

Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе

1. Наименование должностей гражданской службы;

Перечень
вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых объявлен конкурс в
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 21 по Московской области

№	Отдел	Вакантная должность	Денежное содержание	Командировки	Нормир. или ненормир. служ. день
1	Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства	Государственный налоговый инспектор (1)	9943.00-12440.00	нет	Нормир.
2	Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11524.00-14096.00	нет	Нормир.
3	Отдел камеральных проверок № 2	Государственный налоговый инспектор (2)	9943.00-12440.00	нет	Нормир.
4	Отдел камеральных проверок № 1	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11524.00-14096.00	нет	Нормир.
5	Правовой отдел	Главный государственный налоговый инспектор (1)	13864.00-16813.00	нет	Нормир.
6	Отдел общего обеспечения	Государственный налоговый инспектор (1)	9943.00-12440.00	нет	Нормир.
7	Отдел оперативного контроля	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11524.00-14096.00	нет	Нормир.

2. Место прохождения гражданской службы:

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 21 по Московской области
143100, Московская обл., г. Руза, ул. Революционная, д. 23

3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:

Образование: высшее образование.

Стаж работы: в зависимости от должности соответствующий стаж работы (на ведущую группу должностей – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, на старшую – без предъявления требований к стажу).

Знания и навыки:

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Государственные гражданские служащие должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;
указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы организации труда и делопроизводства;
правила делового общения, порядок работы со служебной информацией; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;
законодательство субъектов Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;
служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области;
должностной регламент.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки:

оперативной реализации управленческих и иных решений;
экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, ведения деловых переговоров, составления делового письма;
взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями;
планирования служебного времени, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

4. Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе:

Место приёма документов: Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы № 21 по Московской области (143100, Московская обл., г. Руза, ул.Революционная, д.23)

Кабинет 308

Время приёма документов: с 10⁰⁰ до 16⁰⁰

Контакты: Начальник отдела кадров и безопасности Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области
Якушина Надежда Николаевна
тел. 8(49627)23890

Перечень документов:

1. Анкета (заполнять все пункты по образцу).
2. Медицинская справка (форма 001-ГС/у).
3. Две цветные матовые фотографии в строгой одежде: 1ф.-3х4, 1ф.-4х6.
4. Дипломы, аттестат + копия каждого документа.
5. Справка с места учебы (если учился).
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) + копия.
7. Страховое пенсионное свидетельство + копия.
8. Паспорт + копия.
9. Трудовая книжка + копия.

10. Военный билет либо прописное свидетельство (если военнообязанный) + копии.
11. Удостоверения (варианты – пенсионное, участник боевых действий, участник ликвидации последствий аварий, удостоверения к наградам и т.д.) + копии.
12. Если отсутствует прописка в г.Москве, либо в Московской области обязательное предоставление временной регистрации + копия.
13. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы
14. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы
15. Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан + копия.
16. Копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга).
17. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния + копии.
18. Характеристика.
19. Личное заявление для участия в конкурсе

**5.Срок, до истечения которого принимаются указанные документы:
с 06 февраля по 26 февраля 2014 года.**

*Всем кандидатам, кто в указанный срок не подаст пакет документов, и заявление на участие будет отказано в соответствии с п. 10 «Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе»

**6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:
14 марта 2014 года.**

**7. Другие информационные материалы.
Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются собственноручно.**

**Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 21 по Московской области
объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:**

Наименование отдела	Вакантная должность	Количество вакантных должностей
Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства	Государственный налоговый инспектор	1
Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства	Старший государственный налоговый инспектор	1

Отдел камеральных проверок № 2	Государственный налоговый инспектор	2
Отдел камеральных проверок № 1	Старший государственный налоговый инспектор	1
Правовой отдел	Главный государственный налоговый инспектор	1
Отдел общего обеспечения	Государственный налоговый инспектор	1
Отдел оперативного контроля	Старший государственный налоговый инспектор	1

К претендентам на замещение указанных вакантных должностей предъявляются следующие требования:

возраст - от 18 до 60 лет; владеющие государственным языком Российской Федерации.

