



Межрайонная ИФНС России №1  
по Республике Коми

# ЗАПОЛНЕНИЕ НАЛОГОВОЙ ДЕКЛАРАЦИИ 3-НДФЛ

**ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ**



## ОГЛАВЛЕНИЕ:

1.	ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.....	3
2.	ЗАПОЛНЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИИ 3-НДФЛ ОНЛАЙН.....	3-4
3.	ШАГ 1 — ЗАПОЛНИТЬ БЛОК «ДАННЫЕ».....	5
4.	ШАГ 2 — ЗАПОЛНИТЬ БЛОК «ДОХОДЫ».....	6
5.	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ШАГ ПРИ ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА.....</b>	<b>7-9</b>
6.	ШАГ 3 И 4 – ЗАПОЛНИТЬ БЛОК «ВЫБОР ВЫЧЕТОВ» И «ВЫЧЕТЫ»...10-13	
7.	ШАГ 5 – БЛОК «РАСПОРЯДИТЬСЯ ПЕРЕПЛАТОЙ».....	14
8.	ШАГ 6 – ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ К ДЕКЛАРАЦИИ.....	15
9.	ПОДПИСАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИИ .....	16
10.	ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	17

### ДОСТУП К СЕРВИСУ

**«ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОДНИМ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ СПОСОБОВ:**



#### **С ПОМОЩЬЮ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ, УКАЗАННЫХ В РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТЕ**

Получить регистрационную карту Вы можете лично в любом налоговом органе России, независимо от места постановки на учет



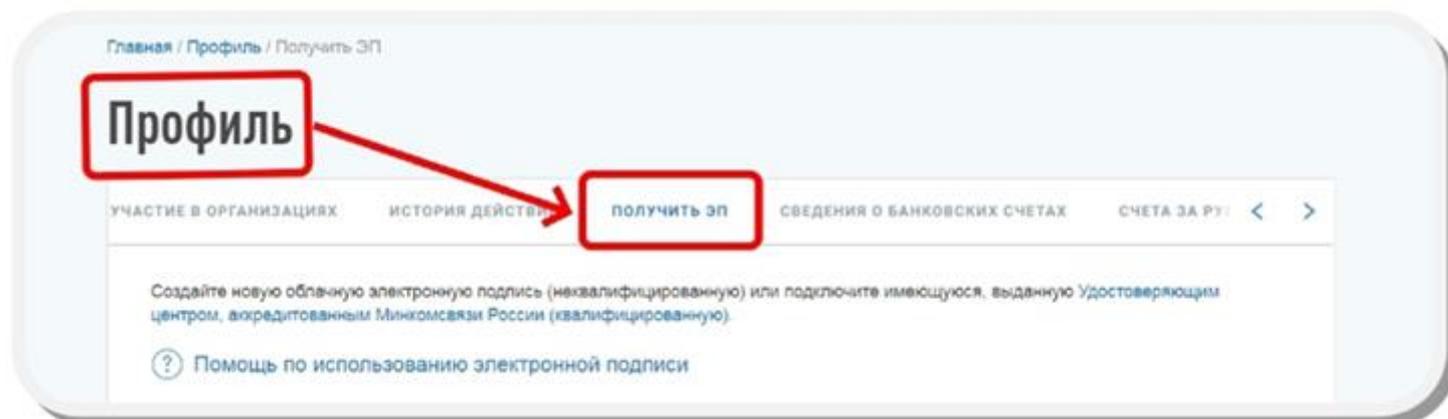
#### **С ПОМОЩЬЮ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ**

(ЕСИА) – реквизитов доступа, используемых для авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

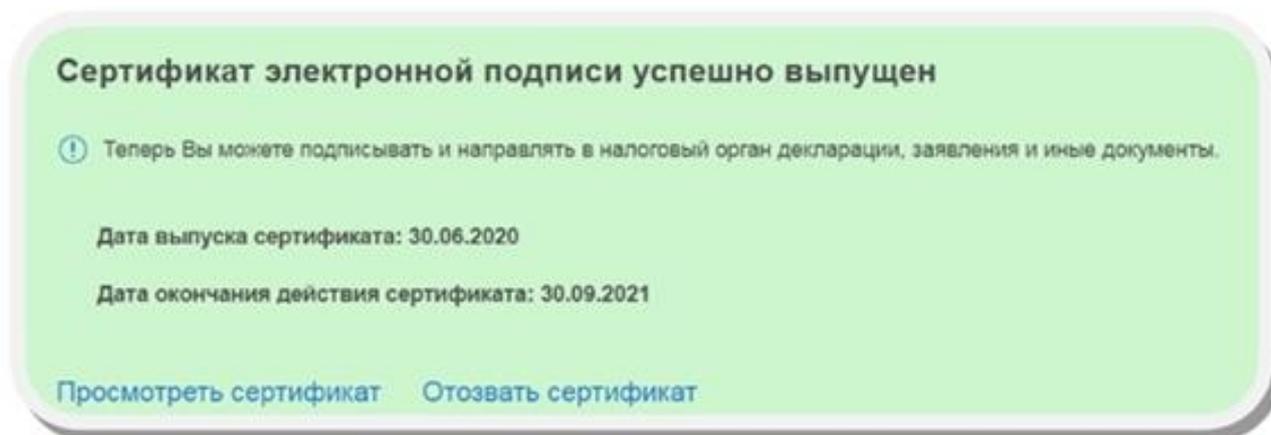
## ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Прежде чем заполнить декларацию в Личном кабинете, необходимо сформировать **НЕКВАЛИФИЦИРОВАННУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ**.

