**Порядок**

 **проведения тестирования в**

**Межрайонной ИФНС России № 9 по Тамбовской области**

***Общие положения***

1. Тестирование проводится в отношении  граждан и гражданских служащих, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (далее – конкурс).

2. Целью тестирования является выявление уровня знаний у граждан и гражданских служащих, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы (далее – претенденты), для дальнейшего принятия решения в рамках заседания конкурсной комиссии.

3. В качестве базы тестовых вопросов могут быть использованы тестовые вопросы, сформированные Минтрудом России, или иные тестовые вопросы, разработанные самостоятельно, в том числе с использованием тестовых вопросов, сформированных Минтрудом России.

4. На основе тестовых вопросов, содержащихся в базе тестовых вопросов, формируются индивидуальные тесты.

5. Количество тестовых вопросов в индивидуальном тесте составляет 50, включая вопросы на знание государственного языка Российской Федерации – русского языка; на знание законодательства о гражданской службе; о противодействии коррупции; на знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий; на знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

6. Время, отведенное на прохождение тестирования составляет 60 минут.

7. О дате, времени и месте проведения тестирования претенденты уведомляются в письменной форме (в случае если претендент представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, уведомление направляется ему в форме электронного документа).

***Подготовка к проведению тестирования***

8. Допуск претендентов к тестированию осуществляется по документам, удостоверяющим их личность.

9. В качестве аудитории для проведения тестирования планируется использовать кабинет № 222.

10. Каждый тестируемый обеспечивается бланком индивидуального теста.

11. На время проведения тестирования претендентам запрещается:

* использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
* выносить из кабинета материалы, содержащие информацию, полученную в ходе тестирования, на бумажном или электронном носителях;
* разговаривать между собой;
* вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации, за исключением носителей информации, предусмотренных для прохождения тестирования;
* обмениваться любыми материалами и предметами между собой;
* выходить из кабинета без сопровождающего и перемещаться по ней.

В случае нарушения претендентом, участвующим в тестировании, указанных запретов ему выносится предупреждение, при повторном нарушении – он удаляется с тестирования.

***Проведение тестирования***

**12. Тестирование может осуществляться как на бумажном носителе, так и в форме компьютерного тестирования.**

13. Претендентам следует соблюдать порядок проведения тестирования и следовать указаниям должностных лиц структурного подразделения, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадров, (далее – организатор), а организаторам – обеспечивать порядок проведения тестирования.

14. Перед началом проведения тестирования проводится инструктаж о порядке заполнения теста на бумажном носителе, разъясняются критерии подведения итогов тестирования и информация о запретах при проведении тестирования.

15. В кабинете, при проведении тестирования, допускается присутствие только организаторов (представителей конкурсной комиссии) и лиц, проходящих тестирование.

***Подведение итогов тестирования***

16. Проверка тестов осуществляется организатором.

17. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

18. Тестирование считается пройденным, если претендент правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

19. Организатор, не позднее 3 рабочих дней до проведения индивидуального собеседования, представляет членам конкурсной комиссии бланки тестов с проставленным количеством правильных ответов.