1.Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №1

Должностные обязанности:

- соблюдение законодательства о налогах и сборах;
- соблюдение налоговой тайны;
- проведение камеральных проверок налоговой отчетности, оформлением их результатов в установленные законодательством сроки.
- 100% охват проверками налоговой отчетности по налогу на прибыль, 2-НДФЛ,3-НДФЛ, ЕСН для предпринимателей;
- проведение камеральных проверок с истребованием у налогоплательщика дополнительных сведений, документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты налогов в отношении:
 - налогоплательщиков, предоставляющих декларации по НДС к возмещению из бюджета;
 - налогоплательщиков, применяющих льготы при исчислении налогов;
- проведение камеральных проверок налогоплательщиков, относящихся к категории основных и крупнейших налогоплательщиков МРИ ФНС России № 21 по Московской области в порядке и сроки, установленные законодательством, Регламентом камеральных налоговых проверок.
- Истребование документов (информации) о налогоплательщике в соответствии с пунктом 1 статьи 93.1 Налогового Кодекса Российской Федерации (истребовании документов у контрагентов, запросы в банк, Министерство внутренних дел, Федеральную таможенную службу, Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости и его территориальные органы, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной статистики, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, Государственную инспекцию безопасности дорожного движения (ГИБДД) МВД России; органы ЗАГС, внебюджетные фонды Российской Федерации и их территориальные органы).
- Проводить опросы свидетелей, имеющих информацию, необходимую для осуществления налогового контроля.
- Контроль за правомерностью применения и использования льгот налогоплательщиками при исчислении налогов при проведении камеральных проверок;
- осуществление валютного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле в пределах компетенции налоговых органов.

- Проверка правильности исчисления НДС при ввозе товаров на таможенную территорию РФ, в том числе из Республики Беларусь;
- обеспечение направления решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок, в адрес налогоплательщиков;
- обеспечение производства по делам о налоговых правонарушениях и преступлениях;
- представление заключений по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок начальнику Инспекции для принятия соответствующих решений о применении налоговых санкций;
- Обеспечение применения комплекса мер, предусмотренным Регламентом проведения камеральных налоговых проверок, в том числе привлечение к административной ответственности в отношении налогоплательщиков, представивших несвоевременно и не представивших налоговую отчетность.
- Осуществление работы по исключению недействующих юридических лиц из списка ЕГРЮЛ.
- Подготовка и направление в ОРЧ и ОВД списков не отчитывающихся предприятий, сдающих 0 отчетность по поручению начальника отдела;
- Подготовка материалов и принятие участия в заседаниях участвовать в работе Комиссий, создаваемых в МРИ ФНС России № 21 по Московской области по поручению начальника отдела;
- Осуществление работы по поступлению денежных средств, доначисленных в результате проведения КНП, взыскание указанных сумм не ниже 70,0%.
- анализ схем уклонения от налогообложения, в т.ч. крупнейших и основных налогоплательщиков, выработка предложений по их предотвращению;
- при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления, в десятидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств направить материалы в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;
- обеспечение ведения информационного ресурса «Камеральные налоговые проверки»;
- использование в ходе камеральных проверок информационных ресурсов удаленного доступа регионального и федерального уровней: ПИК НДС, ПК «Однодневки», ПК «Таможня», иных информационных ресурсов.
- анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков. На основании проведенного анализа представлять начальнику отдела выездных проверок информацию о налогоплательщиках, которых необходимо включить в план выездных налоговых проверок;
- анализ схем уклонения от налогообложения, в т.ч. крупнейших и основных налогоплательщиков, выработка предложений по их предотвращению;
- информирование отдела регистрации и учета налогоплательщиков о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков - юридических лиц;
- подготовка информации, ее представление вышестоящему налоговому органу по поручению начальника отдела;
- составление установленной отчетности о состоянии контрольной работы, проведенной отделом, а также ее представление вышестоящему налоговому органу по поручению начальника отдела;
- подготовка ответов на письменные запросы налогоплательщиков, заключений другим отделам;

Квалификационные требования: Образование высшее-экономическое, без предъявления требований к стажу.