Для этого необходимо нажать на данные **ФИО** → стрелкой пролистать до вкладки **«ПОЛУЧИТЬ ЭП»** → придумать и указать **ВАШ ПАРОЛЬ ДВА РАЗА** → нажать клавишу **ФОРМИРОВАНИЕ ПОДПИСИ**.



После формирования неквалифицированной электронной подписи появится сообщение **«СЕРТИФИКАТ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ УСПЕШНО ВЫПУЩЕН»**.



## ЗАПОЛНЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИИ 3-НДФЛ ОНЛАЙН

Чтобы заполнить декларацию необходимо перейти по следующим вкладкам → **«ДОХОДЫ И ВЫЧЕТЫ»** → **«ДЕКЛАРАЦИИ»** → **«ЗАПОЛНИТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ ОНЛАЙН»** (рисунки 1,2,3).

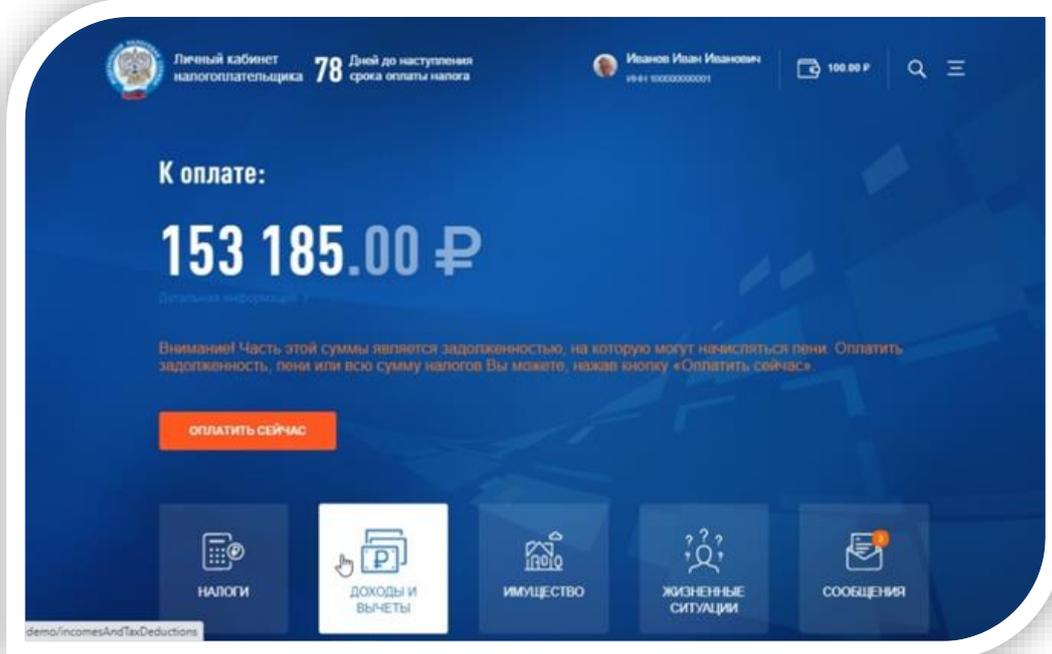


Рисунок 1 – «ДОХОДЫ И ВЫЧЕТЫ»

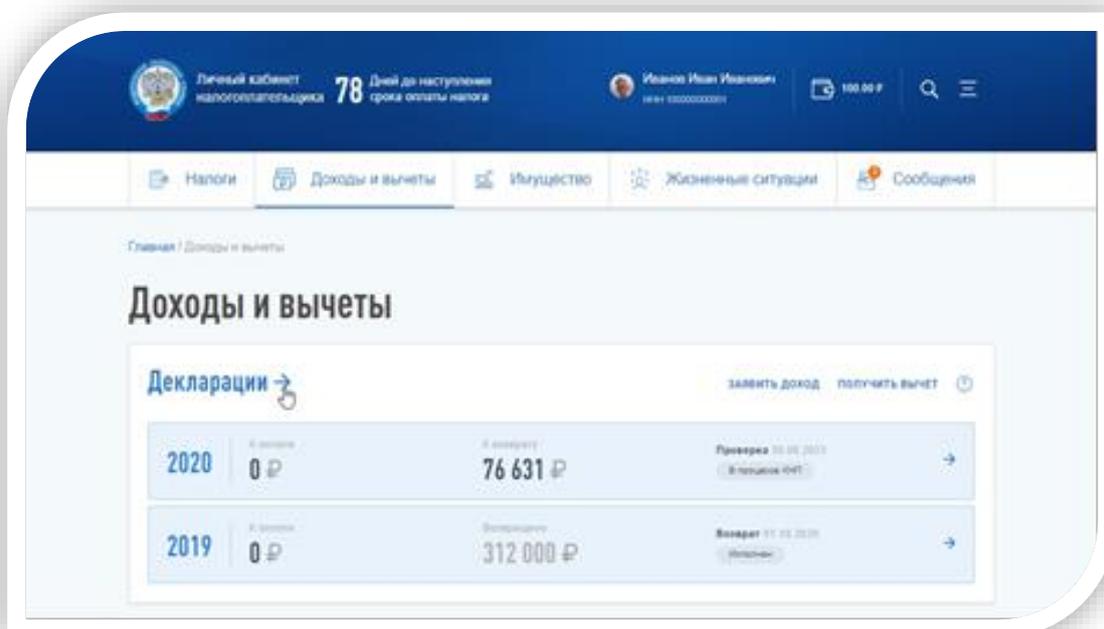


Рисунок 2 – «ДЕКЛАРАЦИИ»

