Инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по г. Москве в лице начальника Инспекции Гаврилова Андрея Константиновича, действующего на основании Положения об Инспекции, утвержденного руководителем Управления Федеральной налоговой службы от 17.12.2015 года, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| Наименование отдела | Наименование вакантной должности | Количество вакантных должностей |
| Отдел информационных технологий | Старший специалист 2 разряда | 1 |
| Отдел камеральных проверок №1 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок №1 | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок №3 | Государственный налоговый инспектор | 2 |
| Отдел камеральных проверок №4 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок №4 | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок №5 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок №5 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок №5 | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок №6 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок №6 | Старший государственный налоговый инспектор | 2 |
| Отдел камеральных проверок №7 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел выездных проверок №1 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел выездных проверок №3 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел выездных проверок №3 | Старший государственный налоговый инспектор | 2 |
| Отдел урегулирования задолженности | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел оперативного контроля | Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел обеспечения процедур банкротства | Главный государственный налоговый инспектор | 1 |
| Правовой отдел | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Итого |  | 22 |

К претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы Российской Федерации предъявляются следующие квалификационные требования:

1. **Главный государственный налоговый инспектор** – наличие высшего профессионального образования\* и стажа работы не менее двух лет государственной гражданской службы или не менее четырех лет работы по специальности; к **профессиональным знаниям** – знать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей, правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства, передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования, формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебный распорядок, порядок работы со служебной информацией; к **профессиональным навыкам** – иметь навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий подготавливаемых решений, ведения деловых переговоров, составления делового письма, взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

2. **Старший государственный налоговый инспектор**, **государственный налоговый инспектор, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт** - наличие высшего профессионального образования. Без предъявления требований к стажу. **К** **профессиональным знаниям** – знать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей, правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебный распорядок, порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству; к **профессиональным навыкам** – иметь навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

3. Старший специалист 2 разряда - наличие среднего специального образования\*, к **профессиональным знаниям** – знать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей, правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, правила делового этикета, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебный распорядок, порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству; к **профессиональным навыкам** – обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности структурных подразделений, планирования рабочего времени, систематического повышения своей квалификации, подготовки служебных документов, делового письма, пользования программными продуктами.

**Высшее, среднее профессиональное образование экономического, юридического направления, в сфере информационных технологий,** либо высшее профессиональное образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям.

Для участия в конкурсе гражданин (государственный гражданский служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р) (сокращения и исправления не допускаются) с приложением черно-белой фотографии на матовой бумаге, размером 4\*6 см.;

- копию паспорта;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) в установленном порядке;

- копии документов о профессиональном образовании **с приложением** **вкладыша**, а также по желанию гражданина (гражданского служащего) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по** **месту работы (службы**); если ВУЗ является негосударственным образовательным учреждением, представляется лицензия на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с приложениями на период обучения;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению ( форма № 001-ГС/у), утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;

- справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина (федерального государственного служащего), супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина (федерального государственного служащего) по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (сведения о доходах, расходах представляются за календарный год по состоянию на 31 декабря года предшествующего году подачи документов, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов);

- документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

-  копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), все страницы документа;

- копии документов о присвоении государственному гражданскому служащему классного чина государственной гражданской Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

- копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковы имеются);

- копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

- копия свидетельства о заключении брака;

- копия свидетельства о расторжении брака (справка из ЗАГСА о первом браке);

- копия свидетельства о рождении детей (до 18 лет);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования граждан

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

**Гражданский служащий,** изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должностьгражданской службы**, подает заявление на имя представителя нанимателя**.

**Гражданский служащий,** изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этотгосударственный орган **заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.**

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Инспекции ФНС России №5 по г. Москве о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

**Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться с 15 сентября 2016 года по 05 октября 2016 г.** **Время приема документов: с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут ( кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).**

Не позднее, **чем за 15 дней до начала конкурса** гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в ИФНС России №5 по г.Москве. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Документы претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению **в течение трех лет** со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме **в 7-дневный срок со дня его завершения**. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Управления Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: г. Москва, ул.Земляной Вал , д.9, Инспекция Федеральной налоговой службы России № 5 по г. Москве.

Контактный телефон: 8(495)400-05-05

**Конкурс № 1 планируется провести в октябре 2016 года** по адресу: г. Москва, ул.Земляной Вал , д.9, Инспекция Федеральной налоговой службы России № 5 по г. Москве.

Образец № 1.

Начальнику Инспекции Федеральной налоговой

службы № 5 по г. Москве

А.К.Гаврилову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по паспорту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес фактического проживания |  |
| Адрес для отправления информационных писем |  |
| Телефоны: рабочий: |  |
| домашний: |  |
| сотовый: |  |

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (для включения в кадровый резерв) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, отдела, инспекции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен (а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (а).

С ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, ознакомлен (а).

Даю свое согласие на обработку переданных мною в отдел кадров инспекции Федеральной налоговой службы № \_\_ по г. Москве моих персональных данных в целях участия в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы на период его проведения.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата и номер регистрации в журнале регистрации участников конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_