Денежное содержание – минимальное 11524 рублей в месяц; максимальное – 14096 рублей в месяц.

Командировки – нет

Рабочее время – 5 дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье),

с 09-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00-13-45; Нормированный служебный день.

Срок действия служебного контракта – неопределенный срок

Государственные гарантии – Основные государственные гарантии гражданских служащих, предусмотрены ст. 52 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих предусмотрены ст.53 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Старший государственный налоговый инспектор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;
- указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей
- правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы
- правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
- служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области
- порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству
- должностной регламент.

Старший государственный налоговый инспектор должен имеет навыки:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач,
- квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов,
- ведения делопроизводства, составления делового письма
- сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

Дополнительные требования – нет

Конкурс - Да

2. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №2

Должностные обязанности:

- соблюдение законодательства о налогах и сборах;
- соблюдение налоговой тайны;
- проведение камеральных проверок налоговой отчетности, оформлением их результатов в установленные законодательством сроки.
- 100% охват проверками налоговой отчетности по налогу на прибыль, 2-НДФЛ,3-НДФЛ, ЕСН для предпринимателей;
- проведение камеральных проверок с истребованием у налогоплательщика дополнительных сведений, документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты налогов в отношении:
 - налогоплательщиков, предоставляющих декларации по НДС к возмещению из бюджета;
 - налогоплательщиков, применяющих льготы при исчислении налогов;
- проведение камеральных проверок налогоплательщиков, относящихся к категории основных и крупнейших налогоплательщиков МРИ ФНС России № 21 по Московской области в порядке и сроки, установленные законодательством, Регламентом камеральных налоговых проверок.
 - Истребование документов (информации) о налогоплательщике в соответствии с пунктом 1 статьи 93.1 Налогового Кодекса Российской Федерации (истребовании документов у контрагентов, запросы в банк, Министерство внутренних дел, Федеральную таможенную службу, Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости и его территориальные органы, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной статистики, органы

местного самоуправления, правоохранительные органы, Государственную инспекцию безопасности дорожного движения (ГИБДД) МВД России; органы ЗАГС, внебюджетные фонды Российской Федерации и их территориальные органы).

- Проводить опросы свидетелей, имеющих информацию, необходимую для осуществления налогового контроля.
- Контроль за правомерностью применения и использования льгот налогоплательщиками при исчислении налогов при проведении камеральных проверок;
- осуществление валютного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле в пределах компетенции налоговых органов.
- Проверка правильности исчисления НДС при ввозе товаров на таможенную территорию РФ, в том числе из Республики Беларусь;
- обеспечение направления решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок, в адрес налогоплательщиков;
- обеспечение производства по делам о налоговых правонарушениях и преступлениях;
- представление заключений по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок начальнику Инспекции для принятия соответствующих решений о применении налоговых санкций;
- Обеспечение применения комплекса мер, предусмотренным Регламентом проведения камеральных налоговых проверок, в том числе привлечение к административной ответственности в отношении налогоплательщиков, представивших несвоевременно и не представивших налоговую отчетность.
- Осуществление работы по исключению недействующих юридических лиц из списка ЕГРЮЛ.
- Подготовка и направление в ОРЧ и ОВД списков не отчитывающихся предприятий, сдающих 0 отчетность по поручению начальника отдела;
- Подготовка материалов и принятие участия в заседаниях участвовать в работе Комиссий, создаваемых в МРИ ФНС России № 21 по Московской области по поручению начальника отдела;
- Осуществление работы по поступлению денежных средств, доначисленных в результате проведения КНП, взыскание указанных сумм не ниже 70,0%.
- анализ схем уклонения от налогообложения, в т.ч. крупнейших и основных налогоплательщиков, выработка предложений по их предотвращению;
- при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления, в десятидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств направить материалы в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;
- обеспечение ведения информационного ресурса «Камеральные налоговые проверки»;
- использование в ходе камеральных проверок информационных ресурсов удаленного доступа регионального и федерального уровней: ПИК НДС, ПК «Однодневки», ПК «Таможня», иных информационных ресурсов.
- анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков. На основании проведенного анализа представлять начальнику отдела выездных проверок информацию о налогоплательщиках, которых необходимо включить в план выездных налоговых проверок;
- анализ схем уклонения от налогообложения, в т.ч. крупнейших и основных налогоплательщиков, выработка предложений по их предотвращению;
- информирование отдела регистрации и учета налогоплательщиков о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков - юридических лиц;
- подготовка информации, ее представление вышестоящему налоговому органу по поручению начальника отдела;

