**Информация о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в УФНС России по Тамбовской области**

Управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области (392036, Тамбовская область, Тамбов, ул. Интернациональная, 55) телефакс (4752)47-18-92, тел. (4952) 47-35-39 в лице руководителя Управления Житлова Алексея Викторовича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Тамбовской области, утверждённого 11.05.2021, объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Управления:

в отделе анализа и планирования налоговых проверок

главного государственного налогового инспектора – 2 единицы;

в отделе обеспечения процедур банкротства

главного государственного налогового инспектора – 1 единица;

в контрольном отделе

главного государственного налогового инспектора – 2 единицы;

в отделе камерального контроля

главного государственного налогового инспектора – 1 единица;

в контрольно-аналитическом отделе

старшего государственного налогового инспектора – 1 единица;

в отделе обеспечения

 ведущего специалиста-эксперта – 2 единицы.

**К претендентам на замещение вышеуказанных должностей предъявляются следующие квалификационные требования:**

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: для главного государственного налогового инспектора, старшего государственного налогового инспектора; ведущего специалиста-эксперта – высшее образование.

Квалификационные требования к стажу работы: для главного государственного налогового инспектора, старшего государственного налогового инспектора; ведущего специалиста-эксперта - без предъявления требований к стажу.

Базовые квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание и умения в области информационно-коммуникационных технологий; общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Общие умения (для всех категорий и групп должностей гражданской службы): умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом.

**Условия прохождения гражданской службы:**

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

 Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих состоит из:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Главный государственный налоговый инспектор** |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5637 руб. |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120% |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | До 30% должностного оклада |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | В соответствии с классным чином |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | Одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | Единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания  |
| Материальной помощи | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | В соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Старший государственный налоговый инспектор** |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5075 руб. |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90% |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | До 30% должностного оклада |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | В соответствии с классным чином |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | Одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | Единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания  |
| Материальной помощи | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | В соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ведущий специалист – эксперт**  |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4700 руб. |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90% |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | До 30% должностного оклада |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | В соответствии с классным чином |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | Одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | Единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания  |
| Материальной помощи | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | В соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |

Прием документов осуществляется по адресу: Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д.55, каб. 403. (Ответственный за прием документов: Измайлова Юлия Сергеевна – заместитель начальника отдела кадров и безопасности).

 Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» ежедневно с 9.00 до 18.00, в пятницу до 16.45, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

 Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса: тестирование - 10 ноября 2021 года, индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом - 17 ноября 2021.

 Место проведения: Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д.55

 Более точная информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщена дополнительно, не позднее чем за 15 календарных дней до его начала.

 Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области:

 а) личное заявление;

 б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г., № 667-р, с приложением двух фотографий (4х6);

 в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

 копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

 копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

 д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

 е) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

ж) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в УФНС России по Тамбовской области - личное заявление на имя представителя нанимателя;

 Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в ином государственном органе – личное заявление на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненная, подписанная и заверенная кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы анкета с приложением фотографии (4х6), выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении, без уголка;

В рамках конкурса будут применяться следующие методы оценки:

- тестирование (на соответствие базовым (знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным квалификационным требованиям (знания нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований));

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований профессиональных достижениях, и иным вопросам).

 Порядок выставления итогового балла за выполнение конкурсных процедур:

- тестирование (максимальный балл – 5 баллов): вопросы на базовые знания и профессионально-функциональные знания;

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (максимальный балл – 10 баллов).

 Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных по результатам тестирования.

 Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.

 С целью оценки профессионального уровня кандидатам представляется возможность самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест, размещённый по адресу: https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment в разделе «Образование»/ «Тесты для самопроверки» или на официальном сайте Минтруда России по адресу: ([https://mintrud.gov.ru/testing/default/index). Данный](http://rosmintrud.ru/ministry/govserv/vakancu%29.%20%D0%94%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9) тест содержит вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям. Результаты прохождения данного конкурса не учитываются при принятии решения о допуске ко второму этапу конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.