**Должностной регламент**

государственного гражданского служащего,

замещающего должность **главного государственного налогового инспектора** отдела выездных проверок Межрайонной инспекции ФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: осуществление налогового контроля.

4. Назначение и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок (далее - главный государственный налоговый инспектор) осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее - инспекция).

5. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора непосредственно подчиняется начальнику отдела выездных проверок, либо лицу, исполняющему его обязанности.

Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора также подчиняется заместителю начальника Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, начальнику Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

6. В период временного отсутствия гражданского служащего, замещающего должность главного государственного налогового инспектора, исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность старшего государственного налогового инспектора отдела выездных проверок.

7. На гражданского служащего, замещающего должность главного государственного налогового инспектора в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности заместителя начальника отдела выездных проверок.

1. **Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

**2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриат.

2.1.2.  Для должности главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок требования к стажу гражданской службы не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного государственного налогового инспектора включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

* 1. **Профессионально-функциональные**

**квалификационные требования**

2.2.1 Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриат.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Налогового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
2. приказ от 30 июня 2009 года МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;
3. приказ ФНС России от 25 июля 2012 года № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;
4. приказ Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 года «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»;
5. приказ ФНС России от 02 августа 2005 года № САЭ-3-06/354@ №Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
6. приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 года № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;
7. приказ ФНС России от 30 мая 2007 года № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

**Главный государственный налоговый инспектор** должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности, в том числе отдельные нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 8 февраля 1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федерального закона от 26 декабря 1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; иные нормативные акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основы управления и организации труда, процесс прохождения гражданской службы, нормы делового общения, формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления, служебный распорядок инспекции, порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства, правила охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, порядок работы с документами с грифом «Для служебного пользования».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного государственного налогового инспектора должны включать:

1. понятие «налоговый контроль».
2. особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;
3. порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;
4. порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки.
5. порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора должен обладать следующими профессиональными умениями:

- организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;

- подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки;

- порядок работы с документами для служебного пользования.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, должен обладать следующими функциональными умениями:

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

3.1. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3.2. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, утвержденным приказом Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Управление) от "20" мая 2015 г. № 02-40/107@, положением об отделе выездных проверок № 2 , приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

Для реализации полномочий, определенных Положением о Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок организует работу по реализации возложенных на инспекцию задач и функций:

-осуществлять контроль по соблюдению налогоплательщиками законодательства РФ о налогах и сборах, правильностью исчисления налогов, а также своевременностью уплаты и перечисления в бюджет.

-проводить выездные налоговые проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций в соответствии с планом проведения налоговых проверок, утвержденным руководителем (заместителем руководителя) Управления, с учетом сопоставления показателей отчетности и косвенной информации из внутренних и внешних источников ”– операция технологического процесса ФНС России **103.06.09.00.0040**;

- обеспечивать проведение мероприятий налогового контроля посредством выездных налоговых проверок правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты по всем налогам и сборам, физических и юридических лиц всех форм собственности:

-принимать участие в рассмотрении возражений по актам выездных налоговых проверок – операция технологического процесса ФНС России **103.06.09.00.0080**;

-осуществлять вызов свидетеля, привлечение эксперта, специалиста и переводчика - операция технологического процесса ФНС России **103.06.10.00.0000**;

-представлять интересы Инспекции в арбитражных судах при рассмотрении материалов проверки;

-осуществлять подготовку проектов Решений «О привлечении (об отказе в привлечении) к налоговой ответственности» по результатам выездных налоговых проверок – операция технологического процесса ФНС России **103.06.09.00.0050**;

-осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

-осуществлять подготовку и передачу в правовой отдел материалов выездных налоговых проверок (для согласования) для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях по результатам выездных налоговых проверок;

-передавать в правоохранительные органы материалы выездных налоговых проверок в случае выявления фактов уклонения от уплаты налогов (сборов) в крупных и особо крупных размерах, неисполнения обязанностей налогового агента, сокрытия денежных средств либо имущества организации, за счёт которых должно производится взыскание налогов (сборов) в соответствии с действующими рекомендациями (инструкциями);

-проводить анализ схем уклонения от налогообложения, выработка предложений по их предотвращению;

-принимать участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков;

-подготавливать и своевременно предоставлять информацию о работе отдела по заданию начальника отдела;

-вести в установленном порядке делопроизводство в отделе, вести необходимую документацию. Обеспечивать сохранность документов и сдачу в архив документов отдела;

-формировать и своевременно предоставлять отчетность и информацию по информационным ресурсам, по предмету деятельности отдела;

-своевременно и в полном объеме заполнять информационные ресурсы в системе ЭОД по результатам выездных налоговых проверок;

-участвовать в формировании отчета 2-НК «О результатах контрольной работы налоговых органов».