- составление установленной отчетности о состоянии контрольной работы, проведенной отделом, а также ее представление вышестоящему налоговому органу по поручению начальника отдела;

- подготовка ответов на письменные запросы налогоплательщиков, заключений другим отделам;

Квалификационные требования: Образование высшее-экономическое, без предъявления требований к стажу.

Денежное содержание – минимальное 9943 рублей в месяц; максимальное – 12440 рублей в месяц.

Командировки – нет

Рабочее время – 5 дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с 09-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00-13-45; Нормированный служебный день.

Срок действия служебного контракта – неопределенный срок

Государственные гарантии – Основные государственные гарантии гражданских служащих, предусмотрены ст. 52 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих предусмотрены ст.53 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Государственный налоговый инспектор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

- указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей

- правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы

- правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты

- служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области

- порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству

- должностной регламент.

Государственный налоговый инспектор должен имеет навыки:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач,

- квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов,

- ведения делопроизводства, составления делового письма

- сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

Дополнительные требования – нет

Конкурс - Да

3. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №2

Должностные обязанности:

- соблюдение законодательства о налогах и сборах;

- соблюдение налоговой тайны;

- проведение камеральных проверок налоговой отчетности, оформлением их результатов в установленные законодательством сроки.

- 100% охват проверками налоговой отчетности по налогу на прибыль, 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, ЕСН для предпринимателей;

- проведение камеральных проверок с истребованием у налогоплательщика дополнительных сведений, документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты налогов в отношении:

налогоплательщиков, предоставляющих декларации по НДС к возмещению из бюджета;
налогоплательщиков, применяющих льготы при исчислении налогов;

- проведение камеральных проверок налогоплательщиков, относящихся к категории основных и крупнейших налогоплательщиков МРИ ФНС России № 21 по Московской области в порядке и сроки, установленные законодательством, Регламентом камеральных налоговых проверок.

- Истребование документов (информации) о налогоплательщике в соответствии с пунктом 1 статьи 93.1 Налогового Кодекса Российской Федерации (истребования документов у контрагентов, запросы в банк, Министерство внутренних дел, Федеральную таможенную службу, Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости и его территориальные органы, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной статистики, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, Государственную инспекцию безопасности дорожного движения (ГИБДД) МВД России; органы ЗАГС, внебюджетные фонды Российской Федерации и их территориальные органы).

- Проводить опросы свидетелей, имеющих информацию, необходимую для осуществления налогового контроля.

- Контроль за правомерностью применения и использования льгот налогоплательщиками при исчислении налогов при проведении камеральных проверок;

- осуществление валютного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле в пределах компетенции налоговых органов.

- Проверка правильности исчисления НДС при ввозе товаров на таможенную территорию РФ, в том числе из Республики Беларусь;

- обеспечение направления решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок, в адрес налогоплательщиков;

- обеспечение производства по делам о налоговых правонарушениях и преступлениях;

- представление заключений по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок начальнику Инспекции для принятия соответствующих решений о применении налоговых санкций;

- Обеспечение применения комплекса мер, предусмотренным Регламентом проведения камеральных налоговых проверок, в том числе привлечение к административной ответственности в отношении налогоплательщиков, представивших несвоевременно и не представивших налоговую отчетность.

