

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе № 4
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Российской Федерации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы
№13 по Московской области**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 13 по Московской области (далее - Инспекция) в лице начальника Инспекции Царевой Ирины Николаевны, действующей на основании Положения об Инспекции, утвержденного приказом УФНС России по Московской области от 02.12.2016 № 02-04-03/488@, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе № 4 на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Инспекции (далее – Конкурс):

№ п/п	Наименование отдела	Наименование вакантной должности	Количество вакантных должностей	Квалификационные требования
1	Отдел общего и хозяйственно-го обеспечения	Старший государственный налоговый инспектор	1	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются
2	Отдел общего и хозяйственно-го обеспечения	Государственный налоговый инспектор	1	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются
3	Отдел урегулирования задолженности	Старший государственный налоговый инспектор	1	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются
4	Отдел обеспечения процедур банкротства	Государственный налоговый инспектор	1	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются
5	Отдел камеральных проверок № 4	Старший государственный налоговый инспектор	1	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются
6	Отдел камеральных проверок № 4	Государственный налоговый инспектор	1	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются
7	Отдел предпроверочного анализа и истребования документов	Главный государственный налоговый инспектор	2	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются
8	Контрольно-аналитический отдел	Старший государственный налоговый инспектор	1	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих состоит из:

	Главный государственный налоговый инспектор	Старший государственный налоговый инспектор	Государственный налоговый инспектор
Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада)	5044 руб.	4541 руб.	4036 руб.
Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы	1599 руб.	1179 руб., 1263 руб., 1515 руб.	1179 руб., 1263 руб.
Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации	до 30% должностного оклада	до 30% должностного оклада	до 30% должностного оклада
Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации	90-120% должностного оклада	60-90% должностного оклада	60-90% должностного оклада
Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	до 45% должностного оклада	до 35% должностного оклада	до 35% должностного оклада
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Ежемесячного денежного поощрения	1 должностной оклад	1 должностной оклад	1 должностной оклад
Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	выплата в размере двух месячных окладов денеж- ного содержания	выплата в размере двух месячных окладов денеж- ного содержания	выплата в размере двух месячных окладов де- нежного содержания
Материальной помощи при предоставлении от- пуска	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами			

Порядок проведения Конкурса определяется Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом ФНС России от 15.04.2009 №ММ-7-4/241@ «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, состава, сроков и порядка работы конкурсных комиссий Федеральной налоговой службы».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п. 11 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Межрайонную ИФНС России № 13 по Московской области:

- личное заявление (приложение 1);
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (приложение 2);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для участия в Конкурсе **гражданский служащий**, замещающий должность гражданской службы в Межрайонной ИФНС России № 13 по Московской области, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет в Межрайонную ИФНС России № 13 по Московской области заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Документы, указанные выше, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Инспекции о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться **с 28 ноября по 18 декабря 2017 года**. Время приема документов: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45. Обеденный перерыв с 13.00 до 13.45.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещается информация на официальном сайте государственного органа и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, и направляются кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети "Интернет".

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: 141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный проспект, д.61, кабинет № 108.

Контактный телефон: (495)793-87-78.

Конкурс № 4 на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы планируется провести **12 января 2018 года** с 10 часов 00 минут по адресу 141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный проспект, д.61, кабинет 211.

Начальнику Межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы № 13 по Московской области
И.Н. Царевой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(для гражданских служащих - наименование замещаемой должности)

Адрес регистрации
(по паспорту)

Адрес для отправления
писем по почте
(фактическое
проживание)
Телефон

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе № 4 на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности, отдела)

Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 13 по Московской области.

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

С ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, ознакомлен(а).

Даю согласие на осуществление обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

(дата)

(подпись)

(фамилия и.о.)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ
от 16.10.2007 № 1428-р)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Образец
по заполнению анкеты

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место для

Фотографии
4*6 ч/б мат.

1. Фамилия Иванова
2. Имя Нина
3. Отчество Петровна

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	1) Фамилию, имя и отчество не изменяла; 2) Фамилию Петрова изменила на Соколову 1980 году в связи с регистрацией брака. Фамилию Соколова изменила на Петрову в 1982 году в связи с расторжением брака. Фамилию Петрова изменила на Иванову в 1982 году в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла.
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	31 декабря 1960 года в селе Малиновка Ключевского района Воронежской области
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда, и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	1) Гражданин Российской Федерации; 2) В 1997 году гражданство Республики Казахстан сменила на Российское гражданство, в связи с переездом на жительство в Россию
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	1) Высшее: в 1981 году закончила Челябинский политехнический институт, диплом серии АВ № 109486; 2) Высшее: в 2001 году закончила Челябинский государственный университет, диплом серии ВН № 106829
Направление подготовки или специальность по диплому	1) приборостроение; 2) юриспруденция
Квалификация по диплому	1) инженер; 2) юрист
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	1) Послевузовского профессионального образования не имею; 2) Окончила аспирантуру в 2004 году в Челябинском государственном университете
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	1) Ученой степени, ученого звания не имею; 2) Имею ученую степень кандидата юридических наук, ученое звание доцент
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со	1) Владею английским языком: читаю и могу объясняться. Языками народов Российской Федерации не владею; 2) Иностранными языками не владею. Свободно владею казах-

словарем, читаете и можете объяснить, владеете свободно)	<i>ским языком</i>
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	1) <i>Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса (приказ Федеральной налоговой службы от 01.09.2005 № САЗ-3-15/89)</i> 2) <i>Не имею</i>
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	<i>Судима не была</i>
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	1) <i>Допуска к государственной тайне не имею;</i> 2) <i>Имела допуск к государственной тайне, оформленный в период работы в научно-исследовательском институте приборостроения формы с 01.09. 1982 года</i>

