УТВЕРЖДЕН

 приказом УФНС России по Саратовской области

 от 22.08.2018 № 01-04/0291@

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УФНС РОССИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 - 2020 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 1. | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками организаций, находящихся в ведении Федеральной налоговой службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 1.1. | Обеспечение действенного функцио-нирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления (за исключением руководителя и заместителей руководителя Управления), заместителей начальников инспекций межрайонного уровня, заместителей начальников инспекций по районам, районам в городе Саратове, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Отдел безопасности, структурные подразделения Управления | На постоянной основе | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими УФНС России по Саратовской области (далее - гражданские служащие Управления), замещающими должности, включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом ФНС России, ограничений и запретов, требований о предотвращении или уре- гулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции |
| 1.2. | Осуществление анализа и контроля исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, гражданскими служащими ФНС России, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления (далее работниками Управления) по реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел безопасности, отдел кадров  | На постоянной основе | Повышение эффективности контроля за соблюдением работниками Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнение указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |
| 1.3. | Проведение анализа исполнения работниками Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Отдел кадров, отдел безопасности | На постоянной основе | Повышение эффективности контроля за соблюдением работниками Управления ограничений и запретов в связи с исполнением ими должностных обязанностей |
| 1.4. | Осуществление анализа соблюдения работниками Управления запрета на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, а также реализации указанными лицами обязанности сообщать о получении ими подарка в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Отдел безопасности, отдел обеспечения  | На постоянной основе | Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей работниками Управления |
| 1.5. | Организация и проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях несоблюдения работниками Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в отношении указанных лиц | Отдел безопасности, отдел кадров | На постоянной основе | Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей работниками Управления, выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.6. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Управления в части уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел безопасности | На постоянной основе(по мере поступления) | Повышение эффективности деятельности Управления по противодействию коррупции |
| 1.7. | Обеспечение соблюдения работниками Управления ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров | Отдел безопасности | На постоянной основе  | Повышение эффективности деятельности Управления по противодействию коррупции |
| 1.8. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Отдел кадров | Ежегодно, до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения работниками Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 1.9. | Размещение в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru))  | Отел кадров, отдел информационных технологий | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности Управления |
| 1.10. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Управления | Отдел безопасности, отдел кадров | На постоянной основе | Выявление случаев непредставления и представления работниками Управления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также признаков нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции |
| 1.11. | Проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Управления | Отдел безопасности, отдел кадров | В течение 2018 - 2020 годов (по мере необходимости) | Выявление случаев непредставления и представления работниками Управления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также признаков нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.12. | Проведение работы по формированию у работников Управления отрицательного отношения к коррупции | Отдел безопасности, отдел кадров | На постоянной основе | Повышение эффективности деятельности Управления по противодействию коррупции |
| 1.13. | Организация правового просвещения работников Управления по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания, консультации) | Отдел безопасности, отдел кадров | На постоянной основе | Повышение правовой грамотности работников Управления по антикоррупционной тематике |
| 1.14. | Организация повышения квалификации работников Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел безопасности, отдел кадров | На постоянной основе | Повышение уровня квалификации работников Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.15. | Организация доведения до сведения работников Управления общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы  | Отдел безопасности, отдел кадров | На постоянной основе | Соблюдение работниками Управления общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы |
| 1.16. | Осуществление повседневного контроля за соблюдением работниками Управления этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы | Отдел безопасности, отдел кадров | На постоянной основе | Соблюдение работниками Управления этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы |
| 1.17. | Проведение работы в части, касающейся ведения личных дел работников Управления, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел кадров | На постоянной основе | Выявление случаев несоблюдения работниками отдела кадров законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. Минимизация и устранение коррупционных рисков возникновения конфликта интересов |
| 1.18. | Обеспечение соблюдения государственной тайны в Управлении, а также обеспечение защиты персональных данных работников Управления | Отдел безопасности, отдел кадров | На постоянной основе | Соблюдение законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны; соблюдение требований о защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФНС России, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 2.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ФНС России | Отдел безопасности | На постоянной основе | Повышение эффективности деятельности Управления по противодействию коррупции, оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 2.2. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Управления, в том числе причин и условий проявлений коррупции в деятельности Управления по осуществлению закупок товаров, работ, услуг | Отдел контроля налоговых органов,отдел обеспечения, отдел безопасности, структурные подразделения Управления | Ежегодно | Минимизация коррупционных рисков, их устранение в деятельности Управления по осуществлению закупок товаров, работ, услуг. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. |
| 3. | Взаимодействие ФНС России с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности ФНС России |
| 3.1. | Обеспечение размещения в блоке региональной информации на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | Отдел безопасности, отдел кадров, отдел по работе с налогоплательщиками | На постоянной основе | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности Управления, бесперебойное функционирование раздела официального сайта ФНС России «Противодействие коррупции» |
| 3.2. | Обеспечение функционирования в Управлении «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение возможности взаимодействия граждан с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «онлайн» | Отдел информационных технологий, отдел работы с налогоплательщиками отдел безопасности, отдел информационной безопасности | На постоянной основе | Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Управлении и пресечение коррупционных проявлений |
| 3.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам деятельности Управления, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Отдел безопасности,структурные подразделения Управления | На постоянной основе | Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности налоговых органов |
| 3.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением | Отдел работы с налогоплательщикамиотдел безопасности, отдел кадров, структурные подразделения Управления | На постоянной основе | Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности налоговых органов |
| 3.5. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и проведения проверки таких фактов | Отдел безопасности, отдел работы с налогоплательщикамиотдел кадров. | На постоянной основе | Выявление фактов проявления коррупции в Управлении и пресечение коррупционных проявлений |
| 4. | Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Управления |
| 4.1. | Проведение совещаний, семинаров с работниками отделов кадров и сотрудниками, отвечающими за профилактику коррупционных и иных правонарушений Управления и подчиненных налоговых органов по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, проведение профилактических мероприятий с привлечением правоохранительных органов  | Отдел кадров, отдел безопасности | По мере необходимости | Повышение эффективности деятельности Управления по межведомственному взаимодействию по вопросам противодействия коррупции |
| 4.2. | Проведение мониторинга деятельности Управления и подчиненных налоговых органов о ходе реализации мер по противодействию коррупции и представление отчета в Управление кадров ФНС России | Отдел безопасности, отдел кадров | Поквартально | Повышение эффективности деятельности Управления по вопросам противодействия коррупции |
| 4.3. | Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций Управления, оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе внедрение в деятельность Управления административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг, внедрение инновационных технологий государственного управления и администрирования | Отдел безопасности, отдел кадров, структурные подразделения Управления | 2018 - 2020 годы | Повышение эффективности деятельности Управления в сфере совершенствования контрольно-надзорных и разрешительных функций, повышение эффективности деятельности Управления, в части внедрения в деятельность налоговых органов инновационных технологий государственного управления и администрирования |
| 4.4. | Обеспечение эффективного межведомствен-ного электронного взаимодействия в рамках межведомственных Соглашений, обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. Организация системы информационного взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками | Отдел информационных технологий, общий отдел, отдел информационной безопасности,структурные подразделенияУправления | 2018 - 2020 годы | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов в Управлении |