1. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 29 по Свердловской области (далее Инспекция) (624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Комсомольская, 7, тел. (34365) 7-64-99, факс (34365) 7-58-81, сайт: www.nalog.ru) в лице начальника **Елькиной Элиты Николаевны**, действующей на основании Положения об Инспекции, утвержденного Руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области 11.02.2015, предусматривает провести конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Инспекции:

старшей группы должностей гражданской службы категории «специалисты»

**-старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2;**

2. К претендентам для включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв, относящихся **к старшей группе должностей категории «специалисты»**, предъявляются следующие **требования:**

– наличие высшего образования;

–требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности не устанавливаются;

– направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, установлены должностным регламентом (прилагается).

1. **Право на участие в конкурсе** имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. **Условия прохождения государственной гражданской службы**: служебный день с 09:00 до 18:00 (пятница с 09:00 до 17:00), перерыв с 13:00 до 13:48, выходные дни суббота и воскресенье; ненормированный служебный день; выплата пособия по временной нетрудоспособности; направление в служебные командировки с возмещением расходов, связанных с командировками; обучение на курсах повышения квалификации, семинарах и экономических занятиях; проведение квалификационных экзаменов и аттестации; предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков (основного и дополнительных); оказание материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску; выплата ежемесячного денежного содержания; премирование по результатам работы; обеспечение организационно-техническими условиями для исполнения должностных обязанностей; и др. в соответствии со статьями 52, 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации.

5. **Начало приема документов для участия в конкурсе** в 09:00 «04» сентября 2020 г., окончание в 18:00 «24» сентября 2020 г., документы принимаются с 09:00 до 18:00, (пятница с 9-00 до 17-00) кроме субботы и воскресенья, обеденный перерыв с 13:00 до 13:48.

6. **Адрес места приема документов**: 624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Комсомольская, 7, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 29 по Свердловской области, кабинет 6.

**Ответственный** за прием документов: **Саттарова Надежда Анатольевна.** Контактный телефон: (34365) 9-36-35.

7. **Предположительная дата проведения конкурса**: «16» октября 2020 г. в 10:00. Точная дата и время проведения конкурса будут сообщены конкурсантам дополнительно в письменной форме.

**Конкурс будет проводиться по адресу**: Свердловская область, г. Асбест, ул. Комсомольская, 7, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 29 по Свердловской области, кабинет 304.

8. **Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы**:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, [форма](consultantplus://offline/ref=23CE208CE6616D977DA8EAF5C50DC36E614DC8F6FEB445FF466A9654BD2B3B560266CE9103315AN6I6J) которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

д) [документ](consultantplus://offline/ref=23CE208CE6616D977DA8EAF5C50DC36E6F4AC6F4F3B445FF466A9654BD2B3B560266CE9103335DN6I8J) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по [форме N 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=EA71B6EA1F6A1955E2AD36F84E5D8A9D3833B52F8FE639E3E40AA7E5E90E957EAE214FB6088169PCE5K), утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=23CE208CE6616D977DA8EAF5C50DC36E6748C9F0FAB918F54E339A56BAN2I4J) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

ж) согласие на обработку персональных данных.

Для заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера необходимо воспользоваться дистрибутивом специального программного обеспечения "Справки БК", который размещен по адресу: http://www.kremlin.ru/structure/additional/12

9. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии и согласие на обработку персональных данных.

11. Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявленияоб их приеме на официальных сайтах ФНС России и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») представляются в Инспекцию гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной выше федеральной государственной информационной системы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Инспекцию. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиями к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Инспекция не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальных сайтах ФНС России и сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направляет соответствующие сообщения кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

12. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур: тестирование, индивидуальное собеседование.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

Инспекция рекомендует кандидатам в качестве самопроверки прохождение тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленных Минтрудом России и размещённых в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (на главной странице сайта <http://gossluzhba.gov.ru> в разделе «Профессиональное развитие»).

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

13. Победители будут определены по результатам проведения конкурса открытым голосованием членов конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов.

14. Решение конкурсной комиссии является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Законом о государственной гражданской службе.

По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт Инспекции о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

**Сообщения о результатах конкурса** направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах ФНС России и сети «Интернет».

15. Документы гражданских служащих (гражданин), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего они подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.