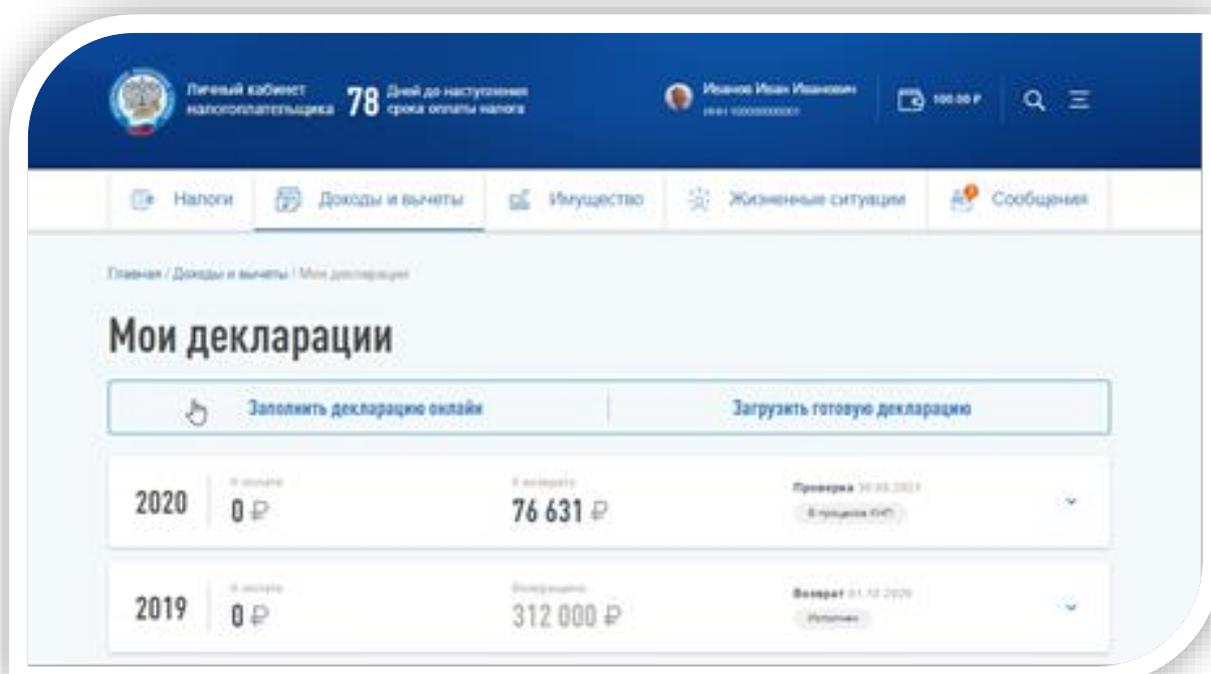


Рисунок 3 – «ЗАПОЛНИТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ ОНЛАЙН»

## ШАГ 1 — ЗАПОЛНИТЬ БЛОК 1 «ДАННЫЕ»

В блоке укажите **ГОД**, за который подаете декларацию, и **НАЛОГОВОЕ РЕЗИДЕНТСТВО** (резидентами считаются граждане, которые находятся на территории Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение года).

**ВНИМАНИЕ!** За один год подаётся одна декларация 3-НДФЛ.



При необходимости указать:  
продажу недвижимого имущества и транспорта;  
имущественный вычет;  
вычет за лечение, обучение, добровольное страхование жизни и другое.

Графа **«ВЫ ВПЕРВЫЕ ПОДАЕТЕ ДЕКЛАРАЦИЮ ЗА ВЫБРАННЫЙ ГОД?»** для тех, кто ранее направлял декларацию за этот же год, где необходимо исправить или добавить данные.

В таком случае декларация 3-НДФЛ считается **«УТОЧНЕННОЙ»** и отправленные предыдущие декларации автоматически считаются не действительными.

Необходимо выбрать **«НЕТ»** и указать порядковый номер: **1** — для первого уточнения, **2** — для второго уточнения и так далее при необходимости (рисунок 4).

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

1 ДАННЫЕ — 2 ДОХОДЫ — 3 ВЫБОР ВЫЧЕТОВ — 4 ВЫЧЕТЫ — 5 ПРОСМОТР

Представить декларацию за \*

2019

Вы впервые подаете декларацию за выбранный год? \*

Да  Нет

Являетесь ли Вы налоговым резидентом Российской Федерации? \*

Да  Нет

\* Поля, обязательные для заполнения

ВЫЙТИ

ДАЛЕЕ

Рисунок 4 – блок «ДАННЫЕ»

## ШАГ 2 — ЗАПОЛНИТЬ БЛОК «ДОХОДЫ»

В этом блоке декларируют только доходы.

Зарплату декларирует работодатель, и в блоке она отображается автоматически.

