

РЕГИСТРАЦИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Перечень документов для регистрации - Федеральный Закон № 129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Бланки заявлений и требования по их заполнению – Утверждены Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@. В соответствии с п. 1.2 ст.9 Федерального Закон № 129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». К заполнению обязателен адрес электронной почты.

Подпись заявителя на заявлении, уведомлении или сообщении **удостоверяется в нотариальном порядке (кроме создания при личном присутствии всех учредителей).**

При подаче документов через сервис «**Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**» (сайт nalog.ru), при наличии квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и соответствующего ему ключа электронной подписи (СКП), нотариальное удостоверение заявлений не требуется. При направлении документов в электронном виде (через nalog.ru, нотариуса, МФЦ - гос.пошлина не требуется).

Заполнить бланки на создание ЮЛ можно на сайте **nalog.ru** с применением выше указанного сервиса

Виды экономической деятельности (ОКВЭД) – "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 17.02.2016)

СДАТЬ и ПОЛУЧИТЬ документы по гос.регистрации лицом, не являющимся заявителем, можно только по нотариально заверенной доверенности, либо ее копии, нотариально заверенной (ст.9 129-ФЗ; ст.11 129-ФЗ)

Плата за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (за копии учредительных документов, выписку)

КБК 18211301020016000130

Счет 401018100000000010004

Банк Отделение-НБ Республика Коми г. Сыктывкар

Получатель УФК по Республике Коми (Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми)

ИНН 1121005502

КПП 112101001

БИК банка 048702001

ОКТМО 87701000

200 р. – 1 экз.1 док. (5 рабочих дней)

400 р. – срочно 1 экз.1 док. (1 рабочий день)

Государственная пошлина за повторную выдачу свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН))
300 р.

КБК 18210807310011000110

ИНН 1121005502

КПП 112101001

БИК банка 048702001

ОКТМО 87701000

Банк Отделение-НБ Республика Коми г. Сыктывкар

Получатель УФК по Республике Коми (Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми)

Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица

КБК 18210807010011000110

Счет 401018100000000010004

Банк Отделение-НБ Республика Коми г. Сыктывкар

Получатель УФК по Республике Коми (Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми)

ИНН 1121005502

КПП 112101001

БИК банка 048702001

ОКТМО 87701000

4000 р. – создание

800 р. – изменения в уставе, ликвидация

Представительство журнала «ВЕСТНИК ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ»

ООО «Бизнес-Партнер»

Адрес для приема сообщений: 167000, г.

Сыктывкар, ул. Советская, д. 8 (вход со двора, офис ООО «Бизнес-Партнер»).

Телефоны: 8(8212)72-74-74, 8(904)222-90-09

Крюкова Надежда Вячеславовна,

Кивильша Юлия Александровна

Адрес электронной почты:

Consultingkomi@yandex.ru

Почтовый адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул. Советская, 12-70

РЕГИСТРАЦИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Перечень документов для регистрации - Федеральный Закон № 129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Бланки заявлений и требования по их заполнению – Утверждены Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@. В соответствии с п. 1.2 ст.9 Федеральный Закон № 129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». К заполнению обязателен адрес электронной почты.

Подпись заявителя на заявлении, уведомлении или сообщении **удостоверяется в нотариальном порядке (кроме создания при личном присутствии всех учредителей).**

При подаче документов через сервис «**Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**» (сайт nalog.ru), при наличии квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и соответствующего ему ключа электронной подписи (СКП), нотариальное удостоверение заявлений не требуется. При направлении документов в электронном виде (через nalog.ru, нотариуса, МФЦ - гос.пошлина не требуется).

Заполнить бланки на создание ЮЛ можно на сайте **nalog.ru** с применением выше указанного сервиса

Виды экономической деятельности (ОКВЭД) – "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 17.02.2016)

СДАТЬ и ПОЛУЧИТЬ документы по гос.регистрации лицом, не являющимся заявителем, можно только по нотариально заверенной доверенности, либо ее копии, нотариально заверенной (ст.9 129-ФЗ; ст.11 129-ФЗ)

Плата за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (за копии учредительных документов, выписку)

КБК 18211301020016000130

Счет 40101810000000010004

Банк Отделение-НБ Республика Коми г. Сыктывкар

Получатель УФК по Республике Коми (Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми)

ИНН 1121005502

КПП 112101001

БИК банка 048702001

ОКТМО 87701000

200 р. – 1 экз.1 док. (5 рабочих дней)

400 р. – срочно 1 экз.1 док. (1 рабочий день)

Государственная пошлина за повторную выдачу свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН))
300 р.

КБК 18210807310011000110

ИНН 1121005502

КПП 112101001

БИК банка 048702001

ОКТМО 87701000

Банк Отделение-НБ Республика Коми г. Сыктывкар

Получатель УФК по Республике Коми (Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми)

Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица

КБК 18210807010011000110

Счет 40101810000000010004

Банк Отделение-НБ Республика Коми г. Сыктывкар

Получатель УФК по Республике Коми (Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми)

ИНН 1121005502

КПП 112101001

БИК банка 048702001

ОКТМО 87701000

4000 р. – создание

800 р. – изменения в уставе, ликвидация

Представительство журнала «ВЕСТНИК ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ»

ООО «Бизнес-Партнер»

Адрес для приема сообщений: 167000, г.

