**Объявление (информация) о приеме документов**

**для участия в конкурсе**

**1.** Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 7 по Тюменской области (Межрайонная ИФНС России № 7 по Тюменской области) (Адрес: Тюменская обл., г. Тобольск, 10 микрорайон, строение 50, телефон:39-58-08, факс:25-24-30, E-mail: ifns7206@mail.ru), в лице начальника Межрайонной ИФНС России № 7 по Тюменской области Речаповой Эльвиры Таировны, действующего на основании приказа ФНС России от 21.11.2019 № ММВ-10-4/1527@, Положения о Межрайонной ИФНС России № 7 по Тюменской области, утвержденного приказом УФНС России по Тюменской области от 26.02.2019 № 01-07/043@, проводит конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

**должности старшей группы должностей категории «специалисты»:**

**Отдел предпроверочного анализа**

государственный налоговый инспектор (1 единица)

**Отдел работы с налогоплательщиками**

государственный налоговый инспектор (1 единица)

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

К претендентам на замещение вакантных должностей предъявляются следующие квалификационные требования:

**К уровню профессионального образования:**

наличие высшего образования:

К магистрам:

направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Юриспруденция».

К специалистам:

специальности «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Юриспруденция».

К бакалаврам:

направления подготовки «Экономика», «Юриспруденция».

Иное направление по подготовке, специальности соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение.

**К стажу:**

для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы старшей группы категории «специалисты» - без предъявления требований к стажу.

**Для должностей старшей группы должностей категории «специалисты» предъявляются квалификационные требования к профессиональным знаниям и к профессиональным навыкам.**

Должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;

правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебный распорядок центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы;

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

должностной регламент.

Должны иметь навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;

ведения делопроизводства, составления делового письма;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

В должностные обязанности государственного налогового инспектора отдела предпроверочного анализа входит: проведение мониторинга деятельности налогоплательщиков, с целью отбора налогоплательщиков, для проведения углубленных мероприятий налогового контроля; осуществление мероприятий по выявлению потенциальных участников схем ухода от налогообложения; работа по подготовке проектов планов выездной налоговой проверки на следующий квартал; анализ схем ухода от налогообложения, предложения по их предотвращению; проведение встречных проверок контрагентов налогоплательщиков, включенных в план выездных налоговых проверок; анализы ФХД филиалов налогоплательщиков, для включения их в планы ВНП; подготовка аналитических материалов по налогоплательщикам для проведения комиссий, заседаний, совещаний и т.п.; составление материалов об административных правонарушениях в отношении налогоплательщиков, нарушивших налоговое законодательство; участие в рассмотрении возражений, а также подготовки заключений по жалобам физических и юридических лиц на действия или бездействие ИФНС России Тюменской области, обращений налогоплательщиков (плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов); отбор и планирование налогоплательщиков для проведения контрольных мероприятий по соблюдению законодательства о применении контрольно-кассовой техники, полноте учета выручки и использованию специальных банковских счетов.

В должностные обязанности государственного налогового инспектора отдела работы с налогоплательщиками входит: осуществление приема налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; осуществление приема сведений о доходах физических лиц; регистрация принятых документов на бумажных и электронных носителях записи, ТКС в системе программы ЭОД и подготовка для передачи в отдел информатизации и в филиал ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в Тюменской области; подготовка письменных разъяснений по применению законодательства о налогах и сборах по запросам налогоплательщиков; подготовка ответов на письменные запросы правоохранительных органов; ведение информационных ресурсов в ПК ЭОД «Информационная работа\Учет и регистрация информационной работы», осуществлять прием и обслуживание налогоплательщиков в операционном зале, индивидуальное информирование налогоплательщиков в устной форме.

В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственные гражданские служащие Межрайонной ИФНС России № 7 по Тюменской области имеют право:

Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач.

Запрашивать и получать в установленном порядке от других отделов Инспекции материалы необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

Готовить проекты нормативных правовых актов, приказов и других документов по функциям отдела.

Осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию отдела.

А также имеют иные права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей государственные гражданские служащие Межрайонной ИФНС России № 7 по Тюменской области могут быть привлечены к ответственности в соответствии с [законодательством](garantF1://12025268.192) Российской Федерации.

Условия прохождения государственной гражданской службы (поступление на службу, основания заключения и прекращения служебного контракта, государственные гарантии на гражданской службе, права и обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой и т.д.) определяются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**3.** Срок предоставления документов на конкурс: с 22.10.2020 по 11.11.2020 по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00)

**4.** Адрес места приема документов: Тюменская обл., г. Тобольск, 10 микрорайон, строение 50, каб. № 207.

Ответственный за прием документов: Киселева Марина Николаевна.

5. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

1) Гражданский служащий Межрайонной ИФНС России № 7 по Тюменской области представляет в отдел общего обеспечения (кадры):

а) заявление на имя представителя нанимателя (Приложение №1 к настоящему объявлению).

2) Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Межрайонной ИФНС России № 7 по Тюменской области, при этом замещающим должность гражданской службы в ином государственном органе представляет в отдел общего обеспечения (кадры):

а) заявление на имя представителя нанимателя (Приложение № 1 к настоящему объявлению);

б) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р, с фотографией.

3) Гражданин Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел общего обеспечения (кадры) Межрайонной ИФНС России № 7 по Тюменской области:

а) личное заявление (Приложение № 1 к настоящему объявлению);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

е) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных в Межрайонной ИФНС России № 7 по Тюменской области по форме приложения № 2 к настоящему объявлению.

Документы представляются в отдел общего обеспечения (кадры) Межрайонной ИФНС России № 7 по Тюменской области гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Предполагаемая дата проведения тестирования - в 10 часов 02 декабря 2020 года по адресу: Тюменская обл., г. Тобольск, 10 микрорайон, строение 50, каб. № 207, индивидуального собеседования - в 10 часов 08 декабря 2020 года по адресу: Тюменская обл., г. Тобольск, 10 микрорайон, строение 50, каб. № 207.

7. Конкурсная комиссия находится по адресу: Тюменская обл., г. Тобольск, 10 микрорайон, строение 50, каб. № 207, тел. 8 (3456)39-58-08, факс: (3456)252430

Более полная информация о Межрайонной ИФНС России № 7 по Тюменской области - на сайте: www.nalog.ru.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, а также тестирование:

- для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком) кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий с учетом категории и группы должностей;

- для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Тест содержит 40 вопросов. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В качестве самопроверки рекомендуется прохождение предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня, размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" по адресу: http://gossluzhba.gov.ru.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

9. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов формируется рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

10. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения его на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной ИФНС России № 7 по Тюменской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Межрайонной ИФНС России № 7 по Тюменской области кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Межрайонной ИФНС России № 7 по Тюменской области о включении его в кадровый резерв Межрайонной ИФНС России № 7 по Тюменской области для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](garantF1://12084522.54), с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Документы претендентов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Приложения:

- образец заявления гражданина (гражданского служащего) о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы на одном листе;

- согласие на обработку персональных данных гражданина Российской Федерации Межрайонной ИФНС России № 7 по Тюменской области на двух листах.