**Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы №7**

**по Ульяновской области объявляет о приеме документов**

для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Наименование вакантной должности | Квалификационные требования |
| отдел камеральных проверок №5 | старший государственный налоговый инспектор | высшее образование;  требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;  требования к направлению подготовки, специальности, знаниям, умениям и навыкам для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по вакантной должности (см. должностной регламент). |
| отдел камеральных проверок №5 | главный государственный налоговый инспектор | высшее образование;  требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;  требования к направлению подготовки, специальности, знаниям, умениям и навыкам для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по вакантной должности (см. должностной регламент). |

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должность государственного налогового инспектора состоит из:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды выплат | Старший государственный налоговый инспектор | Главный государственный налоговый инспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4927 руб. | 5472 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | В соответствии с присвоенным классным чином | В соответствии с присвоенным классным чином |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного оклада | до 30%  должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90%  должностного оклада | 90-120%  должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | Одного должностного оклада | Одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 3 месячных окладов денежного содержания | 3 месячных окладов денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |

Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суде, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном  органе, где он замещает должность гражданской службы, представляет в службу кадров личное заявление на имя представителя нанимателя. (Приложение №1)

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (см. Приложение);

копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу (заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, выданное медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям "психиатрия" и "психиатрия-наркология" после осмотров врачом психологом-неврологом и врачом психиатром-наркологом) (см. Приложение);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460;

сведения об адресах сайтов (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р (см. Приложение)

копию и оригинал документа воинского учета;

справку об отсутствии судимости;

согласие на обработку персональных данных;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Документы в государственный орган гражданином (гражданским служащим) предоставляются лично, посредством направления по почте по адресу: 433515, Ульяновская область, г.Димитровград, ул. Жуковского, д.4 или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

В период приема документов для участия в конкурсе на официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://gossluzhba.gov.ru обеспечивается возможность их представления в электронном виде.

Документы представляются кандидатами с использованием сервиса "личный кабинет" единой системы после прохождения процедуры авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации, ЕСИА). Регистрация в единой системе возможна только для пользователей, зарегистрированных в единой системе идентификации и аутентификации.

Перечень документов в личном кабинете единой системы, представляемых в соответствии с [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=BB42B1F3EE46D96C60345FC676DAC486BBA7BE1B09950860550079FA8F078997589A384E3D53752Fg12BM) или [8](consultantplus://offline/ref=BB42B1F3EE46D96C60345FC676DAC486BBA7BE1B09950860550079FA8F078997589A384E3D537524g12EM) Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", или в соответствии с [пунктами 23](consultantplus://offline/ref=BB42B1F3EE46D96C60345FC676DAC486BBA7BE1B09930860550079FA8F078997589A384E3D53752Ag12CM) - [25](consultantplus://offline/ref=BB42B1F3EE46D96C60345FC676DAC486BBA7BE1B09930860550079FA8F078997589A384E3D53752Bg12CM) Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. N 96 "Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа", определяется автоматически после прохождения процедуры идентификации и аутентификации с использованием учетной записи физического лица или государственного гражданского служащего Российской Федерации в единой системе идентификации и аутентификации с использованием квалификационного сертификата ключей проверки электронных подписей или простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При идентификации и аутентификации пользователя также осуществляется проверка на наличие учетной записи государственного гражданского служащего Российской Федерации в единой системе.

Кандидаты, имеющие намерение представить документы на конкурс электронно, заполняют в электронном виде анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, а также формируют электронные образы вышеперечисленных документов.

Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования и содержит все страницы бумажного носителя. Сканирование документа на бумажном носителе производится в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности (графической подписи лиц, дат, печати и углового штампа бланка (при наличии). Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла электронного образа не должен превышать 5 Мб. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языках программирования. После заполнения в электронном виде анкеты, завершения загрузки файлов и осуществления проверки правильности введенных данных кандидат, выбирая соответствующую опцию в личном кабинете единой системы, направляет документы для рассмотрения в государственный орган. Документы должны быть подписаны электронной подписью лица, которое указано в анкете как лицо, ее подписавшее. Не допускается представление документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее. Электронная подпись, которой подписаны документы, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к простой или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Гражданин  (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантных должностей (включение в кадровый резерв), их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендуют кандидаты):

Конституции Российской Федерации и федеральных законов;

законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;

законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

должностного регламента по планируемой к замещению должности государственной гражданской службы;

правил делового этикета;

знания русского языка;

знания в области информационных технологий;

нормативных актов по налоговому администрированию и др.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Кандидат может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня на сайте <https://gossluzhba.gov.ru> в разделе «Профессиональное развитие» - «Самообразование» - «Самооценка» - «Тест для самопроверки».

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещается на официальном сайте ФНС России ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" (<http://gossluzhba.gov.ru>) информация о дате, месте и времени его проведения, списке граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляются кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. По истечении этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Прием документов проводится  с 05 февраля 2020 года по 25 февраля 2020 года по адресу: г.Димитровград, ул.Жуковского, д.4, каб. 209, в рабочие дни  с  8.00 до 16.00, время обеда с 12.00 -12.48, электронный адрес: r7329@nalog.ru.**

Информация о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации также размещена на Федеральном портале государственной службы и  управленческих кадров – http://gossluzhba.gov.ru

Контактные телефоны **8 (84235) 9-70-47**