Сыктывкар, ул. Советская, д. 8 (вход со двора, офис ООО «Бизнес-Партнер»).

Телефоны: 8(8212)72-74-74, 8(904)222-90-09

Крюкова Надежда Вячеславовна,

Кивильша Юлия Александровна

Адрес электронной почты:

Consultingkomi@yandex.ru

Почтовый адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул. Советская, 12-70

➤ **Создание**

- Форма заявления Р11001 (заверенная нотариусом либо инспектором, принимающим документы)
- Решение (протокол) учредителей о создании (оригинал)
- Учредительные документы юридического лица – устав (оригиналы) **в 2 экз.**
- Государственная пошлина (оригинал квитанции или платежного поручения) – 4000руб.(реквизиты на обороте) (оплачивается от **заявителя**)

➤ **Создание путем реорганизации (преобразование, слияние, разделение, выделение)**

- Заявление по форме Р12001 (нотариально заверенное)
- Устав (подлинник или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия) **в 2 экз.**
- Договор о слиянии в случаях, предусмотренных федеральными законами
- Передаточный акт или разделительный баланс (утвержденный учредителями);
- Документ об уплате государственной пошлины 4000 руб. (уплачивается **заявителем**);
- Копия публикации объявления в Вестнике государственной регистрации (реквизиты на обороте)
- документ, подтверждающий присвоение выпуску или выпускам акций государственного регистрационного номера или идентификационного номера (для акционерного общества).

➤ **Внесение изменений в учредительные документы**

- Форма заявления Р13001 (нотариально заверенная)
- Решение (протокол) учредителей о внесении изменений в устав (оригинал)
- Изменения в устав (или новая редакция устава, оригиналы) **в 2 экз.**
- Государственная пошлина (оригинал квитанции или платежного поручения) – 800руб. (реквизиты на обороте) (оплачивается с расчетного счета ЮЛ либо заявителем)
- при необходимости: нотариальное свидетельство об увеличении УК, документы подтверждающие оплату капитала

➤ **Изменение руководителя (в 3-хдневный срок с момента принятия решения о назначении нового руководителя) и иные изменения, не связанные с изменением устава**

- Форма заявления Р14001 (нотариально заверенная)
- при необходимости: заявления о выходе, протоколы, решения и т.д.

➤ **Ликвидация**

Этап 1. В 3-хдневный срок с момента принятия решения о ликвидации подаются:

- Форма уведомления Р15001, подпись заявителя –ликвидатора удостоверяется нотариусом;
- Решение учредителей о ликвидации и назначении ликвидатора (оригинал)

После получения листа записи о начале ликвидации, подается объявление о ликвидации в «Вестник государственной регистрации» (реквизиты на обороте)

Этап 2. После истечения срока для предъявления требований кредиторов (**не ранее 2 месяцев** после опубликования) подаются::

- Форма уведомления Р15001 о составлении промежуточного ликвидационного баланса, подпись заявителя - ликвидатора (руководителя ликвидационной комиссии) удостоверяется нотариусом;

Этап 3. После расчетов с кредиторами:

- Форма заявления Р16001 (нотариально заверенная)
- Ликвидационный баланс, утвержденный учредителями
- Государственная пошлина (оригинал квитанции или платежного поручения) – 800 руб. (реквизиты на обороте) (оплачивается от **ликвидатора**)

После подачи Р16001 необходимо обратиться в ПФР, сдать отчетность, а так же снять с учета ККТ.

➤ **Начало реорганизации**

- Заявление по форме Р12003 (нотариально заверена, подает ЮЛ к которому присоединяются)
- Решение о реорганизации (если несколько участников реорганизации – то по каждому)

➤ **Реорганизация в форме присоединения**

Документы подаются в регистрирующий орган по месту нахождения ЮЛ, к которому осуществляется присоединение.

- Заявление по форме Р16003 (нотариально заверенное) подает присоединяемое ЮЛ
- Договор о присоединении (утвержденный учредителями)
- Передаточный акт (утвержденный учредителями)
- Копия публикации объявления в Вестнике государственной регистрации (реквизиты на обороте)

➤ **Изменение места нахождения (переезд в другой населенный пункт не на домашний адрес руководителя или учредителя, обладающего долей в уставном капитале более 50%)**

- Форма заявления Р14001 (нотариально заверенная). В листе Б заполняются пп. 1 – 5;
- Решение учредителей о предстоящем изменении места нахождения юридического лица.

Документы подаются в 3-дневный срок с момента принятия решения.