В случае, если Вы не обнаружили в блоке строку с доходами, необходимо вручную **«ДОБАВИТЬ ИСТОЧНИК ДОХОДА»** и заполнить все строки по выданной справке с места работы 2-НДФЛ. (рисунок 5)

Источники доходов

В пределах РФ    За пределами РФ

Общество с ограниченной ответственностью "СЕРЕ...", 1730000.50 ₺	Удалить источник
Петров Петр Петрович, 13%, 2500000.00 ₺	Удалить источник
Общество с ограниченной ответственностью "О...", 13%, 69500 ₺	Добавить из справки

**ДОБАВИТЬ ИСТОЧНИК ДОХОДА**

Рисунок 5 – блок «ДОХОДЫ»

В строке **«КОД ДОХОДА»** (2000, 2002, 2012 и т.д.), необходимо указать сумму каждой такой строки. Далее сравниваем **«СУММУ ДОХОДА»** со справкой 2-НДФЛ и вручную указать данные строки **«СУММА НАЛОГА УДЕРЖАННАЯ»** – это максимальная сумма для возврата за год, которую удержал работодатель (рисунок 6).

Доходы

Код дохода\*    Сумма дохода\*    Удалить

1001-Доход в виде стоимости имущества или имущественных прав, полученный п...    33 500

Код дохода\*    Сумма дохода\*    Удалить

1000-Суммы прибыли контролируемых иностранных компаний    125 668

**Общие суммы дохода и налога**

Сумма дохода*	Сумма облагаемого дохода*
159 168.00	159 168.00
Сумма налога исчисленная*	Сумма налога удержанная*
20 692	15 034

Рисунок 6 – блок «ДОХОДЫ»

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ШАГ ПРИ ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

Указать другие доходы необходимо через клавишу **«ДОБАВИТЬ ИСТОЧНИК ДОХОДА»**, например, если продали квартиру или машину. В появившемся поле **«ИСТОЧНИК № 2»** выберите из списка тип и вид дохода. Рассмотрим на примере продажи автомобиля (рисунок 7).

Главная / Жизненные ситуации / Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

### Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

1 ДАННЫЕ — 2 ДОХОДЫ — 3 ВЫБОР ВЫЧЕТОВ — 4 ВЫЧЕТЫ — 5 ПРОСМОТР

В ПРЕДЕЛАХ РФ    ЗА ПРЕДЕЛАМИ РФ

- Общество с ограниченной ответственностью "Остров мое...", 69500.00 ₽ Удалить источник
- Общество с ограниченной ответственностью "СЕРЕНАД...", 1730000.50 ₽ Удалить источник
- Продажа автомобиля KIA, 13%, 2500000.00 ₽ Удалить источник

Организация РФ  Индивидуальный предприниматель  Физическое лицо или иной источник

ФИО / Наименование  
Продажа автомобиля KIA

Рисунок 7 – «ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА»

Выбираем **«ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО ИЛИ ИНОЙ ИСТОЧНИК»** → в поле для заполнения ФИО/Наименование необходимо выбрать и указать:

**«ПРОДАЖА АВТОМОБИЛЯ»** → КОД ДОХОДА **1521 «ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»**

КОД ДОХОДА **1520 «ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА»**

КОД ДОХОДА **4800 «ИНЫЕ ДОХОДЫ»**.



## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ШАГ ПРИ ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

После выбора дохода, укажите сумму дохода и заполните другие всплывающие поля. В поле для заполнения «**ПРЕДОСТАВИТЬ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ**» необходимо указать:

**903 – «В СУММЕ ДОКУМЕНТАЛЬНО ПОДТВЕРЖДЁННЫХ РАСХОДОВ»** → в случае, если продажа не превысила сумму покупки данного имущества и имеется подтверждающий документ «Договор купли-продажи» → в таком случае необходимо указать в строке «**СУММА ДОХОДА**» и «**СУММА ВЫЧЕТА (РАСХОДА)**» стоимость от продажи, а в строке «Сумма облагаемого дохода» автоматически **0.00 к уплате**.

или **906 – ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МЕНЕЕ 3 ЛЕТ** (рисунок 8).

The screenshot shows a software interface for reporting income. At the top, the title is 'продажа автомобиля KIA' with a 'Удалить источник' button. Below are radio buttons for 'Организация РФ', 'Индивидуальный предприниматель', and 'Физическое лицо или иной источник' (selected). A text field contains 'продажа автомобиля KIA'. A section titled 'Доходы' contains a dropdown for '1521-Доходы от продажи транспортных средств', a 'Сумма дохода\*' field with '350 000', a 'Предоставить налоговый вычет\*' dropdown with '903-В сумме документально п...', and a 'Сумма вычета (расхода) \*' field with '350 000'. A summary section 'Общие суммы дохода и налога' shows 'Сумма дохода\*' as '350 000.00' and 'Сумма облагаемого дохода\*' as '0.00'. There are 'Добавить доход' and 'Удалить' buttons.

Рисунок 8 – «ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА»

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ШАГ ПРИ ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА



**Внимание!** В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 305-ФЗ **меняется порядок представления гражданами декларации 3-НДФЛ при продаже недвижимого имущества.**

Так, при продаже недвижимого имущества (жилых домов, квартир, комнат, садовых домов или земельных участков) на сумму **ДО 1 МЛН. РУБЛЕЙ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА** (транспорта, гаражей) **ДО 250 ТЫС. РУБЛЕЙ** – декларацию подавать не надо!

