**Вакантные должности**

**Старшая группа должностей категории «Специалисты»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отдела** | **Наименование вакантных должностей**  **(должностные обязанности)** | **Количество вакансий** |
| 1 | **Отдел общего обеспечения** | **Ведущий специалист-эксперт**  ( в должностные обязанности входит:  -осуществляет контроль за деятельностью Отдела в части делопроизводства;  -обеспечивает своевременную подготовку и регистрацию приказов по основной деятельности, информации, отчетов, других документов для УФНС России по г. Севастополю, руководству Инспекции по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  -обеспечивает учет и регистрацию поступающих в Инспекцию обращений, заявлений и жалоб граждан и контроль за их выполнением в установленные сроки;  -обеспечивает организацию личного приема граждан руководителем Инспекции и его заместителями;  -обеспечивает своевременное исполнение служебных документов, а также рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, поступающих в Отдел в соответствии с резолюцией руководства Инспекции;  -обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства и хранение документов Отдела, а также их передачу на архивное хранение. | 1 |
| 2 | **Правовой отдел** | **Ведущий специалист-эксперт**  (в должностные обязанности входит:  - представлять интересы Инспекции в государственных органах, различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в соответствии с установленным порядком;  - представлять интересы Инспекции в судебных органах на основании выданной доверенности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в соответствии с установленным порядком;  - оформлять претензии, заявления и исковые заявления, в том числе по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации, отзывы на заявления и исковые заявления, частных, апелляционных и кассационных жалоб, отзывов на такие жалобы, заявлений о пересмотре судебных актов в порядке надзора; подготовку необходимых материалов для рассмотрения дел в судебных органах, участие в судебных заседаниях;  - подготавливать заключения и документы (материалы) по жалобам налогоплательщиков, направлять их в УФНС России по г. Севастополю  - подготавливать предварительные заключения по результатам оценки письменных возражений налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) по актам камеральных и выездных налоговых проверок, проведенных Инспекцией, направляемых в УФНС России по г. Севастополю;  - участвовать в рассмотрении письменных возражений (пояснений, ходатайств) по актам налоговых проверок, а также по актам об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях, (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122 и 123 Кодекса), подготавливать протокол рассмотрения материалов налоговой проверки, вести аудиозаписи рассмотрения материалов налоговой проверки;  - в установленном порядке обеспечивать проведение правовой экспертизы документов, в том числе:  а) проверку и подтверждение (путем визирования) на соответствие нормам действующего законодательства проектов приказов, решений, постановлений, положений, протоколов и других правовых актов Инспекции и ее должностных лиц, а также иных документов правового характера, в том числе:  б) проверку правовых актов (проектов правовых актов), поступающих в Инспекцию из органов исполнительной власти г) Севастополя, органов местного самоуправления г. Севастополя, других органов власти, организаций, подготовку правовых заключений по ним, их редактирование;  в) внесение по согласованию с начальником отдела предложений об изменении, дополнении и отмене актов, изданных Инспекцией, в случае их несоответствия действующему законодательству.) | 1 |
| 3 | **Отдел учета и работы с налогоплательщиками** | **Главный специалист-эксперт**  (в должностные обязанности входит:  -проводить учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;  -получать и обрабатывать сведения об осуществлении регистрационных действий относительно юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;  -осуществлять на учет по основному месту учета юридических лиц, обособленных подразделений и индивидуальных предпринимателей;  -формировать учетные дела юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;  -осуществлять внесение изменений в учетные данные налогоплательщиков;  -осуществлять перевод на обслуживание налогоплательщиков в случае смены местонахождения, связанного со сменой административного района;  -обеспечивать выдачу в установленном порядке документов по учету налогоплательщиков;  -обеспечивать ведение журналов учета налогоплательщиков, документации по вопросам учета налогоплательщиков по установленным формам;  -информировать структурные подразделения инспекции о начале процедуры прекращения налогоплательщиков;  -обеспечивать учет счетов налогоплательщиков, открытых/закрытых в банках и кредитных учреждений:  -получать от банков и осуществлять обработку уведомлений об открытии/закрытии счетов налогоплательщиков, которые на бумажном носителе подаются в налоговый орган;  -осуществлять контроль за своевременностью и полнотой предоставления банками и кредитными учреждениями ведомостей об открытии/закрытии счетов налогоплательщиками;  -рассматривать обращения налогоплательщиков;  - участвовать в организации совместно с другими структурными подразделениями инспекции работы налоговых органов района по качественному обслуживанию налогоплательщиков;  -строго хранить государственную, служебную и налоговую тайну;  - выполнять иные обязанности в связи с возложением на отдел других задач и функций по указанию руководителя инспекции и начальника отдела;  -подготавливать проекты ответов на запросы государственных органов, а также на письма, заявления и жалобы граждан и юридических лиц; | 1 |
| 4 | **Отдел камеральных проверок № 1** | **Старший государственный налоговый инспектор**  (в должностные обязанности входит:  контроль за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных актов;  - осуществление камеральных проверок налоговых деклараций (расчетов), других документов, связанных с исчислением и уплатой в бюджет налогов;  - проведение экономического анализа на основе налоговой отчетности и иных документов о деятельности налогоплательщиков, полученных инспекцией;  - выполнение в установленный срок заданий Управления ФНС России по городу Севастополю, руководства Инспекции и начальника отдела, а также поручений руководства Инспекции и начальника отдела, не предусмотренных настоящим должностным регламентом;  - работа с программным комплексом АСК НДС 2, устранение расхождений по налоговым декларациям по НДС.  - подготовка информации на комиссию по легализации налоговой базы, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности  - формирование статистической отчетности по результатам проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, в том числе по результатам контрольной работы и др.) | 1 |