По истечении 20 дней с момента государственной регистрации формы Р14001 в регистрирующий орган по новому месту нахождения подаются:

- Форма заявления Р13001 (нотариально заверенная)
- Решение учредителей о внесении изменений в устав или об утверждении новой редакции устава
- Изменения в устав (или новая редакция устава) **в 2 экз.**
- Государственная пошлина (оригинал документа) – 800 руб. (оплата с расчетного счета или от заявителя)
- Документы, подтверждающие наличие у юридического лица права пользования (договор аренды или актуальная выписка из ЕГРП или нотариальное согласие ФЛ).

➤ **Создание**

- Форма заявления Р11001 (заверенная нотариусом либо инспектором, принимающим документы)
- Решение (протокол) учредителей о создании (оригинал)
- Учредительные документы юридического лица – устав (оригиналы) **в 2 экз.**
- Государственная пошлина (оригинал квитанции или платежного поручения) – 4000руб.(реквизиты на обороте) (оплачивается от **заявителя**)

➤ **Создание путем реорганизации (преобразование, слияние, разделение, выделение)**

- Заявление по форме Р12001 (нотариально заверенное)
- Устав (подлинник или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия) **в 2 экз.**
- Договор о слиянии в случаях, предусмотренных федеральными законами
- Передаточный акт или разделительный баланс (утвержденный учредителями);
- Документ об уплате государственной пошлины 4000 руб. (уплачивается **заявителем**);
- Копия публикации объявления в Вестнике государственной регистрации (реквизиты на обороте)
- документ, подтверждающий присвоение выпуску или выпускам акций государственного регистрационного номера или идентификационного номера (для акционерного общества).

➤ **Внесение изменений в учредительные документы**

- Форма заявления Р13001 (нотариально заверенная)
- Решение (протокол) учредителей о внесении изменений в устав (оригинал)
- Изменения в устав (или новая редакция устава, оригиналы) **в 2 экз.**
- Государственная пошлина (оригинал квитанции или платежного поручения) – 800руб. (реквизиты на обороте) (оплачивается с расчетного счета ЮЛ либо заявителем)
- при необходимости: нотариальное свидетельство об увеличении УК, документы подтверждающие оплату капитала

➤ **Изменение руководителя (в 3-хдневный срок с момента принятия решения о назначении нового руководителя) и иные изменения, не связанные с изменением устава**

- Форма заявления Р14001 (нотариально заверенная)
- при необходимости: заявления о выходе, протоколы, решения и т.д.

➤ **Ликвидация**

Этап 1. В 3-хдневный срок с момента принятия решения о ликвидации подаются:

- Форма уведомления Р15001, подпись заявителя –ликвидатора удостоверяется нотариусом;
- Решение учредителей о ликвидации и назначении ликвидатора (оригинал)

После получения листа записи о начале ликвидации, подается объявление о ликвидации в «Вестник государственной регистрации» (реквизиты на обороте)

Этап 2. После истечения срока для предъявления требований кредиторов (**не ранее 2 месяцев** после опубликования) подаются::

- Форма уведомления Р15001 о составлении промежуточного ликвидационного баланса, подпись заявителя - ликвидатора (руководителя ликвидационной комиссии) удостоверяется нотариусом;

Этап 3. После расчетов с кредиторами:

- Форма заявления Р16001 (нотариально заверенная)
- Ликвидационный баланс, утвержденный учредителями
- Государственная пошлина (оригинал квитанции или платежного поручения) – 800 руб. (реквизиты на обороте) (оплачивается от **ликвидатора**)

После подачи Р16001 необходимо обратиться в ПФР, сдать отчетность, а так же снять с учета ККТ.

➤ **Начало реорганизации**

- Заявление по форме Р12003 (нотариально заверена, подает ЮЛ к которому присоединяются)
- Решение о реорганизации (если несколько участников реорганизации – то по каждому)

➤ **Реорганизация в форме присоединения**

Документы подаются в регистрирующий орган по месту нахождения ЮЛ, к которому осуществляется присоединение.

- Заявление по форме Р16003 (нотариально заверенное) подает присоединяемое ЮЛ
- Договор о присоединении (утвержденный учредителями)
- Передаточный акт (утвержденный учредителями)
- Копия публикации объявления в Вестнике государственной регистрации (реквизиты на обороте)

➤ **Изменение места нахождения (переезд в другой населенный пункт не на домашний адрес руководителя или учредителя, обладающего долей в уставном капитале более 50%)**

- Форма заявления Р14001 (нотариально заверенная). В листе Б заполняются пп. 1 – 5;
- Решение учредителей о предстоящем изменении места нахождения юридического лица.

Документы подаются в 3-дневный срок с момента принятия решения.

По истечении 20 дней с момента государственной регистрации формы Р14001 в регистрирующий орган по новому месту нахождения подаются:

- Форма заявления Р13001 (нотариально заверенная)
- Решение учредителей о внесении изменений в устав или об утверждении новой редакции устава
- Изменения в устав (или новая редакция устава) **в 2 экз.**
- Государственная пошлина (оригинал документа) – 800 руб. (оплата с расчетного счета или от заявителя)
- Документы, подтверждающие наличие у юридического лица права пользования (договор аренды или актуальная выписка из ЕГРП или нотариальное согласие ФЛ).