**Инспекция Федеральной налоговой службы по Засвияжскому району г.Ульяновска объявляет о приеме документов**

для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: **государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №3.**

Квалификационные требования к вакантной должности государственной гражданской службы – государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №3.

Для замещения данной должности устанавливаются следующие требования:

2.1. Наличие высшего образования.

2.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Наличие профессиональных знаний:

2.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в части определения кадастровой стоимости имущества); Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Федеральный закон от 3 июля 2016 г № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»; постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 «О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации»; приказ МВД России от 24 ноября 2008 г. № 1001 «О порядке регистрации транспортных средств»; Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (Глава X. «Плата за землю и оценка земли»); Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ) (Глава 28. Транспортный налог; Глава 31. Земельный налог; Глава 32. Налог на имущество физических лиц); приказ ФНС России от 10 ноября 2016 г. № ММВ-7-6/609@ «Об утверждении рекомендуемых форматов представления в электронной форме заявлений о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных и имущественных налоговых вычетов, о подтверждении неполучения либо подтверждении факта получения налогоплательщиком социального налогового вычета, а также о предоставлении льготы по имущественным налогам»; приказ ФНС России от 26 ноября 2014 г. № ММВ-7-11/598 «Об утверждении формы и формата представления сообщения и наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами, а также порядка заполнения формы и порядка представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»; приказ ФНС России от 22 февраля 2012 г. №ММВ-7-11/109@ (ред. от 23 апреля 2015) “Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам»; приказ ФНС России от 07 сентября 2016 г. № ММВ-7-11/477@ “Об утверждении формы налогового уведомления” (Зарегистрировано в Минюсте России 28 сентября 2016 № 43850) (вступает в силу с 01 апреля 2017 взамен приказа ФНС России от 25 декабря 2014 № ММВ-7-11/673 «Об утверждении формы налогового уведомления»); приказ ФНС России от 15 апреля 2016 г. № ММВ-7-1/197@ (ред. от 21 ноября 2016) “Об утверждении форм статистической налоговой отчетности Федеральной налоговой службы на 2016 год и о внесении изменений и дополнений в приказ ФНС России от 18 ноября 2015 № ММВ-7-1/529@”; приказ ФНС России от 10 сентября 2015 г. № ММВ-7-6/388@ “Об утверждении Рекомендуемого формата представления уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц, в электронной форме”; приказ ФНС России от 13 июля 2015 г. № ММВ-7-11/280@ “Об утверждении формы уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц”; приказ ФНС России от 17 сентября 2007 г. № ММ-3-09/536@ «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 19 октября 2007 № 10369) (в редакции приказа ФНС России от 12 января2015 № ММВ-7-11/2@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@; приказ ФНС России от 18 декабря 2012 г. № ММВ-7-11/973 «Об утверждении формы и формата представления сведений о воздушных судах и об их владельцах, порядка заполнения формы, а также о внесении изменений в приложение 8 к приказу ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@; приказ ФНС России от 12 ноября 2014 г. № ММВ-7-11/578 «Об утверждении формы и формата представления сведений о маломерных судах и об их владельцах, а также порядка заполнения формы и о внесении изменений в приказ ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@; приказ ФНС России от 13 января 2011г. № ММВ-7-11/11 «Об утверждении формы, порядка ее заполнения и формата сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (в том числе земельные участки) и сделках с ним, правообладателях недвижимого имущества и об объектах недвижимого имущества».

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

2.3.2. Иные профессиональные знания: понятие и виды налога;понятие налоговый период, отчетный период; понятие налоговая ставка; порядок применения налоговых льгот; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности; порядок исчисления уплаты налога на имущество, транспортного, земельного налога физических лиц.

2.4. . Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; классификация моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; коммуникативные умения.

2.6. Наличие профессиональных умений: расчет налога на имущество, транспортного налога, земельного налога физических лиц.

2.7. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства.

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Инспекции ФНС России по Засвияжскому району г. Ульяновска состоит из:

|  |  |
| --- | --- |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада):  - государственного налогового инспектора | 4511 |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином:  - государственного налогового инспектора | от 1319 до 1413 |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного  оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации: | 60-90%  должностного  оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежногопоощрения | 1  Должностной оклад |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 3 месячных оклада  денежного содержания |

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе представляет в службу кадров:

- заявление на имя представителя нанимателя;

-собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров следующие документы:

-личное заявление, по определенной форме;

-собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

-копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

-документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

-копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

-копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (гражданского служащего) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

-документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у);

-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

-копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

-сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014;

-сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;

-копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

-копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- письменное согласие на обработку персональных данных.

Документы представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием информационной системы (http://gossluzhba.qov.ru).

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя. Проводится в 2 этапа.

На первом этапе осуществляется прием документов для участия в конкурсе и проверка представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим).

На втором этапе осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, принятие решения конкурсной комиссией о назначении на вакантную должность.

Методами оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов являются тестирование и индивидуальное собеседование.

Кандидатам, претендующим на замещение вакантной должности, предоставляется возможность прохождения предварительного квалификационного теста, вне рамок конкурса, для самостоятельной оценки своего профессионального уровня, размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (http://gossluzhba.qov.ru).

Результаты прохождения претендентом предварительного теста во внимание конкурсной комиссии не принимаются, а также не являются основанием для отказа в приеме документов.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Прием документов проводится **с 9 сентября 2021 года по 29 сентября 2021 года.**

Документы предоставляются лично по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д.53а, каб.313, в рабочие дни с 9.00 до 16.00, время обеда с 12.00-12.48; посредством направления по почте или в электронном виде на официальном сайте государственной информационной системы, в области государственной службы сети «Интернет» (<http://gossluzhba.qov.ru>).

Конкурс планируется провести **27 октября 2021 года** по адресу: 432045, г.Ульяновск, ул. Промышленная, д.53а, ИФНС России по Засвияжскому району г.Ульяновска. Об изменениях в дате проведения конкурса будет сообщено на Интернет-сайте www.nalog.ru.

Также информацию можно получить по контактным телефонам: 65-87-68; 65-87-86 и в Интернете на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров: http://gossluzhba.qov.ru