- Осуществление работы по исключению недействующих юридических лиц из списка ЕГРЮЛ.

- Подготовка и направление в ОРЧ и ОВД списков не отчитывающихся предприятий, сдающих 0 отчетность по поручению начальника отдела;

- Подготовка материалов и принятие участия в заседаниях участвовать в работе Комиссий, создаваемых в МРИ ФНС России № 21 по Московской области по поручению начальника отдела;

- Осуществление работы по поступлению денежных средств, доначисленных в результате проведения КНП, взыскание указанных сумм не ниже 70,0%.

- анализ схем уклонения от налогообложения, в т.ч. крупнейших и основных налогоплательщиков, выработка предложений по их предотвращению;

- при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления, в десятидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств направить материалы в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;

- обеспечение ведения информационного ресурса «Камеральные налоговые проверки»;

- использование в ходе камеральных проверок информационных ресурсов удаленного доступа регионального и федерального уровней: ПИК НДС, ПК «Однодневки», ПК «Таможня», иных информационных ресурсов.

- анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков. На основании проведенного анализа представлять начальнику отдела выездных проверок информацию о налогоплательщиках, которых необходимо включить в план выездных налоговых проверок;

- анализ схем уклонения от налогообложения, в т.ч. крупнейших и основных налогоплательщиков, выработка предложений по их предотвращению;

- информирование отдела регистрации и учета налогоплательщиков о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков - юридических лиц;

- подготовка информации, ее представление вышестоящему налоговому органу по поручению начальника отдела;

- составление установленной отчетности о состоянии контрольной работы, проведенной отделом, а также ее представление вышестоящему налоговому органу по поручению начальника отдела;

- подготовка ответов на письменные запросы налогоплательщиков, заключений другим отделам;

Квалификационные требования: Образование высшее-экономическое, без предъявления требований к стажу.

Денежное содержание – минимальное 9943 рублей в месяц; максимальное – 12440 рублей в месяц.

Командировки – нет

Рабочее время – 5 дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с 09-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00-13-45; Нормированный служебный день.

Срок действия служебного контракта – неопределенный срок

Государственные гарантии – Основные государственные гарантии гражданских служащих, предусмотрены ст. 52 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих предусмотрены ст.53 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Государственный налоговый инспектор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

- указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей

- правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы

- правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты

- служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области

- порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству

- должностной регламент.

Государственный налоговый инспектор должен имеет навыки:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач,

- квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов,

- ведения делопроизводства, составления делового письма

- сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

Дополнительные требования – нет

Конкурс - Да

4. Государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства

Должностные обязанности:

- Взыскание налога и сбора, а также пени, за счет имущества налогоплательщика;
- Вынесение решения и постановления о взыскании налога, сбора, а также пени за счет имущества налогоплательщика – организации или налогового агента - организации(47 ст. НК)
- Обеспечение исполнения решения о взыскании налога в форме ареста имущества
- Проведение ареста имущества налогоплательщика - организации с санкции прокурора(77 ст. НК)
- Контроль за исполнением постановлений налоговых органов об обращении взыскания налога или сбора за счет имущества, а также о наложении ареста на имущество налогоплательщика - организации
- Формирование решений о взыскании налога и сбора или пени за счет имущества налогоплательщика (плательщика сборов)- физического лица или налогового агента – физического лица
- Контроль за исполнением требований об уплате налогов и сборов, а также взыскания задолженности налогоплательщиков (плательщиков сборов) – физических лиц или налоговых агентов – физических лиц
- Средствами «Системы ЭОД» осуществлять систематический контроль за погашением налогоплательщиками (плательщиками сборов) – физическими лицами или налоговыми агентами – физическими лицами задолженности, в отношении которых применяются меры о взыскании за счет имущества (ст. 48 Кодекса).

Квалификационные требования: Образование высшее-экономическое, без предъявления требований к стажу.

