



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПАМЯТКА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКУ ПО ПЕРЕХОДУ НА НОВЫЙ ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ



Шаг 1: Приобрести ККТ и заключить договор с оператором

Шаг 2: Зарегистрировать ККТ в налоговом органе с помощью:

Заявления на бумажном носителе

1. Заполняется от руки или в печатном виде
2. Не допускается коррекция и исправление
3. Заполняется на каждую единицу ККТ
4. Подписать и направить заявление в налоговый орган:
 - лично или через уполномоченного (законного) представителя
 - почтой заказным письмом с описью вложения

Личного кабинета налогоплательщика ИП/ЮЛ

1. Регистрация и авторизация пользователя Личного кабинета на сайте ФНС России www.nalog.ru
2. Переход в раздел «Учет контрольно-кассовой техники» → «Зарегистрировать ККТ» → Внесение параметров регистрации ККТ:
 - адрес установки кассы
 - место установки (офис, магазин и т.д.)
 - модель ККТ (выбирается из справочника)
 - модель и номер фискального накопителя
 - назначение ККТ (автономный режим, бланки БСО и т.д.)
3. Выбор оператора фискальных данных
4. Подпись и отправка сформированного заявления в налоговый орган

Шаг 3: Получить регистрационный номер и внести его в ККТ

Шаг 4: Распечатать «Отчет о регистрации» (чек) и представить в налоговый орган не позднее следующего дня после регистрации

на бумажном носителе:

- лично или через уполномоченного (законного) представителя
- почтой заказным письмом с описью вложения

через электронный сервис:

данные из чека (дата и время, номер документа, уникальный регистрационный номер) вносятся в соответствующие поля раздела «Учет контрольно-кассовой техники»

Шаг 5: Получить регистрационную карточку ККТ

Выдается налоговым органом по письменной просьбе налогоплательщика после завершения регистрационных действий

Направляется налогоплательщику в электронном виде через Личный кабинет налогоплательщика ИП/ЮЛ после завершения регистрационных действий