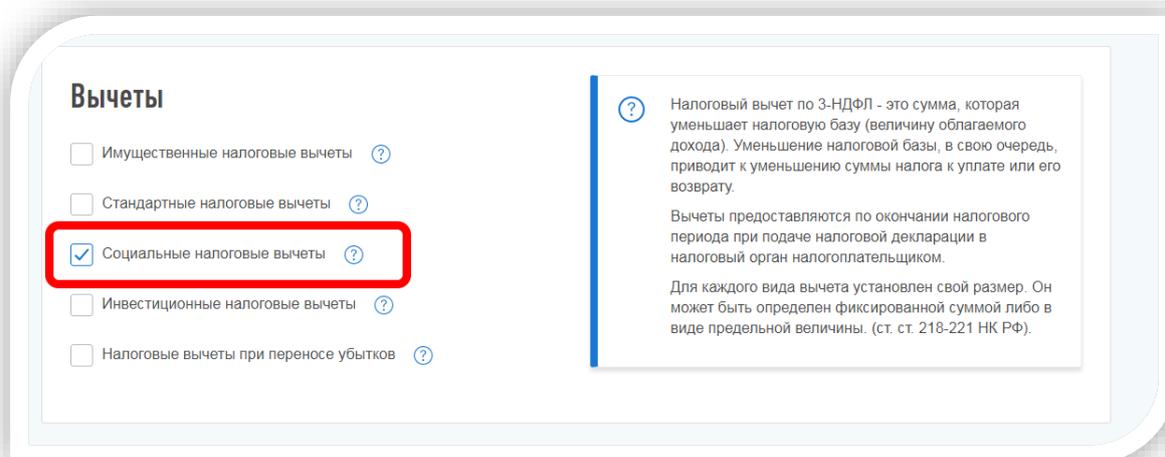
**Внимание!** Данные нововведения распространяются на лиц, продавших имущество начиная с налогового периода 2021 года.



## ШАГ 3 И 4 – ЗАПОЛНИТЬ БЛОКИ «ВЫБОР ВЫЧЕТОВ» И «ВЫЧЕТЫ»

**СОЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ** предоставляются по суммам, уплаченным:

-  **НА ОБУЧЕНИЕ** (собственное, детей, брата (сестры), опекаемого подопечного);
-  **НА ЛЕЧЕНИЕ** (свое, супругов, родителей, детей) и (или) приобретение медикаментов;
-  **НА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ;**
-  **НА НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ДОБРОВОЛЬНОЕ ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ, НАКОПИТЕЛЬНУЮ ЧАСТЬ ПЕНСИИ;**
-  **ДОБРОВОЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ** (свое, супругов, родителей, детей-инвалидов)



**Вычеты**

Имущественные налоговые вычеты ?

Стандартные налоговые вычеты ?

Социальные налоговые вычеты ?

Инвестиционные налоговые вычеты ?

Налоговые вычеты при переносе убытков ?

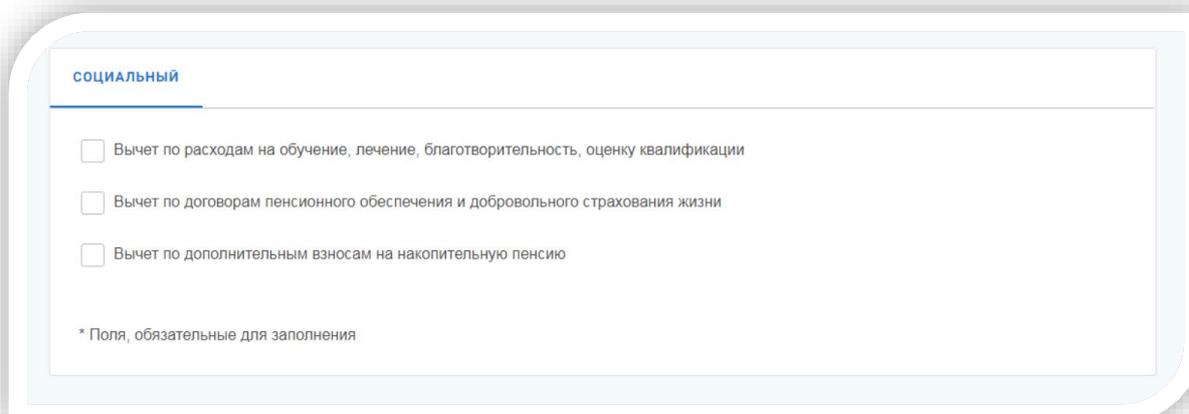
Налоговый вычет по 3-НДФЛ - это сумма, которая уменьшает налоговую базу (величину облагаемого дохода). Уменьшение налоговой базы, в свою очередь, приводит к уменьшению суммы налога к уплате или его возврату.

Вычеты предоставляются по окончании налогового периода при подаче налоговой декларации в налоговый орган налогоплательщиком.

Для каждого вида вычета установлен свой размер. Он может быть определен фиксированной суммой либо в виде предельной величины. (ст. ст. 218-221 НК РФ).

Рисунок 9 – выбор **ВЫЧЕТОВ**

Если Вы используете несколько вычетов сразу, например, «имущественный» и «социальный», выберите соответствующую вкладку в меню вычетов, поставьте отметку в соответствующей строке и нажмите кнопку **«ДАЛЕЕ»**.