Денежное содержание – минимальное 9943 рублей в месяц; максимальное – 12440 рублей в месяц.

Командировки – нет

Рабочее время –5 дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с 09-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00-13-45; Нормированный служебный день.

Срок действия служебного контракта – неопределенный срок

Государственные гарантии – Основные государственные гарантии гражданских служащих, предусмотрены ст. 52 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих предусмотрены ст.53 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Государственный налоговый инспектор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;
- указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей
- правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы
- правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
- служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области
- порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству
- должностной регламент.

Государственный налоговый инспектор должен имеет навыки:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач,

-квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов,
-ведения делопроизводства, составления делового письма
-сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

Дополнительные требования – нет.

Конкурс - Да

5. Старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства

Должностные обязанности:

- Взыскание налога и сбора, а также пени, за счет имущества налогоплательщика;
- Вынесение решения и постановления о взыскании налога, сбора, а также пени за счет имущества налогоплательщика – организации или налогового агента - организации(47 ст. НК)
- Обеспечение исполнения решения о взыскании налога в форме ареста имущества
- Проведение ареста имущества налогоплательщика - организации с санкции прокурора(77 ст. НК)
- Контроль за исполнением постановлений налоговых органов об обращении взыскания налога или сбора за счет имущества, а также о наложении ареста на имущество налогоплательщика - организации
- Формирование решений о взыскании налога и сбора или пени за счет имущества налогоплательщика (плательщика сборов)- физического лица или налогового агента – физического лица
- Контроль за исполнением требований об уплате налогов и сборов, а также взыскания задолженности налогоплательщиков (плательщиков сборов) – физических лиц или налоговых агентов – физических лиц
- Средствами «Системы ЭОД» осуществлять систематический контроль за погашением налогоплательщиками (плательщиками сборов) – физическими лицами или налоговыми агентами – физическими лицами задолженности, в отношении которых применяются меры о взыскании за счет имущества (ст. 48 Кодекса).

Квалификационные требования: Образование высшее-экономическое, без предъявления требований к стажу.

Денежное содержание – минимальное 11524 рублей в месяц; максимальное – 14096 рублей в месяц.

Командировки – нет

Рабочее время –5 дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с 09-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00-13-45; Нормированный служебный день.

Срок действия служебного контракта – неопределенный срок

Государственные гарантии – Основные государственные гарантии гражданских служащих, предусмотрены ст. 52 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих предусмотрены ст.53 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Старший государственный налоговый инспектор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;
- указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей
- правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы
- правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
- служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области
- порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству
- должностной регламент.

Старший государственный налоговый инспектор должен имеет навыки:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач,
- квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов,
- ведения делопроизводства, составления делового письма
- сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

Дополнительные требования – нет.

Конкурс - Да

6. Главный государственный налоговый инспектор правового отдела

Должностные обязанности:

- защита государственных интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в соответствии с инструкцией;
- обеспечение производства по делам о налоговых правонарушениях в соответствии с Инструкцией, также с соблюдением следующего порядка:

Визирование проектов актов по результатам камеральных и выездных налоговых проверок, визирование проектов решений, выносимых руководителями (заместителями руководителей) налоговых органов по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок, а также составление в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте акта или решения, в связи с их незаконностью, необоснованностью и противоречием сложившейся судебной практики, докладной записки на имя руководителя налогового органа, содержащей выводы юридического отдела об обоснованности выводов, содержащихся в проектах актов и решений инспекции, принятых по результатам камеральных и выездных налоговых проверок, о полноте собранной доказательственной базы.

Визирование проектов актов и решений осуществляется с учетом судебной практики по соответствующим вопросам и аналогичной аргументации, в частности, постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также постановления и информационные письма Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, судебные акты иных судов, вынесенные по соответствующему вопросу с учетом аналогичной аргументации.

В то же время сам по себе факт наличия решения суда не в пользу налогового органа не может являться основанием для исключения из проекта акта, решения о привлечении к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения (об отказе в привлечении к налоговой ответственности) законных и обоснованных выводов о допущенных налогоплательщиком нарушениях законодательства о налогах и сборах.

