Должностной регламент

**главного государственного налогового инспектора**

аналитического отдела № 1

# Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сургуту

# Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора аналитического отдела № 1 Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – Инспекция) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-094

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора аналитического отдела № 1 – регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора аналитического отдела № 1 – урегулирование задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора аналитического отдела № 1 осуществляется приказом начальника Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 1 непосредственно подчиняется начальнику отдела, начальнику Инспекции, заместителю начальника Инспекции, курирующему отдел.

II. Квалификационные требования для замещения должности

гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора аналитического отдела № 1 устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); - знание основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=F2D6D001F82F5B9B202FC2A4488654E3B0B2964DF71FC1C094BFBF3BJFG) Российской Федерации;

- законодательства о гражданской службе;

- законодательства о противодействии коррупции;

- знания в области информационно-коммуникационных технологий;

- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=F6EDC4CAD1DBF3089E6C51DBD53CAA33408C854C647159B8ED9C0D3D55H) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Положение о Федеральной налоговой службе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

- приказ ФНС России от 10.06.2005 № САЭ-3-25//262@ «Об утверждении реестров рабочих мест и инструкций на рабочие места инспекцией ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления и межрайонного уровня предельной численностью от 60 до 89 единиц и свыше 89 единиц» РМ 10-1;

- иные федеральные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности ФНС России (территориального органа ФНС России).

Главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 1 должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы налогообложения;

- принципы формирования статистической налоговой отчетности;

- порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- понятие нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;

- порядок ведения дел в судах различных инстанций; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок;

- порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;

- ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; - централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;

- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.6. Наличие базовых умений:

- для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела;

- осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов;

- обеспечения выполнения поставленных руководством задач;

- эффективного планирования служебного времени;

- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;

- использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера.

6.7. Наличие профессиональных умений в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег.

6.8. Наличие функциональных умений:

- работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой;

- подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора аналитического отдела № 1, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на аналитический отдел № 1, главный государственный налоговый инспектор Отдела обязан:

8.1. составлять статистическую налоговую отчетность по формам 1-ОНС «Аналитическая справка об ожидаемом поступлении в федеральный бюджет и консолидированный бюджет субъекта российской федерации доходов, администрируемых налоговыми органами», 1-ОСВ «Аналитическая справка об ожидаемом поступлении доходов по страховым взносам на обязательное социальное страхование, администрируемым налоговыми органами», 1-ПД «Предложения по прогнозу поступления доходов, администрируемых ФНС России», 1-БС «Помесячное распределение поступлений в консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации по основным видам администрируемых ФНС России доходов, предусмотренных утвержденными Законом о бюджете субъекта Российской Федерации и Законами о бюджетах муниципального образования»;

8.2. подготавливать ответы на запросы налогоплательщиков, предоставлять информацию по запросам Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее - Управление), Администрации г. Сургута, правоохранительных органов;

8.3. разрешать проблемные ситуации с начислением пеней, выявленных при сверке с налогоплательщиком расчетов с бюджетом;

8.4. анализировать и планировать поступления налогов и сборов в бюджетную систему РФ и государственные внебюджетные фонды;

8.5. контролировать закрытие КРСБ по факту смерти ФЛ;

8.6. осуществлять закрытие КРСБ по иным причинам (например, ошибочно созданные КРСБ);

8.7. контролировать открытие КРСБ по новому месту учета налогоплательщиков;

8.8. контролировать корректность переноса сальдовых остатков из КРСБ налогового органа по прежнему месту учета налогоплательщика;

8.9. обрабатывать заявления на уточнение платежа, проведенного в КРСБ;

8.10. проводить мероприятия по уточнению платежа, проведенного в КРСБ;

8.11. формировать уведомление по ф.54 или создавать операцию в КРСБ на основании принятого решения об уточнении платежа, проведенного в КРСБ;

8.12. осуществлять контроль уточнения ПД, проведенного в КРСБ;