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних

специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались

в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		
09.1976	09.1981	<i>Московский государственный университет</i>	<i>Г. Москва</i>
		<i>Студент дневного (вечернего, заочного) отделения, специальность Юриспруденция квалификация юрист</i>	<i>Ленинские горы 1</i>
09.1981	07.1992	<i>Инженер научно-исследовательского комплекса</i>	<i>Челябинская область,</i>
		<i>научно-исследовательского института</i>	<i>г. Энгс, ул. Ленина, 1</i>
		<i>приборостроения</i>	
07.1992	05.1997	<i>Инженер-конструктор станкостроительного</i>	<i>Казахская ССР,</i>

		завода г. Алма-Ата Казахской ССР	г. Алма-Ата
01.1998	09.1999	Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №1	Челябинская область,
		Государственной налоговой инспекция по _____	_____ район
		району Челябинской области	ул. 1-го мая, 25
09.1999	11.2004	Старший государственный налоговый инспектор, отдела камеральных проверок №2	Челябинская область,
		Инспекции Министерства Российской Федерации	ул. 1-го мая, 25
		по налогам и сборам по _____ району	
		Челябинской области	
11.2004	Н/время	Начальник отдела камеральных проверок №3 .Межрайонной инспекции	Челябинская область,
		Федеральной налоговой службы № __ по	_____ район,
		Челябинской области	ул. 1-го мая, 25

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

- 1) **Государственных наград, иных наград и знаков отличия не имею;**
- 2) **Государственных наград не имею. В 2003 году награждена ведомственным знаком отличия «Отличник Министерства Российской Федерации по налогам и сборам».**

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
Отец	Петров	10.10.1941	Умер в 1999 году	похоронен в

	<i>Петр</i>	<i>с. Малиновка</i>	<i>с. Малиновка</i>	<i>Ключевского</i>
	<i>Николаевич</i>	<i>Ключевского района</i>	<i>района</i>	<i>Воронежской</i>
		<i>Воронежской области</i>	<i>области</i>	
<i>Мать</i>	<i>Петрова</i>	<i>01.01.1940</i>	<i>Пенсионерка</i>	<i>г. Воронеж,</i>
	<i>(Яковлева)</i>	<i>с. Малиновка</i>		<i>ул. Ленина,</i>
	<i>Нина Ивановна</i>	<i>Ключевского района</i>		<i>д.30, кв. 57</i>
		<i>Воронежской области</i>		
<i>Сестра</i>	<i>Симонова</i>	<i>20.06.1968</i>	<i>Учитель начальных</i>	<i>г. Воронеж,</i>
	<i>(Петрова)</i>	<i>с. Малиновка</i>	<i>классов средней</i>	<i>ул. Ленина,</i>
	<i>Анна</i>	<i>Ключевского района</i>	<i>школы № 1</i>	<i>д.30, кв. 57</i>
	<i>Петровна</i>	<i>Воронежской области</i>	<i>(адрес)</i>	
<i>Дочь</i>	<i>Беккер</i>	<i>08.03.1981</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>г. Челябинск,</i>
	<i>(Соколова)</i>	<i>г. Алма-Ата</i>	<i>детского сада № 43</i>	<i>ул. Мира,</i>
	<i>Елена</i>	<i>Казахской ССР</i>	<i>(адрес)</i>	<i>д. 25, кв.65</i>
	<i>Ивановна</i>			
<i>Сын</i>	<i>Иванов</i>	<i>21.08.1986</i>	<i>Студент</i>	<i>г. Челябинск,</i>
	<i>Николай</i>	<i>с. _____</i>	<i>Челябинского</i>	<i>ул. _____</i>
	<i>Игоревич</i>	<i>_____ района</i>	<i>государственного</i>	<i>д. 15, общежитие</i>
		<i>Челябинской области</i>	<i>университета</i>	
			<i>(адрес)</i>	
<i>Муж</i>	<i>Иванов</i>	<i>03.04.1960</i>	<i>Индивидуальный</i>	<i>Челябинская обл.</i>
	<i>Игорь</i>	<i>г. Челябинск</i>	<i>Предприниматель,</i>	<i>_____ район</i>
	<i>Сергеевич</i>		<i>Ген. Директор ООО</i>	<i>с. _____</i>
			<i>Учредитель</i>	<i>ул. _____</i>

				д. 1, кв. 16
Бывший	Соколов	01.01.1955	Брак расторгнут в	1982 году.
муж	Иван	г. Воронеж	Сведений о бывшем	муже не имею.
	Андреевич		Связи с ним не поддер	живаю.
Других	близких родствен	ников старше 14 лет	не имею.	
			« ____ ». « ____ ». 20 _____	____ г. Подпись

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство Бликих родственников, постоянно проживающих за границей не имею. Дочь Беккер Е.И. оформляет документы для выезда на постоянное место жительства в Германию.

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) В 1978 году по туристической путевке была в Италии.

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание Невоеннообязанная

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) 454, Челябинская область, Камышловский район, с. Елань, ул. Садовая, д. 1, кв. 16. Дата регистрации по указанному адресу « ____ » 2001

Фактически проживаю по тому же адресу.

Домашний телефон 2-15-15, рабочий 3-55-55

18. Паспорт или документ, его заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации 7402 544206 ОВД _____ района Челябинской области (код подразделения 042-076) выдан 10.01.2004

19. Наличие загранпаспорта не имею

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

023-562-456-01

21. ИНН (если имеется) 743025846552

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) Дополнительных сведений не имею

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведении в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Фотография и данные трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)