- подготовка и направление отчета 6 НСП «Сведения о результатах рассмотрения судебных дел с участием налоговых органов»;
- подготовка информации к отчету 2-НК «Отчет о результатах работы налоговых органов»
- оказание правовой помощи отделам Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 21 по Московской области в соответствии с инструкцией РМЗ-4⁻¹;
- правовая экспертиза документов, подготавливаемых в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 21 по Московской области в соответствии с инструкцией РМЗ-3⁻¹;
- осуществление (контроль) сопровождения мероприятий налогового контроля по служебной записке начальника соответствующего отдела, согласованной с начальником (заместителем начальника) Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №21 по

Московской области;

- Организовывать и осуществлять экономическое обучение с работниками отдела;
- исполнение приказа ФНС России №САЭ-3-14/676@ от 20.12.2005г. «О совершенствовании работы по представлению интересов налоговых органов в судах» (с изменениями и дополнениями);
- исполнение приказа УФНС по Московской области №01-04/74 от 17.04.2008г. «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах» (с дополнениями, изменениями);
- исполнение письма ФНС России №ШС-6-14/550@ от 30.05.2006г. (с дополнениями)
- исполнение письма УФНС России по Московской области №06-15/0887@ от 30.09.2008г. (с дополнениями);
- исполнение письма УФНС России по Московской области №09-14/0468@ от 12.04.2007г. (с дополнениями);
- исполнение письма УФНС России по Московской области №09-15/0007@ от 10.01.2008г. (с дополнениями);
- исполнение письма УФНС России по Московской области №22-13/1159дсп@ от 12.04.2007г. (с дополнениями, изменениями);
- соблюдение законодательства о налогах и сборах;
- соблюдение налоговой тайны;
- участие в заседаниях Комиссий, создаваемых в Межрайонной инспекции ФНС России № 21 по Московской области по поручению начальника отдела;
- исполнение обязанностей начальника отдела в периоды его отсутствия;
- исполнение внутреннего распорядка работы;
- своевременно выполнять поручения и задания начальника отдела;
- своевременная подготовка и направление информации, отчетов в вышестоящий налоговый орган, а также своевременное выполнение заданий вышестоящего налогового органа;
- соблюдение установленного в Инспекции порядка работы со служебной информацией;
- своевременное выполнение заданий и поручений начальника юридического отдела;
- работа с электронной почтой;
- организация и контроль за своевременностью отражения в программном комплексе «Система ЭОД местного уровня» результатов судебных заседаний;
- Рационально использовать знания и опыт;
- Организовывать и осуществлять в пределах своей компетенции постоянный контроль за качественным и своевременным рассмотрением работниками юридического отдела материалов по вопросам, относящимся к порученным ему направлениям деятельности Инспекции;
- Осуществлять контроль за предоставлением в вышестоящую организацию и другие организации установленной отчетности по отделу;
- Контроль за обеспечением производства по делам о налоговых правонарушениях.

Квалификационные требования: Образование высшее-экономическое. В соответствии с Указом Президента России от 27.09.2005 № 1131, при назначении на указанную должность стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) должен составлять не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 4 лет.

Денежное содержание – минимальное 13864 рублей в месяц; максимальное – 16813 рублей в месяц.

Командировки – нет

Рабочее время –5 дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с 09-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00-13-45; Нормированный служебный день.

Срок действия служебного контракта – неопределенный срок

Государственные гарантии – Основные государственные гарантии гражданских служащих, предусмотрены ст. 52 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих предусмотрены ст.53 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Главный государственный налоговый инспектор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;
- указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей
- правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы
- правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
- служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области
- порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству
- должностной регламент.

Главный государственный налоговый инспектор должен имеет навыки:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач,
- квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов,
- ведения делопроизводства, составления делового письма
- сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

Дополнительные требования – нет.