**социальный**

Вычет по расходам на обучение, лечение, благотворительность, оценку квалификации

Вычет по договорам пенсионного обеспечения и добровольного страхования жизни

Вычет по дополнительным взносам на накопительную пенсию

\* Поля, обязательные для заполнения

Рисунок 10 – **«СОЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ»**

**Если Вы заполняете декларацию 3-НДФЛ только по полученному доходу от продажи, пропустите блок «Выбор вычетов» и сразу нажмите «Далее»**



**Внимание!** Законом установлены лимиты на размер вычетов и определены максимальные суммы расходов, по которым можно получить налоговый вычет:

По **СОЦИАЛЬНЫМ ВЫЧЕТАМ** лимит составляет 120 000 РУБ. (15 600 РУБ.).

По **ИМУЩЕСТВЕННЫМ ВЫЧЕТАМ** лимит составляет — 2 000 000 руб. (260 000 РУБ.).

По **ПРОЦЕНТАМ ЗА ИПОТЕКУ** лимит составляет — 3 000 000 руб. (390 000 руб.).

На следующей вкладке **«ВЫЧЕТЫ»** выберете необходимое имущество (при отсутствии данных нажмите **«ДОБАВИТЬ ОБЪЕКТ»** и заполните другие всплывающие поля).

ИМУЩЕСТВЕННЫЙ

+

Добавить объект

**Итоговые суммы расходов**

Стоимость всех объектов

Проценты по кредитам

Обращались ли ранее за имущественным вычетом?

Да  Нет

Рисунок 11 –»ИМУЩЕСТВЕННЫЙ ВЫЧЕТ«



## ШАГ 3 И 4 – ЗАПОЛНИТЬ БЛОКИ «ВЫБОР ВЫЧЕТОВ» И «ВЫЧЕТЫ»

Если вид права собственности – «Общая совместная собственность» (можно проверить во вкладке **«ИМУЩЕСТВО»** → выбрать объект нажав на него → «Характеристики» или проверить в выписке из ЕГРН), необходимо после отправки декларации онлайн написать **«ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ДОЛЕЙ»** указав сумму вычета супруга и супруги.



The screenshot shows a web interface for filling out tax declarations. At the top, there are navigation tabs: «ДАННЫЕ», «ДОХОДЫ», «ВЫБОР ВЫЧЕТОВ», «4 ВЫЧЕТЫ», and «5 ПРОСМОТР». Below these are two main categories: «ИМУЩЕСТВЕННЫЙ» (selected) and «СОЦИАЛЬНЫЙ». The main content area is titled «Жилой дом» (Residential house) and includes the following information:

- Address: Жилой дом, 394007, Россия, Астраханская обл, Володарский р-н, п. Володарский, Кольцевая ул. д. 5
- Input fields for expenses: «Сумма расходов на приобретение (строительство)» with value 2 000 000 and «Сумма уплаченных процентов по кредиту за все годы» with value 3 000 000.
- «Итоговая сумма расходов: 5000000»
- Two checkboxes: «Проценты уплачены по кредиту, выданному до 01.01.2014 или по рефинансированию такого кредита» and «Я пенсионер, желающий перенести остаток вычета на предыдущие периоды».

Below this, there is a section for «Квартира» (Apartment) with address: «Квартира, 394007, Россия, Астрахань г., Валерии Барсовой ул., 17, 103».

Рисунок 12 –«ИМУЩЕСТВЕННЫЙ ВЫЧЕТ»

**ПРЕЖДЕ ЧЕМ УКАЗАТЬ «СУММУ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО)», НЕОБХОДИМО УЧЕСТЬ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ, СУБСИДИИ ДЛЯ ПОКУПКИ ЖИЛЬЯ – НЕОБХОДИМО ОТНЯТЬ ОТ СУММЫ ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ.**

## ШАГ 3 И 4 – ЗАПОЛНИТЬ БЛОКИ «ВЫБОР ВЫЧЕТОВ» И «ВЫЧЕТЫ»

В строке **«ИТОГОВЫЕ СУММЫ РАСХОДОВ»** → «Обращались ли ранее за имущественным вычетом?» → выбираем **«НЕТ»** – если имущественный вычет предоставляется впервые и переходим на следующую вкладку, если **«ДА»** – имущественный вычет ранее предоставлялся.

В случае, если имущественный вычет ранее предоставлялся, необходимо отметить **«ВЫЧЕТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЕ ПЕРИОДЫ»** → указать **«СУММУ ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЫЧЕТА»** (чтобы указать сумму, необходимо на последней странице декларации за предыдущий год найти и сложить строки **2.1+2.6** и указать в строку **«СУММА ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЫЧЕТА»**).

The screenshot shows a software interface for filling out a tax declaration. The main heading is "Итоговые суммы расходов" (Final expense sums). There are two input fields: "Стоимость всех объектов" (Value of all objects) with the value 2 000 000.00 and "Проценты по кредитам" (Interest on loans) with the value 1 400 000.00. Below these is a question: "Обращались ли ранее за имущественным вычетом?" (Did you previously apply for a property tax deduction?). The "Да" (Yes) radio button is selected. The next section is "Вычеты за предыдущие периоды" (Deductions for previous periods). It contains two input fields: "Сумма имущественного вычета" (Sum of property tax deduction) with the value 870 000 and "Сумма процентов по кредитам" (Sum of interest on loans) with the value 450 000. The final section is "Вычеты за отчетный период, полученные у работодателя" (Deductions for the reporting period, received from the employer). It has two empty input fields for "Сумма имущественного вычета" and "Сумма процентов по кредитам". A note at the bottom states: "\* Поля, обязательные для заполнения" (Fields required for completion).