8.13. осуществлять просмотр Журнала регистрации заявлений;

8.14. осуществлять просмотр Журнала уточнения ПД, проведенного в КРСБ;

8.15. осуществлять контроль за выполнением технологических процессов ФНС России 103.06.15.01.0020 «Ведение списка КРСБ налогоплательщика», 103.06.15.01.0030 «Изменение КРСБ при изменении бюджетной классификации», 103.06.15.01.0050 «Переход на новый отчетный период (включая переход на новый месяц и новый год)», 103.06.15.01.0080 «Уточнение платежа, проведенного в КРСБ и Журнал учета неналоговых доходов и государственной пошлины», 103.06.15.01.0040 «Закрытие КРСБ», 103.06.15.01.0060 «Закрытие КРСБ при миграции налогоплательщика, открытие КРСБ по новому месту учета», 103.06.15.01.0100 «Расчет сведений об уплате страховых взносов», 111.06.00.00.0010 «Ведение государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

8.16. во время отсутствия работников отдела выполнять их обязанности;

8.17. исполнять требования статьи 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8.18. исполнять требования статьи 7.1, 8, 8.1, 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

8.19. исполнять требования статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

8.20. осуществлять взаимодействие с Межрайонной ИФНС России № 10 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Долговой центр) в соответствии с разработанными регламентами взаимодействия;

8.21. исполнять иные поручения начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 1 имеет право на:

9.1. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9.2. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

9.3. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Инспекции;

9.4. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

9.5. доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

9.6. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9.7. должностной рост на конкурсной основе;

9.8. профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

9.9. осуществлять другие права, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями Управления, Инспекции, а также Положением;

10. Главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 1 осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 года N 506, положением о ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным руководителем УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 20 мая 2015 года, положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 1 за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1. Обеспечивает выполнение функций в соответствии с технологическими процессами ФНС:

- 103.06.15.01.0020 «Ведение списка КРСБ налогоплательщика»,

- 103.06.15.01.0030 «Изменение КРСБ при изменении бюджетной классификации»

- 103.06.15.01.0050 «Переход на новый отчетный период (включая переход на новый месяц и новый год)»

- 103.06.15.01.0080 «Уточнение платежа, проведенного в КРСБ и Журнал учета неналоговых доходов и государственной пошлины»

- 103.06.15.01.0040 «Закрытие КРСБ»

- 103.06.15.01.0060 «Закрытие КРСБ при миграции налогоплательщика, открытие КРСБ по новому месту учета»

- 103.06.15.01.0100 «Расчет сведений об уплате страховых взносов»

- 111.06.00.00.0010 «Ведение государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности».

IV. Перечень вопросов, по которым главный **государственный налоговый инспектор** вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие

и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 1 вправе самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, по вопросам не входящим в обязательную компетенцию иных должностных лиц отдела, начальника отдела и вышестоящих должностных лиц Инспекции.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 1 обязан самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, по вопросам не входящим в обязательную компетенцию иных должностных лиц отдела, начальника отдела и вышестоящих должностных лиц Инспекции.

V. Перечень вопросов, по которым главный **государственный налоговый инспектор** вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 1 в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

14.1 в пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке проектов решений методологических и организационных мероприятий;

14.2 разъяснений по порядку применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

14.3 нормативных актов, принимаемых органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

14.4 иных актов по поручению руководства Инспекции.

15. Главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 1 в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. положений о структурном подразделении Инспекции;

15.2. графика отпусков гражданских служащих отдела;

15.3. иных актов по поручению руководства Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 1 принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VП. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора аналитического отдела № 1 с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VШ. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 1 выполняет обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора аналитического отдела № 1 оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- проведение самоконтроля в отношении рискоёмных процессов ФНС;

- своевременная отработка пользовательских заданий в программном комплексе АИС «Налог-3»;

- сбор статистической отчетности;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.