Конкурс - Да

7. Государственный налоговый инспектор отдела общего обеспечения

Должностные обязанности:

- прием, контроль и отправка корреспонденции по системе электронного документооборота, согласно инструкции по делопроизводству;
- прием, контроль, отправка и обработка входящей корреспонденции поступающей в Инспекцию на бумажных носителях и исходящей;
- прием, контроль, обработка и отправка документов с пометкой «ДСП»;
- ежедневная распечатка поступающих заявлений на почтовый ящик 3Г и по системе Интернет;
- составление отчет по отправке почтовой корреспонденции;
- он-лайн запись на прием в инспекцию
- соблюдать единый порядок документирования, ведения делопроизводства,
- является ответственным в ведении вопроса исполнения приказа ФНС РФ от 06.11.07г. № ММ-4-09/30 ДСП
- участие в составлении оперативной информации для Управления ФНС России по МО;
- участие в мероприятиях по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрению прогрессивных форм;
- поддержание уровня своей квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей;
- знание постановлений, распоряжений, приказов и других руководящих и нормативных документов вышестоящих и других органов, касающихся организации делопроизводства;

Квалификационные требования: Образование высшее-экономическое. В соответствии с Указом Президента России от 27.09.2005 № 1131, при назначении на указанную должность стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности не предъявляется.

Денежное содержание – минимальное 9943 рублей в месяц; максимальное – 12440 рублей в месяц.

Командировки – нет

Рабочее время – 5 дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с 09-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00-13-45; Нормированный служебный день.

Срок действия служебного контракта – неопределенный срок

Государственные гарантии – Основные государственные гарантии гражданских служащих, предусмотрены ст. 52 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих предусмотрены ст.53 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Государственный налоговый инспектор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;
- указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей
- правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы
- правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
- служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области
- порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству
- должностной регламент.

Государственный налоговый инспектор должен имеет навыки:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач,
- квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов,
- ведения делопроизводства, составления делового письма
- сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

Дополнительные требования – нет.

Конкурс - Да

8. Старший государственный инспектор отдела оперативного контроля

Должностные обязанности:

- обеспечение соблюдения законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- осуществление контроля по соблюдению условий, норм и правил лицензионной деятельности в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- осуществление контроля по проведению в установленном порядке лицензирования деятельности по закупке, хранению и поставкам алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, хранению алкогольной и спиртосодержащей продукции,
- осуществление проверок правильности применения ККТ и оборота алкогольной продукции; оказание методологической и консультативной помощи налогоплательщикам;
- формирование и анализ форм отчетности, возложенных на отдел оперативного контроля и передача его в Управление ФНС России по Московской области.
- осуществление контроля по исполнению встречных проверок
- работа с электронной почтой отдела;
- рассмотрение писем, жалоб, заявлений налогоплательщиков по вопросам налогообложения и разработка предложений по подготовке ответов

Квалификационные требования: Образование высшее-экономическое,

без предъявления требований к стажу.

Денежное содержание – минимальное 11524 рублей в месяц; максимальное – 14096 рублей в месяц.

Командировки – нет

Рабочее время – 5 дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с 09-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00-13-45; Нормированный служебный день.

Срок действия служебного контракта – неопределенный срок

Государственные гарантии – Основные государственные гарантии гражданских служащих, предусмотрены ст. 52 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих предусмотрены ст.53 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Старший государственный налоговый инспектор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;
- указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей
- правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы
- правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
- служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области
- порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству
- должностной регламент.

Старший государственный налоговый инспектор должен имеет навыки:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач,
- квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов,
- ведения делопроизводства, составления делового письма
- сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

Дополнительные требования – нет

Конкурс - Да

Место проведения конкурса - Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 21 по Московской области, 143100, Московская область, г. Руза, ул.Революционная, д.23, кабинет 308. Телефон 8(496)27 23-890; E-mail: i5075@m75.r50.nalog.ru.

Контактное лицо – Якушина Надежда Николаевна; Сергеенкова Елена Владимировна