Рисунок 13 – «ИМУЩЕСТВЕННЫЙ ВЫЧЕТ»

Сумма уплаченных процентов по кредитам подтверждается справкой из банка «об уплаченных процентах по кредиту».

Ниже заполняется строка **«СУММА ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТУ»** в случае, если обращаетесь за вычетом ранее (необходимо найти и сложить суммы на последней странице декларации за предыдущий год строки **2.2+2.7**).

## ШАГ 5 – БЛОК «РАСПОРЯДИТЬСЯ ПЕРЕПЛАТОЙ»

Сумма переплаты по декларации указана исходя из вашей справки 2-НДФЛ. Заполните следующие разделы: «Распорядиться переплатой», «Номер вашего счёта», «БИК банка», «Полное наименование банка». Нажмите **«ДАЛЕЕ»**

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

5 РАСПОРЯДИТЬСЯ ПЕРЕПЛАТОЙ

Сумма переплаты по декларации 88 178.00 ₺

Доступно к возврату [ИЗМЕНИТЬ СУММУ](#) 88 178.00 ₺

Реквизиты для возврата

Номер Вашего счёта \*  
  
Не заполнено обязательное поле

БИК банка \*  
  
Не заполнено обязательное поле

Полное наименование банка \*  
  
Не заполнено обязательное поле

ВЫЙТИ НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 14 – блок «РАСПОРЯДИТЬСЯ ПЕРЕПЛАТОЙ»

## ШАГ 6 - БЛОК «ПРОСМОТР»

Итоги

По итогам предварительного расчета определена сумма к возврату 55 873.00₺

✓ Как сформировалась эта сумма?

**Сформированные файлы**

Посмотреть декларацию PDF XML

Рисунок 15 – блок «ПРОСМОТР»

После заполнения всех необходимых разделов открывается форма **«ИТОГИ»**, где отражаются результаты заполнения декларации. Для редактирования данных, можно входить в любой из разделов декларации. Чтобы посмотреть, как выглядит декларация на бумажном носителе, нажмите кнопку **«ПРОСМОТРЕТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ»**.

## ШАГ 6 – ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ К ДЕКЛАРАЦИИ

Для получения налоговых вычетов необходимо предоставить в налоговую инспекцию документы в виде электронных копий, для отправки документы необходимо «отсканировать» или «сфотографировать». Нажмите кнопку **«ДОБАВИТЬ»**, выберите файл документа – клавиша **«ОБЗОР»**.

В строке **«ОПИСАНИЕ»** впишите краткую информацию о документе (например, «договор») и нажмите кнопку **«СОХРАНИТЬ»**. Добавляете копии нужных документов, используя кнопку **«ДОБАВИТЬ»**.

**Прикрепите подтверждающие документы** ?

Обратите внимание, документы, которые Вы уже отправляли в налоговую службу ранее, повторно отправлять не требуется. Прикрепите только те документы, которые ранее не отправлялись.

Вы можете перетащить необходимые файлы на эту страницу.

Максимальный размер одного загружаемого файла 10 МБ. Максимальный размер загружаемых файлов 20 МБ  
Допустимые форматы файлов: pdf, png, jpg, jpeg, tif, tiff

Осталось еще 20.00 МБ

Договор приобретения объекта недвижимости (для готового жилья) либо Договор долевого участия (для новостроек)	<a href="#">+</a> Добавить
Свидетельство о государственной регистрации права на объект - выписка ЕГРН (для готового жилья)	<a href="#">+</a> Добавить

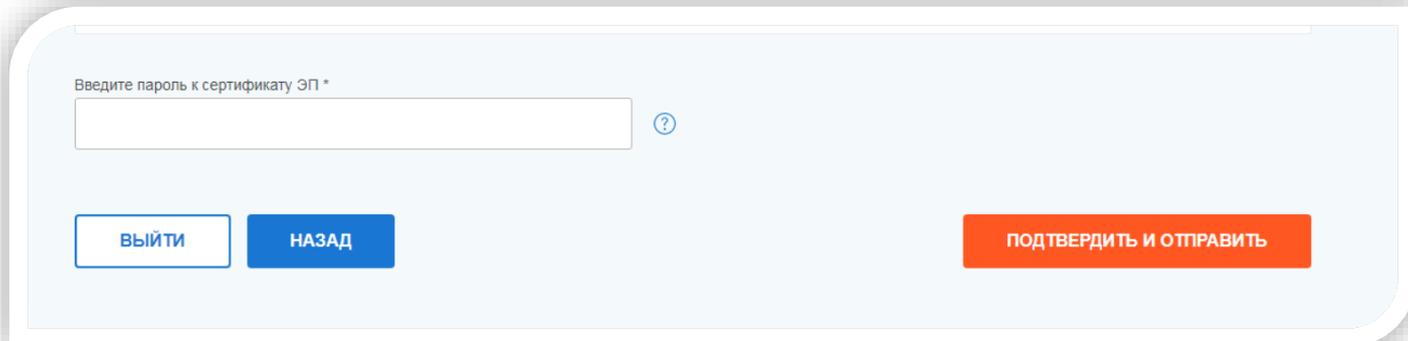
Рисунок 16 – «ПРИКРЕПИТЬ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ»