 -соблюдать установленные в инспекции правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, инструкции на рабочие места и порядок работы со служебной информацией;

-действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом и иными федеральными законодательными актами;

-корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинство;

-обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- работать с документами с грифом «Для служебного пользования»;

- для документов, имеющих гриф «Для служебного пользования», обеспечить порядок хранения, регламентированный соответствующей инструкцией;

- выполнять другие поручения (задания) начальника отдела, руководства Инспекции, не предусмотренные настоящим Регламентом.

3.3. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.3.1. за несоблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины,

 3.3.2. за недостоверность составляемых отчетов и информации,

 3.3.3. за несоблюдение требований предъявляемых к ведению документации, используемой для служебного пользования,

 3.3.4. невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом и распоряжений руководства,

3.3.5. разглашение государственной тайны и конфиденциальной информации, полученной в результате выполнения служебных обязанностей,

 3.3.6. за утрату (порчу) имущества и документов, находящихся в ведении отдела выездных проверок;

 3.3.7. за несоблюдение требований работы с документами с грифом «Для служебного пользования».

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный**

**налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно**

**принимать управленческие и иные решения**

4.1. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- информирования отдела учета налогоплательщиков о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков - юридических лиц.

4.2. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- оформления материалов по результатам проведенной выездной налоговой проверки;

- обеспечения ведения информационных ресурсов, относящихся к компетенции отдела выездных проверок;

- соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

- истребования у налогоплательщика документов, необходимых для проведения выездной налоговой проверки (статья 93 Налогового кодекса);

- проведения осмотра территорий, помещений налогоплательщика, в целях выяснения обстоятельств, имеющих значение для полноты проверки (статья 92 Налогового кодекса Российской Федерации);

- проведения опроса свидетелей и иных лиц, имеющих отношение к проверяемому налогоплательщику (статья 90 Налогового кодекса Российской Федерации);

- проведения инвентаризации складских и иных помещений проверяемого налогоплательщика (статья 31 Налогового кодекса Российской Федерации);

-истребования документов (информации) у контрагента или у иных лиц, располагающих документами (информацией), касающихся деятельности проверяемого налогоплательщика, с целью выяснения факта совершения определенной сделки (сделок) (статья 93.1 Налогового кодекса Российской Федерации);

- привлечения налогоплательщиков к административной ответственности.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный**

**налоговый инспектор вправе или обязан участвовать**

**при подготовке проектов нормативных правовых актов**

**и (или) проектов управленческих и иных решений**

5.1. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений, инструкций, служебного распорядка и других нормативных актов инспекции, относящихся к компетенции отдела выездных проверок;

 - подготовке проекта договора на оказание экспертных услуг, в случаях, когда для разъяснения вопросов, возникающих в процессе выездной налоговой проверки, требуются специальные познания в науке, искусстве, технике или ремесле;

5.2. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об инспекции и отделе выездных проверок;

- графика отпусков гражданских служащих отдела выездных проверок;

-подготовке разъяснений по применению законодательства о налогах и сборах по письменным запросам налогоплательщиков.

- иных актов по поручению руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов**

**управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

7.1. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор оказывает виды государственных услуг по:

8.1.1. информированию налогоплательщиков по вопросам функционирования инспекции, по результатам её контрольной деятельности;

8.1.2. информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

9.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению радикально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий.

9.2. Результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается на основании достижения следующих показателей:

- полное и качественное заполнение федеральных информационных ресурсов.

- выполнение задания по мобилизации доходов, администрируемых ФНС России, в федеральный бюджет и государственные внебюджетные фонды;

- рост доначисленных доходов, администрируемых ФНС России, по результатам проведения контрольных мероприятий.

- осознание ответственности за последствия своих действий.