

**Объявление (информация) о приеме документов
для участия в конкурсе**

1. Перечень вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых объявлен конкурс в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову Московской области.

№	Отдел	Вакантная должность	Денежное содержание (тыс. руб.)	Командировки	Нормированный или ненормированный служебный день
1	Отдел финансового обеспечения	Специалист-эксперт	10057-13641	нет	нормир.
2	Отдел информационных технологий	Ведущий специалист-эксперт	10931-14970	нет	нормир.
3	Отдел информационных технологий	Специалист-эксперт	10057-13641	нет	нормир.
4	Отдел регистрации и учета налогоплательщиков	Ведущий специалист-эксперт	10931-14970	нет	нормир.
5	Отдел камеральных проверок № 1	Государственный налоговый инспектор	10492-14178	нет	нормир.
6	Отдел выездных проверок	Главный государственный налоговый инспектор	14628-19253	нет	нормир.
7	Отдел выездных проверок	Государственный налоговый инспектор	10492-14178	нет	нормир.
8	Отдел выездных проверок	Государственный налоговый инспектор	10492-14178	нет	нормир.
9	Отдел выездных проверок	Государственный налоговый инспектор	10492-14178	нет	нормир.
10	Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства	Государственный налоговый инспектор	10492-14178	нет	нормир.
11	Отдел анализа и планирования налоговых проверок	Главный государственный налоговый инспектор	14628-19253	нет	нормир.

2. Место прохождения гражданской службы:

ИФНС России по г. Дмитрову Московской области,
141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Пушкинская, д.73

3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:

3.1 для замещения должности главный государственный налоговый инспектор:

образование: высшее образование;

стаж работы: не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иного вида) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

знания и навыки: наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других нормативных правовых актов, приказов (распоряжений) и писем ФНС России, Управления и Инспекции по направлению деятельности Отдела и о прохождении гражданской службы, а также основ управления, организации труда и делопроизводства, форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, служебными документами и знаний базового уровня в области информационно-коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности), служебного распорядка Управления и инструкции по делопроизводству Управления, настоящего должностного регламента.

Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела, ведения деловых переговоров, составления делового письма, взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, владения современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки служебных документов, а также навыков базового уровня в области информационно-коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

3.2. для замещения должности государственный налоговый инспектор, специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, необходимо:

образование: высшее;

стаж работы: без предъявления требований к стажу;

знания и навыки: наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других нормативных правовых актов, приказов (распоряжений) и писем ФНС России, Управления и Инспекции по направлению деятельности Отдела и о прохождении гражданской службы, а также правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, обращениями граждан, служебными документами и знаний базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности), служебного распорядка Управления и инструкции по делопроизводству Управления, настоящего должностного регламента.

Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, владения современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки служебных документов, а также навыков базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями,

в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

4. Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе:

4.1. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в ИФНС России по г. Дмитрову Московской области, где он замещает должность гражданской службы, представляет заявление на имя представителя нанимателя.

4.2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в ИФНС России по г. Дмитрову Московской области, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет заявление на имя представителя нанимателя; собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по **форме**, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по **форме**, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографий (прилагается);

копию паспорта (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные в установленном порядке;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (гражданского служащего) - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-Г/у);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

копию страхового пенсионного свидетельства;

копию военного билета либо прописного свидетельства (если военнообязанный);

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы;

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы;

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Место приёма документов: ИФНС России по г. Дмитрову Московской области (141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Пушкинская, д.73)

4.5. Время приёма документов: Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.30 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, в пятницу с 09.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.45

Контакты: Начальник отдела финансового обеспечения – главный бухгалтер – Васильковская Юлия Александровна,

Старший специалист 2 разряда отдела финансового обеспечения – Ефремова Елена Анатольевна

т. 8(49622)3-88-51

5. Срок, до истечения которого принимаются указанные документы:

С 12 мая 2014 года по 01 июня 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме. При наличии уважительной причины представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

17 июня 2014 года по адресу:

Московская область, г. Дмитров, ул. Пушкинская, д.73, ИФНС России по г. Дмитрову Московской области, каб. 218.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы ИФНС России по Московской области, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

7. Другие информационные материалы.

Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются собственноручно.

Начальнику ИФНС России по
г. Дмитрову Московской области
Лухмановой Г.Ю.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

Наименование налогового органа

Год рождения

Образование

Проживаю

Тел. _____
(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (для включения в кадровый резерв налогового органа для замещения должности государственной гражданской службы Российской Федерации)

(наименование должности)

(наименование отдела)

(наименование инспекции)

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации», с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв в Федеральной налоговой службе), в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или Специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: _____ аспирантура, _____ докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)