**В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВЫ НАПРАВИЛИ ДЕКЛАРАЦИЮ, НО ЗАБЫЛИ ПРИЛОЖИТЬ ФАЙЛЫ С ПОДТВЕРЖДАЮЩИМИ ДОКУМЕНТАМИ, ИЛИ НАПРАВИЛИ НЕ ПОЛНЫЙ КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ, ТО ДОКУМЕНТЫ МОЖНО НАПРАВИТЬ ПОЗЖЕ.**

## ПОДПИСАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИИ

Введите пароль к сертификату электронной подписи и нажмите кнопку **«ПОДТВЕРДИТЬ И ОТПРАВИТЬ»**.



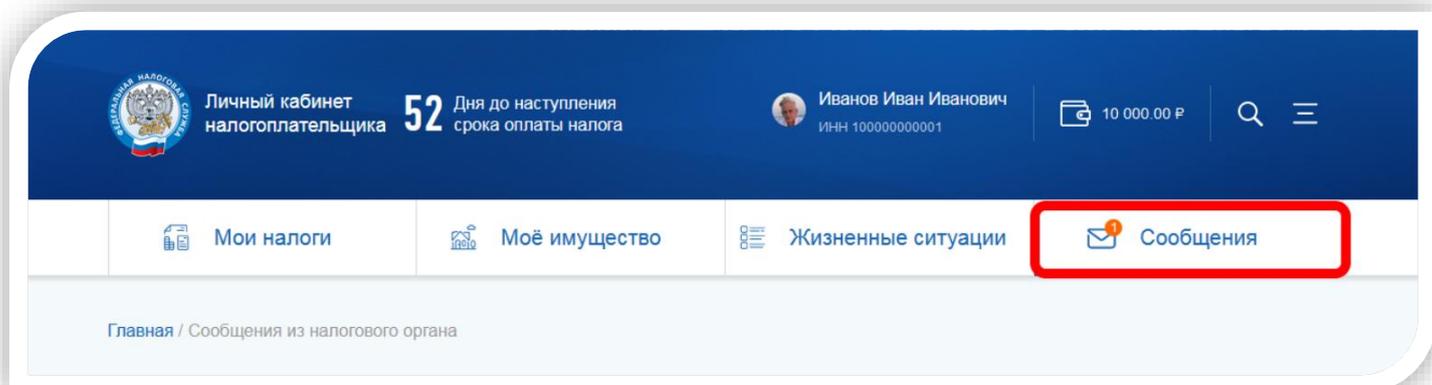
Введите пароль к сертификату ЭП \*

?

ВЫЙТИ    НАЗАД    **ПОДТВЕРДИТЬ И ОТПРАВИТЬ**

Рисунок 17 – «ПОДТВЕРДИТЬ И ОТПРАВИТЬ»

Информация о приеме декларации инспекцией отражается в разделе **«СООБЩЕНИЯ ИЗ НАЛОГОВОГО ОРГАНА»**.



Личный кабинет налогоплательщика **52** Дня до наступления срока оплаты налога

Иванов Иван Иванович  
ИНН 1000000000001

10 000.00 Р

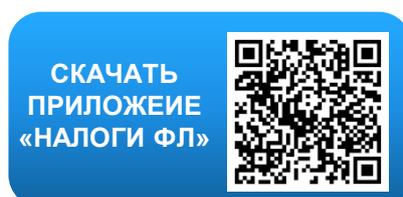
Мои налоги    Моё имущество    Жизненные ситуации    **Сообщения**

Главная / Сообщения из налогового органа

Рисунок 18 – раздел «СООБЩЕНИЯ»

## ПОДАЧА ДЕКЛАРАЦИИ ЧЕРЕЗ СЕРВИС ИМЕЕТ РЯД СУЩЕСТВЕННЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ:

- ❖ ЗАПОЛНЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИИ С МИНИМАЛЬНЫМИ ЗАТРАТАМИ ВРЕМЕНИ И УСИЛИЙ;
- ❖ ЧАСТЬ ДАННЫХ ДЕКЛАРАЦИИ ЗАПОЛНЯЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ;
- ❖ НЕ НУЖНО ИСКАТЬ ДЕЙСТВУЮЩУЮ ФОРМУ ДЕКЛАРАЦИИ, ДОСТАТОЧНО ПРОСТО ВЫБРАТЬ ГОД;
- ❖ НЕТ НЕОБХОДИМОСТИ ЛИЧНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ИНСПЕКЦИИ;
- ❖ ИНТУИТИВНО ПОНЯТНЫЙ ИНТЕРФЕЙС ЗАПОЛНЕНИЯ;
- ❖ ВОЗМОЖНОСТЬ ОТСЛЕЖИВАНИЯ СТАТУСА ПРИЕМА И КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ДЕКЛАРАЦИИ;



ЕДИНЫЙ КОНТАКТНЫЙ ЦЕНТР ФНС РОССИИ  
8-800-222-22-22  
nalog.gov.ru