонемент не распространяется на онлайн-семинары.

Более подробную информацию о скидках и специальных предложениях по семинарам

Вы можете узнать, позвонив по телефону в Самаре **207-02-47**

Журнал пользователей справочно-правовых систем «Консультант Самара» № 12 (37).

Учредитель: ООО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ». Адрес учредителя: 443070, Самарская обл., г. Самара, ул. Аэродромная, д. 45, этаж 10. Адрес редакции и издателя: 443070, Самарская обл., г. Самара, ул. Аэродромная, д. 45, этаж 10. Тел: (846) 22-33-000. E-mail: cons@063.all-sou.ru. Главный редактор: Юлия Юрьевна Эрлих. Дизайн и верстка: Элина Михайловна Губина.

Дата выхода: 07.12.2015. Печать без корректуры. Тираж 6000 экз. Распространяется бесплатно. Рекомендовано для лиц старше 12 лет. Отпечатано: ЗАО «Белгородская областная типография».

308002, Белгородская область, г. Белгород, ул. Богдана Хмельницкого, 111 А, тел. (4722) 26-25-63.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ №ТУ63-00773 от 19 февраля 2015 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области.

При подготовке журнала использованы материалы системы КонсультантПлюс, журналов "Главная книга", "Главная книга. Конференц-зал", "Российское предпринимательство", сайтов consultant.ru, atrifika.com.