

**Объявление (информация) о приеме документов
для участия в конкурсе**

**1.Перечень вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых
объявлен конкурс в Межрайонной ИФНС России №7 по Московской области.**

№	Отдел	Вакантная должность	Денежное содержание (руб.)	Командировки	Нормированный или ненормированный служебный день
1	Отдел выездных проверок	Главный государственный налоговый инспектор	14628 - 19253	нет	ненормированный
2	Отдел камеральных проверок №1	Главный государственный налоговый инспектор	14628 - 19253	нет	ненормированный
3	Аналитический отдел	Главный государственный налоговый инспектор	14628 - 19253	нет	ненормированный
4	Аналитический отдел	Государственный налоговый инспектор	10492 - 14178	нет	ненормированный
5	Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства	Старший государственный налоговый инспектор	11806 - 16046	нет	ненормированный
6	Отдел информатизации	Старший государственный налоговый инспектор	11806 - 16046	нет	ненормированный
7	Отдел работы с налогоплательщиками	Государственный налоговый инспектор	10492 - 14178	нет	ненормированный
8	Отдел работы с налогоплательщиками	Государственный налоговый инспектор	10492 - 14178	нет	ненормированный
9	Отдел финансового обеспечения	Главный специалист-эксперт	11806 - 16046	нет	ненормированный

2. Место прохождения гражданской службы:

Межрайонная ИФНС России №7 по Московской области,
140410, ул.Фрунзе, 43, г.Коломна Московской области.

3. Требования, предъявляемые к претендентам:

3.1. на замещение должности гражданской службы государственный налоговый инспектор, старший государственный налоговый инспектор, главный специалист-эксперт:

образование: высшее;

стаж работы: без предъявления требований к стажу;

знания и навыки: наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других

нормативных правовых актов, по направлению деятельности отдела и о прохождении гражданской службы, а также правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, обращениями граждан, служебными документами и знаний базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, владения современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки служебных документов, а также навыков базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

3.2. на замещение должности гражданской службы главный государственный налоговый инспектор :

образование: высшее;

стаж работы: не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иного вида) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

знания и навыки наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других нормативных правовых актов, приказов (распоряжений) и писем ФНС России, по направлению деятельности отдела и о прохождении гражданской службы, а также основ управления, организации труда и делопроизводства, форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, служебными документами и знаний базового уровня в области информационно-коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности), служебного распорядка Инспекции и инструкции по делопроизводству Инспекции, настоящего должностного регламента;

наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, ведения деловых переговоров, составления делового письма, взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, владения современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки служебных документов, а также навыков базового уровня в области информационно-коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

4. Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе:

4.1.Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Межрайонной ИФНС России №7 по Московской области, где он замещает должность гражданской службы, представляет заявление на имя представителя нанимателя.

4.2.Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Межрайонной ИФНС России №7 по Московской области, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет заявление на имя представителя нанимателя; собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по **форме**, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

4.3.Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по **форме**, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографий (прилагается);

копию паспорта (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) ;

копию страхового пенсионного свидетельства;

копию военного билета либо прописного свидетельства (если военнообязанный);

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы;

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы;

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иные документы, предусмотренные Федеральным **законом** от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.4. Место приёма документов: Межрайонная ИФНС России №7 по Московской области, 140410, ул.Фрунзе, 43, г.Коломна Московской области, кабинет 6.

4.5.Время приёма документов: Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.30 до 13.00 и с 14.00 до 18.00

Контакты: начальник отдела общего обеспечения - Земцова Людмила Владимировна,

главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения Макарова Мария Михайловна.
тел. 8(496)614 46 89.

5. Срок, до истечения которого принимаются указанные документы:

Документы, указанные выше, представляются в Межрайонную ИФНС России №7 по Московской области в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

16 июня 2014 по адресу:

г. Коломна, ул. Фрунзе, 43, Межрайонная ИФНС России №7 по Московской области, каб.305.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы Межрайонной ИФНС России №7 по Московской области, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

7. Другие информационные материалы.

Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются собственноручно.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Начальнику
Межрайонной ИФНС России №7
по Московской области
Н.А.Баутиной

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

Наименование налогового органа

Год рождения

Образование

Проживаю

Тел. _____
(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности)

(наименование отдела)

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации», с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв в Федеральной налоговой службе), в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства
РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

(форма)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,
то укажите их, а также когда, где и по какой
причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село,
деревня, город, район, область, край,
республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите,
когда и по какой причине, если имеете
гражданство другого государства – укажите)

5. Образование (когда и какие учебные
заведения окончили, номера дипломов)

Направление подготовки или специальность по
диплому

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ” 20 Г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ” 20 Г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)