Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по г. Москве

Инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по г. Москве в лице начальника инспекции Е.Б. Никоноровой, действующего на основании Положения об Инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по г. Москве, утвержденного руководителем Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей: **(**Таблица вакантных должностей**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование отдела** | **Наименование вакантной должности** | **Вакансии** |
| Правовой отдел | Главный государственный налоговый инспектор  Старший государственный налоговый инспектор  Государственный налоговый инспектор | 1  1  1 |
| Отдел регистрации и учета налогоплательщиков | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел работы с налогоплательщиками | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел выездных проверок №1 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел выездных проверок №2 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел выездных проверок №3 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок №1 | Главный государственный налоговый инспектор  Государственный налоговый инспектор | 2  2 |
| Отдел камеральных проверок №3 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок №5 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок №6 | Старший государственный налоговый инспектор  Государственный налоговый инспектор | 2  1 |
| Отдел камеральных проверок №7 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел оперативного контроля | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел истребования документов | Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел обеспечения процедуры банкротства | Старший государственный налоговый инспектор | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные требования | | | |
| **Наименование должности** | **Уровень профессионального образования** | **Стаж работы**  **по специальности или стаж гражданской службы** | **Требования к профессиональным знаниям и навыкам необходимым к должностным обязанностям** |
| Главный  государственный налоговый инспектор | Высшее  образование; | Стаж работы не менее 2-х лет государственной гражданской службы или по специальности не менее 4-х лет. | **наличие профессиональных знаний, включая знание:**  Конституции Российской Федерации,федеральных конституционных законов, федеральных законов;  указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;  правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы, основ управления, организации труда и делопроизводства;  передового отечественного и зарубежного опыта налогового администрирования;  форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правил делового этикета;  правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;  служебного распорядка инспекции;  порядка работы сослужебной информацией;  аппаратного и программного обеспечения;  возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;  общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.  должностного регламента.  **наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения:**  работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных задач;  квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений;  ведения деловых переговоров, составления делового письма;  взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями;  сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;  работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;  управления электронной почтой;  подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах. |
| Старший  государственный налоговый инспектор    Главный специалист – эксперт  Государственный налоговый инспектор  Ведущий  специалист-эксперт | Высшее  образование; | Без предъявления требований к стажу | **наличие профессиональных знаний, включая знание:**  Конституции Российской Федерации,федеральных конституционных законов, федеральных законов;  Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;  правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы;  правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан;  правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;  служебного распорядка Инспекции;  порядка работы сослужебной информацией, инструкции по делопроизводству;  аппаратного и программного обеспечения;  возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;  общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;  должностного регламента.  **наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения:**  работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, выполнения поставленных задач;  квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;  ведения делопроизводства, составления делового письма;  сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;  работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;  управления электронной почтой;  подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах. |
| Старший  специалист 2 разряда | Среднее  профессиональное образование  по специальности, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения. | Без предъявления требований к стажу | **наличие профессиональных знаний, включая знание:**  Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов;  указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;  правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы;  правил делового этикета;  правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;  служебного распорядка Инспекции;  порядка работы со служебной информацией, инструкции по делопроизводству;  аппаратного и программного обеспечения;  возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;  общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.  должностного регламента.  **наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения:**  обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечения деятельности отдела;  планирования рабочего времени, систематического повышения своей квалификации, подготовки служебных документов, делового письма, пользования оргтехникой;  работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;  управления электронной почтой;  подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах. |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3. Условия прохождения гражданской службы размещены на сайте Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования по адресу: <http://www.nalog.ru/mnsrus/prav_obespech/documents/>

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет в службу кадров:

заявление на имя представителя нанимателя;

собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=D04D1554EEFB3DB6B434EABB5791AA8B9F3032554369D4BBC5DA0A58DE4961A4CAFB7CA044ED21MCGEN), утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации с приложением одной черно-белой фотографий, размером 4\*6 см.;

копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА форма № 001-ГС/у (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 №984н) - справка из психоневрологического диспансера, справка из наркологического диспансера);

иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D58D44D7757C4EA161CC2826CA287296EDAAE6F5822C4E1E9494DFE7972AYFG) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с [ограничениями](consultantplus://offline/ref=1213FFDB958F5F603EAD048DFDC3932A8E00ED9AA6AC1297860C5747A7048569A99F0B89E272CE2E44t4J), установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ ИФНС России № 7 по г. Москве о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на сайте УФНС по г. Москве.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться с 09 января 2017 года по 30 января 2017 года. Время приема документов: с 10 часов до 16 часов.**

**Адрес приема документов: г. Москва, ул. Земляной вал, д.9. ИФНС России № 7 по г. Москве: отдел кадров, комн. 13-29. Телефон, факс 8 (495)400-13-02.**

**E-mail:admin7@mosnalog.ru;**

Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации планируется провести **17 февраля 2017 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Земляной вал, д.9**

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Приложение:

Образец заявления гражданина (гражданского служащего) о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы.

Приложение

Начальнику ИФНС России № 7 по г.Москве

Е.Б. Никоноровой

(наименование налогового органа и Ф. И. О. его начальника)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование налогового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (для включения в кадровый резерв налогового органа для замещения должности государственной гражданской службы Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

(наименование отдела)

(наименование инспекции)

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации», с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв в Федеральной налоговой службе), в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись Расшифровка подписи

**Примечание.**

Заявление оформляется в рукописном виде.