| 5 | **Отдел камеральных проверок № 1** | **Государственный налоговый инспектор**  (в должностные обязанности входит:  -контроль за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных актов;  - осуществление камеральных проверок налоговых деклараций (расчетов), других документов, связанных с исчислением и уплатой в бюджет налогов;  - проведение экономического анализа на основе налоговой отчетности и иных документов о деятельности налогоплательщиков, полученных инспекцией;  - выполнение в установленный срок заданий Управления ФНС России по городу Севастополю, руководства Инспекции и начальника отдела, а также поручений руководства Инспекции и начальника отдела, не предусмотренных настоящим должностным регламентом;  - подготовка информации на комиссию по легализации налоговой базы, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности) | 1 |
| 6 | **Отдел камеральных проверок № 2** | **Старший государственный налоговый инспектор**  (в должностные обязанности входит:  - осуществляет контроль за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных актов;  - осуществляет камеральные проверки налоговых деклараций (расчетов), других документов, связанных с исчислением и уплатой в бюджет налогов;  - проведение экономического анализа на основе налоговой отчетности и иных документов о деятельности налогоплательщиков, полученных инспекцией;  - осуществление работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников. Мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий.  - направление в рамках, возложенных на отдел задач запросов в другие территориальные налоговые органы о представлении информации, документов и иных материалов;  - оформление результатов камеральных проверок;  - подготовка проектов решений по результатам проведенной проверки и передача в правовой отдел материалов камеральных налоговых проверок для согласования.) | 1 |
| 7 | **Отдел камеральных проверок № 2** | **Государственный налоговый инспектор**  (в должностные обязанности входит:  - осуществляет контроль за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных актов;  - осуществляет камеральные проверки налоговых деклараций (расчетов), других документов, связанных с исчислением и уплатой в бюджет налогов;  - осуществление работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников. Мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий.  - направление в рамках, возложенных на отдел задач запросов в другие территориальные налоговые органы о представлении информации, документов и иных материалов;  - оформление результатов камеральных проверок.) | 1 |
| 8 | **Отдел выездных проверок** | **Старший государственный налоговый инспектор**  (в должностные обязанности входит:  - контроль за соблюдением законодательства о налогах, закрепленных за отделом, правильностью их исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет государственных налогов и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ, местными органами государственной власти на местах  - проведение контрольной работы за применением ККТ, платежных карт и бланков строгой отчетности, соблюдением порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций  - проводит (участвует в проведении) выездные налоговые проверки.) | 1 |

**Ведущая группа должностей категории «Специалисты»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отдела** | **Наименование вакантных должностей**  **(должностные обязанности)** | **Количество вакансий** |
| 1 | **Отдел камеральных проверок № 1** | **Главный государственный налоговый инспектор**  (в должностные обязанности входит:  контроль за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных актов;  - осуществление камеральных проверок налоговых деклараций (расчетов), других документов, связанных с исчислением и уплатой в бюджет налогов;  - проведение экономического анализа на основе налоговой отчетности и иных документов о деятельности налогоплательщиков, полученных инспекцией;  - выполнение в установленный срок заданий Управления ФНС России по городу Севастополю, руководства Инспекции и начальника отдела, а также поручений руководства Инспекции и начальника отдела, не предусмотренных настоящим должностным регламентом;  - работа с программным комплексом АСК НДС 2, устранение расхождений по налоговым декларациям по НДС.  - подготовка информации на комиссию по легализации налоговой базы, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности  - формирование статистической отчетности по результатам проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, в том числе по результатам контрольной работы.) | 1 |
| 2 | **Отдел камеральных проверок № 2** | **Главный государственный налоговый инспектор**  (в должностные обязанности входит:  - осуществляет контроль за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных актов;  - осуществляет камеральные проверки налоговых деклараций (расчетов), других документов, связанных с исчислением и уплатой в бюджет налогов;  - проводит перепроверки налоговых деклараций (расчетов), других документов, связанных с исчислением и уплатой в бюджет налогов за старшими государственными налоговыми инспекторами, государственными налоговыми инспекторами, специалистами 1- 3 разрядов;  - проведение экономического анализа на основе налоговой отчетности и иных документов о деятельности налогоплательщиков, полученных инспекцией;  - осуществление работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников. Мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий.  - участие в разработке предложений и методических рекомендаций по мерам, направленным на выявление, пресечение и устранение причин и факторов, позволяющих налогоплательщикам сокращать налоговую базу и снижать налоговые платежи;  - направление в рамках, возложенных на отдел задач запросов в другие территориальные налоговые органы о представлении информации, документов и иных материалов;  - оформление результатов камеральных проверок;  - подготовка проектов решений по результатам проведенной проверки и передача в правовой отдел материалов камеральных налоговых проверок для согласования.) | 1 |
| 3 | **Отдел выездных проверок** | **Главный государственный налоговый инспектор**  (в должностные обязанности входит:  - проведение выездных налоговых проверок юридических и физических лиц по вопросам соблюдения законодательства о налогах, закрепленных за отделом, правильности их исчисления, полноты и своевременности внесения в соответствующий бюджет;  - проведение экономического анализа на основе налоговой отчетности и иных документов о деятельности налогоплательщиков, полученных инспекцией;  - контроль за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации;  - формирование установленной статистической отчетности по результатам проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, в том числе по результатам контрольной работы.) | 1 |